



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

*Office of the Executive Vice President and Provost*

Dirección de Archivo General

*University Archiving*

BAJA No. 001/2024

PROCEDENCIA: **Secretaría Particular de la Contraloría General**

### Declaratoria de pre valoración de archivos institucionales

Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracción XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el Archivo General en cumplimiento al artículo 31 fracción V, VI de la Ley General de Archivos, se presenta la declaratoria de pre valoración para que se autorice la baja documental de la documentación que a continuación se presenta.

El inventario que respalda los archivos cuya baja definitiva se promueve, ampara la documentación procedente de la **Secretaría Particular de la Contraloría General**.

La Baja definitiva que se presenta es con fundamento a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se realizó la pre valoración de las series documentales: **Presupuesto Anual Universitario, Pagos de Nómina y Correspondencia**, que por su naturaleza son expedientes que carecen de valor histórico; se analizó que la documentación que se pretende dar de baja se presenta en original, cubrió su tiempo de guarda precautoria en Archivo de Concentración; anexo a este dictamen se presenta el inventario de baja documental el cual se describen 2 cajas que corresponden al periodo 2018 – 2022 y que hace un peso aproximado de 30 kilogramos.

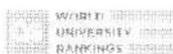
#### Datos de las series:

Series	Valor Documental	Periodo	No. Cajas	Peso kgs.	Estado Físico
• Presupuesto Anual Universitario, Pagos de Nómina y Correspondencia.	Administrativo	2018 2022	2	30	Bueno

#### Metodología de Valoración

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cubierto su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, al no contener valores secundarios

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Rulerías de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 4207B  
Teléfono: 771 71 720 00 Ext: 2724  
archivo.general@uah.edu.mx





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

Office of the Vice-Chancellor, Vice President and Provost

Dirección de Archivo General

University Archives

(evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, juicios, obra pública o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a 30 de enero de 2024.

Área Generadora de la Documentación

Mtra. Hannia Ingrid Salinas González  
Contralora General

Área Coordinadora de Archivos

Elaboró y Analizó

Mtra. Susana Angelina Diego Santos  
Jefa del Departamento de Archivo de Concentración

Analizó y Autorizó

  
Lic. Eloy Israel de la Cruz Ruvalcaba  
Jefe del Departamento de Archivo Histórico

Revisó y Autorizó

  
Mtro. Abel Luis Roque López  
Director del Archivo General  
SECRETARÍA GENERAL  
ARCHIVO GENERAL

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Pachuca, Hidalgo, México C.P. 42070  
Teléfono 771 71 720-60 Ext. 2721  
archivo.general@uaeh.edu.mx

