24 de junio de 2024

AG/xxx/2024

Asunto: Validación de Baja Documental No. 013/2024

**MTRO. RAFAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**

**DIRECTOR GENERAL JURIDICO**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, en respuesta a su oficio No. D6/DIR1621/2023, en el cual solicita la recepción de **43 cajas** que contienen documentos del Área de Dirección Jurídica, informo a usted que se realizó la pre valoración de los expedientes, detectando algunos que carecen de valor histórico por lo cual, envío la declaratoria de pre valoración de archivos institucionalespara su conocimiento y validación con fundamento en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se anexan para su validación dos juegos de la declaratoria de pre valoración de archivos institucionales, así como el inventario de la **baja documental No. 013/2024**, por lo que, solicito atentamente sea revisada y una vez validadas sean devueltas al Archivo General con fecha límite de entrega el día **12 de julio 2024.**

Reciba un cordial saludo.

**“Amor, Orden y Progreso”**

|  |
| --- |
| **Mtro. Abel L. Roque López** |
| **Director** |

ALRL/siv

|  |
| --- |
| BAJA No. **013/2024** |
| PROCEDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA |

**Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente de la Dirección General Jurídica.

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de la serie documental: Control de Correspondencia, Presupuesto Anual Universitario, Pago de nómina, Sistema Institucional de equidad de género, Acta entrega recepción, Control de inventarios, Control de insumos de papelería, Asuntos laborales, becas externas, Normatividad Universitaria, Asistencia, asesorías y opiniones jurídicas; por su naturaleza son documentos que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 6 cajas que corresponden al periodo 1978-2021 con un peso aproximado de 90 kilogramos.

**Datos de las series:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Series** | **Valor Documental** | **Periodo** | **No. Cajas** | **Peso kg.** | **Estado Físico** |
| Control de Correspondencia, Presupuesto Anual Universitario, Pago de nómina, Sistema Institucional de equidad de género, Acta entrega recepción, Control de inventarios, Control de insumos de papelería, Asuntos laborales, becas externas, Normatividad Universitaria, Asistencia, asesorías y opiniones jurídicas | Administrativo | 1978-2021 | 6 | 90 | bueno |

**Metodología de Valoración**

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 21 de junio 2024.

**Área Generadora de la Documentación**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MTRO. RAFAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**

DIRECTOR GENERAL JURIDICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Coordinadora de Archivos** | | |
| **Elaboró y Analizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtra. Susana A. Diego Santos**  Jefa del Departamento de Archivo de Concentración | **Analizó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Eloy I. de la Cruz Ruvalcaba**  Jefe del Departamento de Archivo Histórico | **Revisó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtro. Abel L. Roque López**  Director del Archivo General |