



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Dirección General de Planeación

Dirección de Gestión de la Calidad



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto:	Auditor Interno
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes:	Ninguno
Número de puestos dependientes:	Ninguno
Relaciones Internas:	Todas las dependencias de la UAEH
Relaciones Externas:	Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales:	Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo.
Interpersonales:	Manejo de problemas y solución de conflictos, empatía, asertividad, pensamiento creativo, manejo de tensiones y estrés, analítico, innovación y mejora continua.
Organizacionales:	Planear, dirigir, organizar, controlar, administración del tiempo.
Operacionales:	Manejo de PC (Word, Excel, Power Point e Internet).
Lingüísticas:	Escuchar, facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, comprensión de lectura, redacción de documentos.
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, movimientos corporales.

Actitudes

Adaptación, diplomacia, coherencia, cooperación, trabajo en equipo, respeto, actitud de servicio, orientado a resultados, sentido de urgencia, disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en aprender, capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa, proactividad, ética.

d) Características generales

Escolaridad:	Licenciatura o Ingeniería Terminada preferentemente.
Experiencia requerida:	Al menos un año de antigüedad en áreas administrativas de la UAEH. Cursos de capacitación y actualización en sistemas de gestión de la calidad, normas ISO 9001:2008, 14001:2004 y acreditar los cursos de auditor interno.
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgo.

Cuando el personal no cumpla con la competencia declarada en el presente documento, será necesario emprender las acciones o proporcionarle los cursos correspondientes.