|  |
| --- |
| BAJA No. **008/2024** |
| PROCEDENCIA**: Escuela Superior de Tizayuca** |

**Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente de la: **Escuela Superior de Tizayuca.**

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de las series documentales: Selección y Contratación de personal Académico, Pagos de nómina, Adquisiciones por adjudicación directa, Almacén de materiales, Implementación y operación de programas educativos, Expediente de personal, Diseño Curricular, Examen General para el Egreso de Licenciatura, Comité de transparencia y Acceso a la Información Pública, Prácticas Profesionales, Servicio Social, Programas de Vinculación, Centro Incubador de Empresas de la UAEH, que por su naturaleza son expedientes que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 4 cajas que corresponden al periodo 2007-2019 y que hace un peso aproximado de 60 kilogramos.

Datos de las series:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Series** | **Valor Documental** | **Periodo** | **No. Cajas** | **Peso**  **kg** | **Estado Físico** |
| * : **Selección y Contratación de personal Académico,** * **Pagos de nómina,** * **Adquisiciones por adjudicación directa,** * **Almacén de materiales.** * **Implementación y operación de programas educativos.** * **Expediente de personal.** * **Diseño Curricular.** * **Examen General para el Egreso de Licenciatura.** * **Comité de transparencia y Acceso a la Información Pública.** * **Prácticas Profesionales.** * **Servicio Social.** * **Programas de Vinculación.** * **Centro Incubador de Empresas de la UAEH.** | Administrativo | 2007-2019 | 4 | 60 | Bueno |

**Metodología de Valoración**

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 08 de febrero 2024

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mtra. Sandra Zapata Salinas

**Directora de la Escuela Superior de Tizayuca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Coordinadora de Archivos** | | |
| **Elaboró y Analizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mtra. Susana Angelina Diego Santos  **Jefa del Departamento de Archivo de Concentración** | **Analizó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Lic. Eloy Israel de la Cruz Ruvalcaba  **Jefe del Departamento de Archivo Histórico** | **Revisó y Autorizó**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mtro. Abel Luis Roque López  **Director del Archivo General** |

08 de febrero 2024

Asunto: Validación de Baja Documental No 008/2024

**MTRA. SANDRA ZAPATA SALINAS**

**DIRECTORA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TIZAYUCA**

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento a los artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, informo que en respuesta al oficio No ESTizayuca/332/2021, en el cual se solicita la recepción de 4cajas que contienen expedientes que cumplieron su tiempo de guarda en el Archivo de Concentración y que carecen de valor histórico, por lo cual envío la Declaratoria de pre valoración de archivos institucionalespara su conocimiento y validación con fundamento en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se anexan para su validación tres juegos de la Declaratoria de pre valoración de archivos, así como el inventario de baja documental por lo que solicito atentamente sea revisado detenidamente el inventario de baja documental y que una vez validadas sean devueltas al Archivo General con fecha límite el **1 de marzo del 2024.**

Reciba un cordial saludo.

**“Amor, Orden y Progreso”**

|  |
| --- |
| **Mtro. Abel Luis Roque López** |
| **Director** |