25 de noviembre de 2024

AG/xxx/2024

Asunto: Validación de Baja Documental No. 037/2024

MTRO. JOSE LUIS SOSA MARTÍNEZ

DIRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERCAMBIO ACADEMICO

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, en seguimiento a la transferencia primaria **N. 057-2017** cuyo expedientes fueron generados por el área de Planeación de la DRII y que fueron recibidos en el **año 2017** para su resguardo en el Archivo de Concentración, se identificó que cumplieron 7 años de guarda y perdieron sus valores administrativos además de que carecen de valor histórico por lo cual, envío la Declaratoria de pre valoración de archivos institucionalespara su conocimiento y validación con fundamento en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se anexan para su validación dos juegos de la Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales, así como el inventario de la **Baja Documental No. 037/2024**, por lo que, solicito atentamente sea revisada y una vez validadas sean devueltas al Archivo General con fecha límite de entrega el día **13 de diciembre 2024.**

Reciba un cordial saludo.

**“Amor, Orden y Progreso”**

|  |
| --- |
| **Mtro. Abel L. Roque López** |
| **Director** |

ALRL/siv

|  |
| --- |
| BAJA No. **037/2024** |
| PROCEDENCIA: **Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico** |

**Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente de la **Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico.**

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de la serie documental: Presupuesto Anual Universitario (PAU) y Fondos Extraordinarios, que por su naturaleza son documentos que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja, se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 08 cajas que corresponden al periodo 2010-2015 con un peso aproximado de 120 kilogramos.

**Datos de las series:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Series** | **Valor Documental** | **Periodo** | **No. Cajas** | **Peso kg.** | **Estado Físico** |
| * Presupuesto Anual Universitario (PAU) * Fondos Extraordinarios | Histórico | 2010-2015 | 8 | 120 | bueno |

**Metodología de Valoración**

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 25 de noviembre 2024.

**Área Generadora de la Documentación**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mtro. José Luis Sosa Martínez**

Director de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Coordinadora de Archivos** | | |
| **Elaboró y Analizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtra. Susana A. Diego Santos**  Jefa del Departamento de Archivo de Concentración | **Analizó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Eloy I. de la Cruz Ruvalcaba**  Jefe del Departamento de Archivo Histórico | **Revisó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtro. Abel L. Roque López**  Director del Archivo General |