

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Carretera a Tlaxiaco s/n, P.O. Box 42078, San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México

Dirección de Archivo General

Querétaro, Qro. México

BAJA No. 013/2024

PROCEDENCIA: **Dirección General Jurídica**

Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente de la **Dirección General Jurídica**.

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de la serie documental: Control de Correspondencia, Presupuesto Anual Universitario, Pago de nómina, Sistema Institucional de equidad de género, Acta entrega recepción, Control de inventarios, Control de insumos de papelería, Asuntos laborales, becas externas, Normatividad Universitaria, Asistencia, asesorías y opiniones jurídicas; por su naturaleza son documentos que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 6 cajas que corresponden al periodo 1978-2021 con un peso aproximado de 90 kilogramos.

Datos de las series:

Series	Valor Documental	Periodo	No. Cajas	Peso kg.	Estado Físico
Control de Correspondencia, Presupuesto Anual Universitario, Pago de nómina, Sistema Institucional de equidad de género, Acta entrega recepción, Control de inventarios, Control de insumos de papelería, Asuntos laborales, becas externas, Normatividad Universitaria, Asistencia, asesorías y opiniones jurídicas	Administrativo	1978 2021	6	90	bueno

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uah.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Oficina de la Secretaría General de la Universidad

Dirección de Archivo General

Carretera 100, Pachuca

Metodología de Valoración

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 21 de junio de 2024.

Área Generadora de la Documentación

Mtro. Rafael Hernández Hernández
Director General Jurídico

Área Coordinadora de Archivos

Elaboró y Analizó

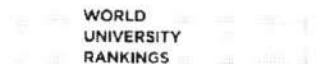
Mtra. Susana A. Diego Santos
Jefa del Departamento de Archivo
de Concentración

Analizó y Autorizó

Lic. Eloy I. de la Cruz Ruvalcaba
Jefe del Departamento de Archivo
Histórico

Revisó y Autorizó

Mtro. Abel L. Roque López
Director del Archivo General



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México,
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx