

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Convenios Institucionales

2014



**Secretaría de Desarrollo
Internacional
Dirección de Relaciones
Interinstitucionales**



Responsables Institucionales

Mtra. Sonia Patricia Lara González.
Área de Enlace Interinstitucional

Dr. Néstor Quintero Rojas.
Director



Antecedentes


En 2010, la Dirección de Relaciones Interinstitucionales fue designada, como el área responsable de llevar a cabo la estructuración de los formatos de Convenios: General y Específico de Colaboración, así como el de Carta de Intención.

Objetivo: Unificar los formatos institucionales y al mismo tiempo ser la instancia para llevar a cabo la revisión, concertación y protocolo de los mismos.




Contextualización

En 2011, la UAEH reestructura su [organigrama](#) y se crea la Secretaría de Desarrollo Internacional.



Actividades a desarrollar



1. Los formatos institucionales son los únicos instrumentos que se utilizan para esta actividad en la UAEH.
2. Impresión de los documentos y gestión interna: validación jurídica y la recopilación de firmas ante las instancias correspondientes.
3. Cuando se solicita la firma en protocolo, las fechas se establecen de acuerdo con el Secretario Particular del Rector.



Resultados



4. Se cuenta con una base de datos que nos permite tener organizada la información.
5. Flujograma.
6. Manual de procedimientos.

Convenios con Instituciones Locales

CONTRAPARTE	FECHA DE FIRMA	VIGENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	ENLACE
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)	04/09/2013	04/09/2016	CONVENIO GENERAL	Escuela Superior de Actopan
CENTRO DE BACHILLERATO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 83 DEL MUNICIPIO DE ACTOPAN	13/01/2011	INDEFINIDO	CONVENIO GENERAL	Escuela Superior de Actopan
SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRASPORTES	08/02/2012	INDEFINIDA	CONVENIO ESPECÍFICO	Escuela Superior de Actopan

Convenios con Instituciones nacionales

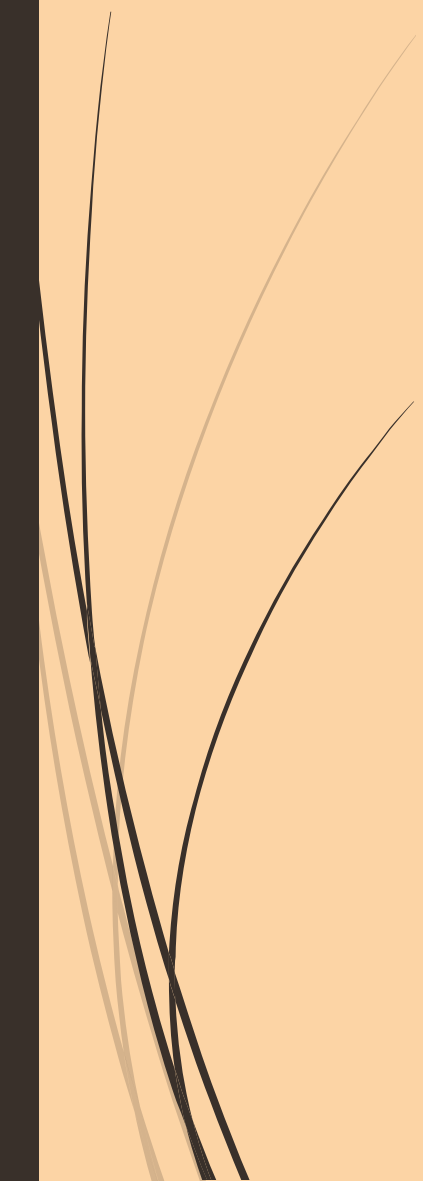
CONTRAPARTE	FECHA DE FIRMA	VIGENCIA	TIPO DE DOCUMENTO
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	21/05/2010	21/05/2014	CONVENIO GENERAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE GUERRERO	29/09/2010	29/09/2014	CONVENIO ESPECÍFICO
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA	24/03/2011	24/03/2016	CONVENIO GENERAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ (UASLP)	24/11/2011	24/11/2016	CONVENIO GENERAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA	08/02/2012	08/12/2015	CONVENIO GENERAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA E INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PACHUCA	29/03/2012	29/03/2015	CONVENIO ESPECÍFICO
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	07/09/2010	07/09/2015	CONVENIO GENERAL
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	30/08/2012	30/08/2015	CONVENIO ESPECÍFICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA	15/06/2012	15/06/2015	CONVENIO ESPECÍFICO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES	20/08/2012	20/08/2015	CONVENIO GENERAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA	20/08/2012	20/0/2015	CONVENIO ESPECÍFICO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ (REMERI)	27/11/2012	31/01/2013	CONVENIO ESPECÍFICO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE VERACRUZ	31/01/2013	31/01/2016	CONVENIO GENERAL
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES (INACIPE)	04/09/2013	04/09/2016	Convenio General
UNIVERSIDAD CUAUHEMOC, PLANTEL AGUASCALIENTES	30/08/2013	30/08/2017	Convenio general
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	10/07/2012	10/07/2017	Convenio general
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	22/10/2013	22/10/2016	Convenio General
Universidad Nacional Autónoma de México	11/10/2013	11/10/2015	Convenio Específico
Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas	27/01/2014	27/01/2017	Convenio General

Características en la firma de convenios institucionales





Convenios Generales de Colaboración

- Se signan entre los titulares de las instituciones y algunas veces se incluye a los Secretarios Generales o invitados especiales.
 - Objetivo: fortalecer las relaciones entre las instituciones y propiciar la firma de convenios específicos.
 - No generan ninguna obligación para las instituciones.
- 

Importancia de realizar Convenios Específicos

- Firma el Secretario General, o en ocasiones también los titulares. Como testigos firman Directores de las DES.
- Son el resultado de los intereses entre los integrantes de las áreas académicas y/o especializadas.
- Objetivo: desarrollar proyectos en una determinada línea de investigación o de trabajo entre pares.



Logística en la elaboración de Convenios Específicos


- Es importante que definan cuales son los proyectos que se van a desarrollar.
- Se requiere de un programa de trabajo y un cronograma de actividades, para que al término de éstas, se puedan evaluar los resultados.
- Se firman en protocolo o en forma económica.

Convenios Específicos

- Estos documentos generan responsabilidad para las instituciones, por lo cual se requiere que quien los vaya a operar, se comprometa con las actividades y los tiempos.
- Muchas veces las actividades ya se están realizando, pero no existe un documento que las respalde. Cuando una de las partes no cumple, los proyectos no se concluyen y no hay responsabilidad institucional.



Carta de Intención

- Este documento se suscribe preferentemente en situaciones Diplomáticas, en visitas empresariales y/o entre pares académicos.
 - Los firman generalmente los titulares de las instituciones y en algunas ocasiones lo hacen los pares académicos.
- 

Características de la Carta de Intención

- Objetivo: establecer un primer acercamiento para el desarrollo de trabajo conjunto entre instituciones.
- Permite generar algunas veces la suscripción de convenios generales y/o específicos de colaboración.
- No establece ninguna responsabilidad para las instituciones.



Formatos de Convenios Institucionales

1. [Convenio General de Colaboración](#)
2. [Convenio Específico de Colaboración.](#)
 1. [Ejemplo Tlaxcala](#)
 1. [Carta de Intención.](#)



**INFORMACIÓN
ESPECÍFICA**

laradegarcia2005@yahoo.com.mx

rojas@uaeh.edu.mx

Micrositio (www.uaeh.edu.mx) Secretaria
de Desarrollo Internacional, Dirección de
Relaciones Interinstitucionales.

01-771-71-72000 ext 2756 y 2766

Gracias por su atención



Sesión de preguntas