

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Director

A quien reporta:

Dirección de Servicios Académicos

Puestos que supervisa:

Área de Investigación y Docencia, Área de Calidad, Área de Planeación, Comité interno para el cuidado y uso de animales de laboratorio (CICUAL), Área de Producción y crianza de rata, Área de Producción y crianza de ratón, Área de Lavado y Esterilizado

Relación con áreas de la misma institución

División académica, Dirección de Servicios académicos Institutos de educación superior, escuelas superiores y bachilleratos dependientes e incorporados

Relación con organismos externos a la institución

Instituciones de Educación Superior Nacionales

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en el área afín

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Planeación estratégica, supervisar la elaboración y aplicación de indicadores, establecimiento y seguimiento de objetivos y metas, estándares nacionales e internacionales de *certificación*.
Conocer la NOM-062-ZOO-1999
 NOM 052-Semarnat- 2005
 NOM 087-Semarnat-SSA1-2002

Competencias		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Mandos medios y superiores
Adaptabilidad	Gestión de proyectos	
Calidad del trabajo	Autocontrol	
Compromiso	Comunicación	
Ética	Desarrollo de colaboradores	
Iniciativa	Liderazgo	
Integridad	Negociación	
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño	Pensamiento analítico	
Actitud de servicio	Pensamiento y planeación estratégica	
Responsabilidad	Planificación	
Trabajo en equipo	Relaciones públicas	
	Perseverancia	

Experiencia	
Actividad	Años
Funciones directivas	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input checked="" type="checkbox"/> Financieros	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
PFCE	Recursos PFCE		Equipos de computo del área administrativa
PAO	Recursos PAO		Equipos de laboratorio
			aires acondicionados
			autoclave,
			destiladores de agua

Funciones del puesto
1.Desarrolla estrategias que contribuyen al desarrollo académico y de investigación en la institución a través de los servicios que brinda la Dirección del Bioterio
2 Coordina la prestación de los servicios que otorga el bioterio para la óptima atención de los usuarios internos
3.-Vincula las actividades con el sector externo que solicite la prestación de servicios, con la finalidad de captar recursos financieros autogenerados.
4.-Mantener y fortalecer el nucleo genético, en garantía de la producción de roedores de calidad
5.- Gestiona la solicitud de insumos y de pie de cría a través de proyectos PAO y PFCE, con la finalidad de realizar actividades que son llevadas a cabo en el Bioterio, previa planeación de las mismas.
6.- Revisa documentación del Bioterio (Solicitudes de pie de cría, alimento, material de cama, equipo quirúrgico y mantenimientos).
7.- Autoriza toda actividad realizada en las instalaciones del Bioterio (Prácticas demostrativas dirigidas a los alumnos de las DEMS y de la DES, actividades propias de los protocolos de investigación de diversas áreas académicas, visitas guiadas, asesorías, solicitud de animales, insumos, equipos y mantenimientos)
8.- Impulsar y gestionar la mejora continua e innovación en la Dirección
9.- Cumplir las demás encomiendas que le confieran la normatividad universitaria y la Dirección de Servicios Académicos.

Complejidad del puesto

- Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
- Trabaja en espacios confinados
- Permanece de pie muchas horas
- Permanece sentado muchas horas
- Realiza movimientos repetitivos
- Utiliza herramientas manuales o mecánicas
- Transforma materia prima
- Opera maquinaria
- Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
- Realiza trabajos en altura
- Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
- Tiene contacto con sustancias químicas
- Tiene contacto con agentes biológicos
- Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable del Área de Calidad

Elaboró

Director del Bioterio

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de Planeación

A quien reporta:

Dirección

Puestos que

Ninguno

supervisa:

Relación con áreas de la misma institución

Dirección general de planeación, División de administración y finanzas y Dirección de recursos materiales.

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en área afín

Conocimientos específicos
para desempeñar el puesto:

Planeación, administración y gestión. Conocer estándares nacionales e internacionales de evaluación y certificación

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		
Responsabilidad		
Trabajo en equipo		

Experiencia	
Actividad	Años
Responsable de planeación, presupuestos y administración	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input checked="" type="checkbox"/> Financieros	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
PFCE	Recursos PFCE		* Equipo de computo *Plataformas de la UAEH
PAO	Recursos PAO		

Funciones del puesto
1. Apoyar a la Dirección en las actividades de planeación, basadas en la normatividad, para el buen funcionamiento de ésta;
2. Apoyar a la Dirección en la formulación de proyectos, para la gestión de recursos necesarios que permitan la mejora continua en la prestación de servicios;
3. Apoyar a la Dirección en la elaboración de instrumentos que permitan evaluar su desempeño, con el objetivo de mejorar los procesos, optimizar los recursos asignados y asegurar la formación del personal para la óptima prestación de servicios;
4. Apoyar a la Dirección en la elaboración de informes necesarios para entregar a la Dirección de Servicios académicos;
5. Dar seguimiento a los compromisos institucionales en apoyo a la Dirección.
6. Cumplir las encomiendas que le asigne la Dirección;
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

Complejidad del puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
<input type="checkbox"/>	Trabaja en espacios confinados
<input type="checkbox"/>	Permanece de pie muchas horas
<input type="checkbox"/>	Permanece sentado muchas horas
<input type="checkbox"/>	Realiza movimientos repetitivos
<input type="checkbox"/>	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
<input type="checkbox"/>	Transforma materia prima
<input type="checkbox"/>	Opera maquinaria
<input type="checkbox"/>	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
<input type="checkbox"/>	Realiza trabajos en altura
<input type="checkbox"/>	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
<input type="checkbox"/>	Tiene contacto con sustancias químicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiene contacto con agentes biológicos
<input checked="" type="checkbox"/>	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable del Área de Calidad

Elaboró

Director del Bioterio

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de producción y crianza de ratón

A quien reporta:

Dirección

Puestos que

Ninguno

supervisa:

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas e Institutos

Relación con organismos externos a la institución

Instituciones de educación superior externas

Días laborables

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en biología y/o medico veterinario y zootécnia

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Conocimiento del funcionamiento de un bioterio. Conocimiento de equipo tecnológico. Conocimiento en el área de animales de laboratorio, Conocer el objetivo y la política del SIGI, así como los estandares nacionales e internacionales de calidad, Responsabilidad Social, Medio ambiente y Seguridad y Salud ocupacional. Conocer la NOM-062-ZOO-1999, NOM 052-Semarnat- 2005 NOM 087-Semarnat-SSA1-2002

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		
Responsabilidad		
Trabajo en equipo		

Experiencia	
Actividad	Años
Haber trabajado en Bioterios anteriormente	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Financieros	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
Certificados de Salud			Kits de rata y ratón
Solicitud de animales			
Tarjetas reproductivas hembra y macho			
Tarjetas de reemplazo hembras y macho			
Formatos de control de temperatura y humedad, mortalidad, natalidad,			

Funciones del puesto
1. Planear y realizar la producción de ratones con base a la demanda;
2. Monitorear la crianza del ratón durante su estancia, previa al uso justificado y racionado de éste;
3. Llevar el control de calidad del ratón considerando los factores (temperatura, humedad, material de cama, alimento, limpieza e higiene de los animales, tomando en cuenta el certificado de salud de ingreso del pie de cría en la cual se estipula la calidad genética y zoonosanitaria;
4. Elaborar e integrar el calendario de la producción/uso/venta de ratón;
5. Elaborar un informe semestral de la producción, venta y uso racionado del ratón, para entregarlo a la Dirección.;
6. Cumplir las encomiendas que le asigne la Dirección;
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| <input type="checkbox"/> | Trabaja en espacios confinados |
| <input type="checkbox"/> | Permanece de pie muchas horas |
| <input type="checkbox"/> | Permanece sentado muchas horas |
| <input type="checkbox"/> | Realiza movimientos repetitivos |
| <input type="checkbox"/> | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| <input type="checkbox"/> | Transforma materia prima |
| <input type="checkbox"/> | Opera maquinaria |
| <input type="checkbox"/> | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| <input type="checkbox"/> | Realiza trabajos en altura |
| <input type="checkbox"/> | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tiene contacto con sustancias químicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tiene contacto con agentes biológicos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable del Área de Calidad

Director del Bioterio

Elaboró

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de producción y crianza de rata

A quien reporta:

Dirección

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Escuelas e Institutos

Relación con organismos externos a la institución

Instituto Politécnico Nacional, Instituciones de educación superior

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en Biología y/o medico veterinario y zootécnia

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Conocimiento del funcionamiento de un bioterio., Conocimiento de equipo tecnológico. Conocimiento en el área de animales de laboratorio, Conocer el objetivo y la política del SIGI, así como los estandares nacionales e internacionales de calidad, Responsabilidad Social, Medio ambiente y Seguridad y Salud ocupacional. Conocer la NOM-062-ZOO-1999, NOM 052-Semarnat- 2005 NOM 087-Semarnat-SSA1-2002

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		
Responsabilidad		
Trabajo en equipo		

Experiencia	
Actividad	Años
Haber trabajado en Bioterios anteriormente	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Financieros	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
Certificados de salud			Kits de rata y ratón
Solicitud de animales			
Tarjetas reproductivas hembra y macho			
Tarjetas de reemplazo hembra y macho			
Formatos de control de temperatura y humedad, mortalidad y natalidad			

Funciones del puesto
1. Planear y realizar la producción de ratas con base a la demanda;
2. Monitorear la crianza de rata durante su estancia, previa al uso justificado y racionado de esta;
3. Llevar el control de calidad de la rata considerando los factores (temperatura, humedad, material de cama, alimento, limpieza e higiene de los alimentos, se toma en cuenta el certificado de salud de ingreso del pie de cría, en la cual se estipula la calidad genética y zoonosanitaria;
4. Elaborar e integrar el calendario de la producción/Usos/Venta de la rata;
5. Elaborar un informe semestral de la producción, venta y uso racionado de la rata, para entregarlo a la Dirección;
6. Cumplir las encomiendas que le indique la Dirección;
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

Complejidad del puesto

- Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
- Trabaja en espacios confinados
- Permanece de pie muchas horas
- Permanece sentado muchas horas
- Realiza movimientos repetitivos
- Utiliza herramientas manuales o mecánicas
- Transforma materia prima
- Opera maquinaria
- Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
- Realiza trabajos en altura
- Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
- Tiene contacto con sustancias químicas
- Tiene contacto con agentes biológicos
- Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable de Calidad

Elaboró

Director del Bioterio

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de Lavado y esterilizado

A quien reporta:

Dirección

Puestos que

Ninguno

supervisa:

Relación con áreas de la misma institución

Área de Producción y crianza de ratón y rata, dirección

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Tecnico laboratorista o afin

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Capacitación previa sobre el funcionamiento y manejo de los equipos del bioterio . Conocer el objetivo y la política del SIGI, así como los estandares nacionales e internacionales de calidad, Responsabilidad Social, Medio ambiente y Seguridad y Salud ocupacional. Conocer la NOM-062-ZOO-1999, NOM 052-Semarnat- 2005 NOM 087-Semarnat-SSA1-2002

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		
Responsabilidad		
Trabajo en equipo		

Experiencia		
Actividad	Años	
Responsable en equipos de esterilización y limpieza	1	

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Financieros	<input checked="" type="checkbox"/> Materiales	<input type="checkbox"/> Software y equipo
Bitacoras de control de uso y manejo de equipo		material de cama, alimento y agua	autoclave, millipore, lavadora y equipo defiltros

Funciones del puesto
1. Realizar actividades de lavado y esterilización del material del Bioterio;
2. Llevar el control de calidad en esta área de lavado y esterilizado;
3. Llevar el control de calidad de la producción del agua en el Bioterio;
4. Cumplir las encomiendas que le asigne la Dirección;
5. Llevar el control de entrega de material de cama y alimento;
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

Complejidad del puesto

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo) |
| <input type="checkbox"/> | Trabaja en espacios confinados |
| <input type="checkbox"/> | Permanece de pie muchas horas |
| <input type="checkbox"/> | Permanece sentado muchas horas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Realiza movimientos repetitivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Utiliza herramientas manuales o mecánicas |
| <input type="checkbox"/> | Transforma materia prima |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Opera maquinaria |
| <input type="checkbox"/> | Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.) |
| <input type="checkbox"/> | Realiza trabajos en altura |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tiene contacto con sustancias químicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tiene contacto con agentes biológicos |
| <input type="checkbox"/> | Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental |

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable de Calidad

Elaboró

Director del Bioterio

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

Código: **DBIO-DP**

Fecha de elaboración

28-nov-17

Fecha de revisión

19-feb-20

Versión

V2

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de Docencia e Investigación

A quien reporta:

Dirección

Puestos que supervisa:

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Institutos de educación superior, bachilleratos dependientes e incorporados y Escuelas superiores incorporadas

Relación con organismos externos a la institución

Ninguno

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en área afín

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Conocimiento en prácticas docentes y protocolos de investigación. Conocer el objetivo y la política del SIGI, así como los estándares nacionales e internacionales de calidad, Responsabilidad Social, Medio ambiente y Seguridad y Salud ocupacional. Conocer la NOM-062-ZOO-1999, NOM 052-Semarnat- 2005
NOM 087-Semarnat-SSA1-2002

Competencias para desempeñar el puesto		
Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		
Responsabilidad		
Trabajo en equipo		

Experiencia	
Actividad	Años
Responsable de docencia e investigación	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Financieros	<input checked="" type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
1. Solicitud de asesoría para docencia e investigación		Material de cama, alimento y agua	Plataformas de la UAEH
2. Registro de cámara de eutanasia			
3. Tarjeta de investigación			
4. Vale de préstamo de material del área de docencia e investigación			
5. Control préstamo de llaves			
6. Control de temperatura y humedad área de aislamientos			

Funciones del puesto
1. Llevar el control del material utilizado por los usuarios del Bioterio en la realización de sus investigaciones (Kits de roedores y cajas metabólicas), anotando adecuadamente en los formatos el equipo prestado;
2. Revisar el registro adecuado (entrada y salida) de los usuarios en las bitácoras colocadas para este fin, tanto en la entrada principal como en los laboratorios, así como supervisar que anoten el ingreso de algún material externo al bioterio y que será utilizado durante sus actividades;
3. Supervisar que los usuarios entren al bioterio con la ropa adecuada (bata, cubreboca y guantes);
4. Revisar que los roedores en los aislamientos se encuentren en óptimas condiciones de mantenimiento, de lo contrario dará aviso al director del bioterio y a los profesores responsables sobre cualquier incidente;
5. Supervisar que los formatos de asesoría (visitas guiadas y prácticas) y solicitud de espacios (Laboratorios y aislamientos) sean requisitados adecuadamente por parte de los investigadores;

7. Cumplir las encomiendas que le asigne la Dirección;

8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

Complejidad del puesto

<input checked="" type="checkbox"/>	Realiza desplazamientos continuos (dentro o fuera del área de trabajo)
<input type="checkbox"/>	Trabaja en espacios confinados
<input type="checkbox"/>	Permanece de pie muchas horas
<input type="checkbox"/>	Permanece sentado muchas horas
<input type="checkbox"/>	Realiza movimientos repetitivos
<input type="checkbox"/>	Utiliza herramientas manuales o mecánicas
<input type="checkbox"/>	Transforma materia prima
<input type="checkbox"/>	Opera maquinaria
<input type="checkbox"/>	Realiza esfuerzos físicos musculares (cargar objetos pesados, correr, etc.)
<input type="checkbox"/>	Realiza trabajos en altura
<input type="checkbox"/>	Expuesto a condiciones físicas extremas (temperatura, ruido, vibraciones)
<input type="checkbox"/>	Tiene contacto con sustancias químicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiene contacto con agentes biológicos
<input checked="" type="checkbox"/>	Realiza actividades que suponen estrés o fatiga mental

Dra. Fabiola Eugenia Aranzábal Paredes
Responsable de Calidad

Elaboró

Director del Bioterio

Revisó

Director del Bioterio

Autorizó

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Unidad orgánica

Dirección de Bioterio

Nombre del puesto

Responsable del Área de calidad

A quien reporta:

Dirección

Puestos que

Ninguno

Relación con áreas de la misma institución

Dirección General de Planeación, Dirección de Gestión de la Calidad, Dirección General de Evaluación, Contraloría General, Coordinaciones de Programas Educativos del Instituto, Subdirección (Administrativa).

Relación con organismos externos a la institución

Organismos de Certificación en Sistemas de Calidad

Días laborables

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFIL DE PUESTO

Formación académica:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Ingeniería Industrial u otras afines.

Conocimientos específicos para desempeñar el puesto:

Normatividad universitaria, Sistemas de control universitarios, Planeación estratégica, Normas de calidad vigentes (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 y

Competencias para desempeñar el puesto

Generales	Específicas	
	Tipo de puesto	Administrativo/Operativo
Adaptabilidad	Autocontrol	
Calidad del trabajo	Capacidad de aprendizaje	
Compromiso	Dinamismo	
Ética	Relaciones Interpersonales	
Iniciativa	Tolerancia a la presión	
Integridad		
Orientación a los resultados a través de indicadores de desempeño		
Actitud de servicio		

Responsabilidad	
Trabajo en equipo	

Experiencia	
Actividad	Años
Gestión administrativa y operativa	1
Administración de sistemas de calidad	1

Responsabilidades sobre el manejo de recursos			
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Financieros	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Software y equipo
Manual de organización			Equipo de cómputo
Manual de procedimientos			Microsoft Office
Descripción y perfil de puestos			Adonis
Planes de estrategia			
Ficha técnica de indicadores, Plan de estrategias, Formato de seguimiento ambiental			
Reporte documental del Sistema Integral de Gestión institucional			
Análisis Foda e indicadores de riesgo			

Funciones del puesto
1. Identificación, mapeo, documentación y comunicación de los procesos de la dependencia;
2. Identificar, determinar y declarar las partes interesadas y sus requisitos de los procesos en la dependencia;
3. Asegurar que se planifiquen, determinen y cumplan las disposiciones para verificar que los procesos cumplen con los requisitos establecidos;
4. Coordinar la elaboración del análisis FODA en la dependencia, así como el plan de estrategias;
5. Coordinar y documentar la identificación de los riesgos a los procesos de la dependencia, así como la elaboración del plan de atención de los mismos;
6. Administración del SIGI y los sistemas que lo integran: Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Responsabilidad Social en la dependencia;
7. Atender y elaborar planes de acción para la atención de no conformidades, quejas, hallazgos de auditorías, incumplimiento de indicadores, etc., y documentar las acciones correctivas correspondientes en el Sistema de Seguimiento del SIGI;
8. Coordinar la identificación de las oportunidades de mejora y documentarlas en el Sistema de Seguimiento del SIGI;
9. Implementación, seguimiento y control del Programa Institucional de Responsabilidad Ambiental (PIRA);
10. Fungir como el enlace entre su dependencia y la alta dirección;
11. Monitoreo de la satisfacción de los usuarios de la dependencia así como de la implementación de las estrategias para mejorar el servicio;
12. Apoyar en el desarrollo de auditorías internas y externas;
13. Acudir a capacitaciones, cursos, pláticas entre otros, convocados por la Dirección de Gestión de la Calidad para asegurar el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI);
14. Implementar en su dependencia todas las iniciativas relacionadas con los procesos y el SIGI;
15. Cumplir las encomiendas que le asigne la Dirección;
16. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su competencia.

