



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Provost

Dirección del Archivo General

University Archives Office

### Metodología de valoración

Con base en la valoración documental establecida en el Catálogo de Disposición Documental de la UAEH, aunado a la valoración secundaria realizada por el Departamento de Archivo Histórico, se determinó que la documentación ha cumplido con su plazo de vigencia en el Archivo de Trámite y en el Archivo de Concentración, y al no contener valores secundarios (evidencial, testimonial e informativo) para ser considerada como histórica, se procede a dictaminar su baja.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, juicios, o expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación todavía no haya prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, México a de del 201.

### Área Generadora de la documentación

Revisó Enlace Operativo - Normativo	Autorizó
-------------------------------------	----------

### Área Coordinadora de Archivos

Elaboró y analizó	Revisó y Autorizó
-------------------	-------------------



Fray Bernardino de Sahagún,  
esq. Fray Alonso de la Vera Cruz  
Fracc. Bulevares de San Francisco,  
Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42070  
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 2721  
archivogeneral@uaeh.edu.mx

[www.uaeh.edu.mx](http://www.uaeh.edu.mx)