|  |
| --- |
| BAJA No. **010 / 2024** |
| PROCEDENCIA**: Área Académica de Psicología\_Instituto de Ciencias de la Salud** |

**Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente del **Área Académica de Psicología del Instituto de Ciencias de la Salud.**

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de la serie documental: Control de Correspondencia Oficial, Servicio social, Prácticas Profesionales, Programas de asignaturas, Becas, Planeación Académica, que por su naturaleza son expedientes que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 10 cajas que corresponden al periodo 2002 a 2020 y que hace un peso aproximado de 150 kilogramos.

**Datos de las series:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Series** | **Valor Documental** | **Periodo** | **No. Cajas** | **Peso kg** | **Estado Físico** |
| * Control de Correspondencia Oficial * Servicio social * Prácticas Profesionales, Programas de signaturas * Becas * Planeación Académica | Administrativo | 2002-2020 | 10 | 150 | Bueno |

**Metodología de Valoración**

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 06 de febrero de 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mtro. Enrique Espinosa Aquino.  **Director del Instituto de Ciencias de la Salud** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dr. Abel Lerma Talamantes  **Jefe del Área Académica de Psicología** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Coordinadora de Archivos** | | |
| **Elaboró y Analizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mtra. Susana Angelina Diego Santos  **Jefa del Departamento de Archivo de Concentración** | **Analizó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Lic. Eloy Israel de la Cruz Ruvalcaba  **Jefe del Departamento de Archivo Histórico** | **Revisó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mtro. Abel Luis Roque López  **Director del Archivo General** |

7 de febrero de 2024

Asunto: Validación de Baja Documental No 010/2024

**MTRO. ENRIQUE ESPINOSA AQUINO**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento a los artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, le informa que se envía el dictamen de baja de expedientes de la serie: Control de Correspondencia Oficial, Servicio social, Prácticas Profesionales, Programas de signaturas, Becas, Planeación Académica; el año de los expedientes es 2002 al 2020, se analizó que la documentación que se propone dar de baja es original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración, por lo cual envío este documento para su conocimiento y validación con fundamento en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se anexan para su validación tres juegos de la Declaratoria de pre valoración de archivos, así como el inventario de baja documental por lo que solicito atentamente sea revisado detenidamente el inventario de baja documental y que una vez validadas sean devueltas al Archivo General con fecha límite el **1 de marzo 2024.**

Reciba un cordial saludo.

**“Amor, Orden y Progreso”**

|  |
| --- |
| **Mtro. Abel Luis Roque López** |
| **Director** |

C.c.p. Dr. Abel Lerma Talamantes, Jefe del Área Académica de Psicología