



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
DIVISIÓN DE VINCULACIÓN
DIRECCIÓN DE INTERCAMBIO ACADÉMICO



GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINANCIERO

DATOS DEL BECARIO

Nombre del becario: _____
 Domicilio donde reside mientras realiza sus estudios: _____
 Teléfono: Casa: _____ Oficina: _____
 Fax: _____
 Correo Electrónico: _____

DATOS DEL INFORME

Informe Académico No: _____
 Periodo que reporta: ____/____/____/ al ____/____/____
 Tipo de Programa: ____CONACyT ____PROMEP ____SPAUAEH -----UAEH ____OTRO
 Institución en la que realiza sus estudios: ____Pública ____Privada
 Nombre de la Institución en la que realiza sus estudios: _____
 Estudios que realiza: ____Doctorado ____Maestría ____Especialización _____Otro (especifique)

DESGLOCE DE GASTOS.

FECHA	CONCEPTO	MONTO COMPROBADO	MONTO POR COMPROBAR
TOTAL:			

OBSERVACIONES

Fecha en que se rinde el informe: ____/____/____.

 Nombre y Firma del Becario

NOTAS:

- El informe deberá de presentarse en original y copia.
- Para la comprobación de los gastos anexar al informe la factura original con una copia (el original se agregará al expediente)
- Las facturas deberán de contar con el RFC correcto de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, ya que en caso contrario no se aceptaran las mismas.