



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico

Coordinación del Sistema Institucional de Archivos

2023

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Dirección de Archivo General

El Archivo General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo es una dependencia de la Secretaría General que funge como área coordinadora de Archivos de la UAEH, la cual es la instancia especializada en materia de archivos, que tiene por objeto diseñar, coordinar, implementar y evaluar la política de gestión documental y de administración de archivos de forma integral, homogénea y transversal que organice, difunda y preserve el patrimonio documental, para la toma de decisiones; el control y modernización de la gestión administrativa; garantizando el ejercicio pleno de los derechos, la transparencia y la rendición de cuentas; en mejora de la gestión académica y administrativa.

El presente informe destaca las principales actividades del Archivo General, producto de las funciones sustantivas que realiza, las cuales se desarrollan a través de los departamentos que lo integran: Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Conservación y Restauración y Administración y Gestión; contribuyendo a los objetivos y metas del Plan Institucional de Desarrollo como una instancia cuyo impacto y servicios son transversales para toda la estructura de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

A continuación, se presentan las principales actividades desarrolladas durante el ejercicio 2023, integradas de acuerdo con los procesos que atienden, tanto las de impacto hacia toda la institución, así como las internas que garantizan la preservación del patrimonio documental de la UAEH, las cuales están alineadas a lo planteado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

A continuación, se presentan las actividades con base en el nombre del proyecto, objetivo y meta del PADA 2023.

Proyecto I: Fortalecimiento y Reimplementación del Sistema Institucional de Archivos

Objetivo Específico 1

Actualizar los instrumentos de control archivístico que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo de la UA-EH

Meta

Realizar el levantamiento del 100% de las fichas técnicas de valoración documental
Actividad Reunión de trabajo con Dependencias para análisis de fichas técnicas de valoración documental (presencial)

Cumplimiento normativo en materia de capacitación y cultura archivística por parte de la UA-EH

Con la finalidad de difundir la importancia de la organización de archivos, durante el año 2023 el Archivo General impartió capacitaciones tanto presenciales como virtuales a dependencias y unidades académicas en las que se destaca la Escuela Superior de Ciudad Sahagún, Escuela Preparatoria Número Dos, Contraloría General, Escuela Superior de Tizayuca, Centro de Lenguas, Dirección de Promoción Deportiva, Dirección de Autoaprendizaje de Idiomas, Escuela Preparatoria Número Uno, además dichas capacitaciones fueron focalizadas para levantamiento de series documentales a través de fichas técnicas de valoración documental.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Capacitación presencial y virtual



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



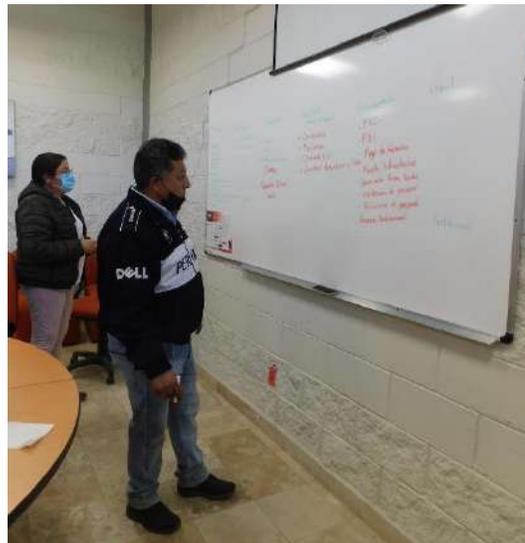
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Capacitación con Enlaces Operativos Normativos de Archivo

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Objetivo Específico 2

Optimizar los procesos archivísticos en unidades académicas y dependencias mediante la revisión, capacitación y asesorías que conlleven a realizar una correcta transferencia primaria

Meta

Optimizar los procesos archivísticos en unidades académicas y dependencias mediante la revisión, capacitación y asesorías que conlleven a realizar una correcta transferencia primaria

Objetivo Específico 3

Recibir anualmente Transferencias Primarias físicas y electrónicas ordenadas y controladas para su resguardo en el Archivo de Concentración.

Meta

Lograr que, en el año 2022, el 30 % de las Unidades académicas y el 20 % de las Dependencias realicen transferencias primarias. Actividad Programar rescates documentales

Respecto a las transferencias primarias, se recibieron 878 cajas para resguardo en el Archivo de Concentración de las siguientes dependencias: Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Proyectos y Obras, Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y servicios, Archivo de Concentración, Dirección de Ediciones y Publicaciones, Radio Universidad Huejutla, Dirección de Superación

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

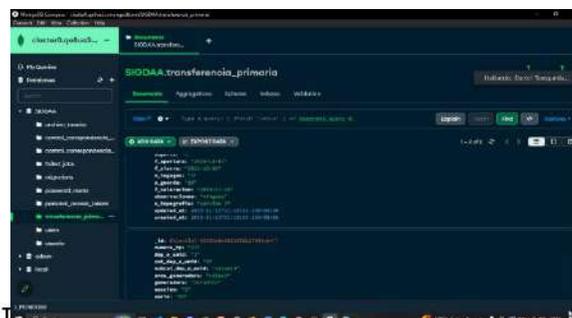
Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Académica, Dirección de Laboratorios, Dirección de Autoaprendizaje de Idiomas, División de Vinculación e Internacionalización, Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), Dirección General de Comunicación Social, Dirección de Becas, Orquesta Sinfónica de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Dirección de Administración Escolar, Dirección de Ediciones y Publicaciones, Dirección General de Evaluación, Colegio de Posgrado, División de Investigación, Desarrollo e Innovación, Dirección de Administración de Personal, Centro de Lenguas, Rectoría, Secretaría General, Instituto de Ciencias de la Salud - Área Académica de Enfermería, Control Presupuestal , Dirección Relaciones Internacionales - Área de Movilidad, Dirección General Jurídica, Dirección de Servicio Social y Prácticas profesionales , Dirección de Archivo General.

En el mes de abril, el Archivo General en conjunto con el Observatorio Tecnológico de Hidalgo, inició el desarrollo del Sistema Institucional de Gestión Documental y Administración de Archivos, el cual tendrá como finalidad eficientar los procesos archivísticos y la localización expedita de documentos.



Ordino de Sahagún, esquina Fray
a Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Pachuca de Soto, Hidalgo, México;



777772000 Ext. 2721

archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Asimismo, para fortalecer el desarrollo del Sistema Institucional de Gestión Documental y Administración de Archivos, se llevó a cabo un encuentro virtual con la Lic. Ana Jaén, responsable del Área de Normalización de la Universidad de Costa Rica, quien mostró su Sistema de Gestión Electrónico, con ello, la UAEH podrá retomar ideas para el sistema que actualmente desarrolla.



Reunión

Universidad de Costa Rica



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Proyecto I: Organización del Archivo Histórico universitario.

Objetivo Específico

Aplicar los procesos técnicos archivísticos al fondo Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y Acervos Incorporados.

Meta

Organización del acervo iconográfico y textual que comprende el 100% de los registros que resguarda el Archivo Histórico.

En este año se ha desarrollado la primera etapa del proyecto de organización del Archivo Histórico de la Gran Logia del Estado de Hidalgo. En primer término, el Departamento de Conservación y Restauración efectuó la estabilización del acervo, efectuando limpieza profunda y fumigación de material contaminado. En un segundo momento se inició el proceso de identificación del material agrupándolo en series provisionales. Durante estos procesos se ha tenido el apoyo de estudiantes de la Licenciatura en Historia de México de la institución. Hasta el momento se tienen ochenta y tres cajas modelo AG-12 con 340 expedientes aproximadamente.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

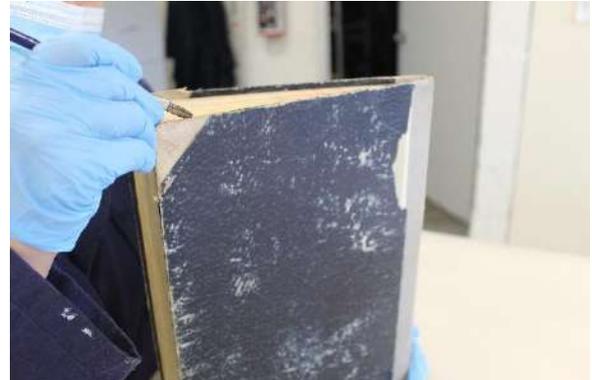
Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Limpeza libro de registro masónico



Consolidación de tapas



Intervención expedientes alumnos



Con apoyo del voluntario Carlos Rodríguez Arreola se está reorganizando la colección Discoteca Radio UA EH Pachuca 99.7 con la finalidad de que los discos de treinta y tres y cuarenta y cinco rpm de vinil queden de manera ordenada de manera alfabética acorde al título de cada disco.



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Se efectuaron los trabajos de identificación e instalación de la Biblioteca Histórica del Instituto Científico y Literario Autónomo del Estado de Hidalgo, con el apoyo de practicantes y prestadores de servicio social de la Licenciatura en Historia de México, con un aproximado de diez mil volúmenes.

Proyecto III: Difusión del patrimonio cultural-archivístico universitario

Objetivo Específico 1

Socializar el patrimonio documental resguardado en el Archivo Histórico universitario a través de actividades que vinculen a la comunidad universitaria y público en general.

Meta

Divulgar los acervos propios y colecciones por medio de exposiciones fijas e itinerantes.

Difusión

Con motivo del 57° aniversario de la Escuela Preparatoria Número Uno se hizo la curaduría y el montaje de la exposición documental “Escuela Preparatoria Número Uno, a través de la historia”.

También se efectuó el montaje de una exposición permanente, en el ingreso del inmueble del Archivo General se colocaron veintiún láminas de los fondos y colecciones que se conservan y preservan en Archivo Histórico Universitario. Esto con la finalidad de brindar a los visitantes del Archivo General un panorama general del patrimonio documental universitario.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Se efectuó la difusión del patrimonio documental universitario por medio de cuarenta y dos publicaciones en las redes sociales como Facebook e Instagram en ambos, aumentaron las estadísticas de seguidores.



Como parte de las actividades, el día veintisiete de marzo, se recibió la visita del Dr. Luis Fernando Jaén García, académico jubilado de la Universidad de Costa Rica, durante su visita impartió a los Enlaces Operativos Normativos de Archivos, la conferencia “Importancia del Sistema Institucional de Archivos”.



o de Sahagún, esquina Fray
 era Cruz, Fracc. Bulevares de San
 huca de Soto, Hidalgo, México;

xt. 2721

archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Como parte de las actividades de difusión y en colaboración con la Dirección de Promoción Cultural, el personal del Archivo General participó en el curso de verano “Garza Kids”, en el mes de agosto, donde se desarrolló un rally deportivo y de conocimientos, este último aspecto referido a los materiales analógicos con los que se cuenta en el Archivo Histórico, la dinámica consistió en cajas sorpresa que contenían equipos analógicos como máquinas de escribir o cámaras fotográficas y de video, para que los alumnos conocieran la historia de estos equipos, manipularlos y que pudieran apreciar los que se conservan y preservan en el Archivo General Universitario.



Actividades lúdicas Garza kids

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Lo que respecta a consultas, se han brindado 111 consultas del archivo de concentración y treinta y ocho en el archivo histórico.



Usuarios del Archivo Histórico



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Proyecto II: Participación en eventos académicos archivísticos

Objetivo Específico 1

Asistir a congresos, talleres, seminarios, cursos que permitan la formación del personal y la visibilidad del Archivo General en la comunidad archivística

Meta

Que la UA-EH adquiera visibilidad en la comunidad archivística por sus procesos, por los profesionales con los que cuenta y su participación activa en eventos archivísticos

Vinculación Archivística

Participó en las XXI Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, organizadas por la Universidad de Colima, durante los días doce y trece de octubre, en la cual la Universidad tuvo intervención con el taller: Organización del Archivo de Concentración y con la ponencia: La normativa en materia archivística en México.



Carretera del Marqués de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Finalmente, se estableció la vinculación con las licenciadas Lilia Gómez, Coordinadora General de Archivos y Ana Rosalía Santos Flores Titular de la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de Nayarit para compartir conocimientos referentes a la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental.



Reunión virtual personal de la Universidad Autónoma de Nayarit



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Proyecto I: Conservación, Estabilización y Exposición de acervos documentales

Objetivo Específico 1

Realizar la intervención del material documental de mayor importancia y procurar su estabilización

Meta 1

Dar seguimiento específico y puntual al patrimonio documental con mayor relevancia, identificando mediante censos e instrumentos de preservación el patrimonio a estabilizar y recuperar el acervo Documental Archivo Histórico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

En el mes de agosto, la UA-EH tuvo la distinción de recibir en sus instalaciones a los maestros Joel Nino, Secretario General de la Universidad de Colima, así como a Paulina Mendoza Rodríguez, Jorge Humberto García Morales, quienes además de realizaron diversas actividades en nuestra universidad.



y Bernardino de Sahagún, esquina Fray
nso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
cisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
42078

7172000 Ext. 2721

archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Proyecto I: Conservación, Estabilización y Exposición del Material Documental Archivo Histórico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Objetivo Específico 1

Realizar la intervención del material documental de mayor importancia y procurar su estabilización

Meta 1

Dar seguimiento específico y puntual al patrimonio documental con mayor relevancia, identificando mediante censos e instrumentos de preservación el patrimonio a estabilizar y recuperar

Con la finalidad de fortalecer los conocimientos en torno a la preservación y conservación documental, se tuvo participación en el diplomado internacional en modalidad presencial “Conservación y Gestión de Archivos y Bibliotecas Patrimoniales” coordinado por el proyecto CODICIS, Fortalecimiento de capacidades para la recuperación y conservación del patrimonio documental y bibliográfico en Latinoamérica; impartido por la Biblioteca José María Lafragua de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Actividad desarrollada desde el mes de agosto hasta el mes de noviembre.

También se tuvo presencia internacional en el “Diplomado en Preservación del Patrimonio de Archivos Sonoros y Audiovisuales” coordinado por el Programa Iberoamérica Sonora y Audiovisual, la Secretaría General Iberoamericana y la Escuela

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Nacional de Conservación, Restauración y Museografía “Manuel del Castillo Negrete” actividad desarrollada desde el mes de enero hasta noviembre del presente año.

Se asistió al 24° Encuentro Nacional de Fototecas los días veintitrés y veinticuatro de agosto, a sus diversas actividades como charlas, encuentros y talleres para el conocimiento y tratamiento del patrimonio fotográfico que se resguarda en los archivos.

Se impartió el taller "El álbum de fotos o de recortes como instrumento de conservación documental y de la memoria social" dentro del programa del Festival Internacional de la Imagen 2023.

El personal del Archivo también participo en los siguientes cursos virtuales: Auditorías Archivísticas, Diagnóstico y Administración de Riesgos y lineamientos para la Gestión Electrónica, impartidos por el Archivo General de la Nación.



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Objetivo Específico 2

Organizar, reacomodar y manipular adecuadamente el material documental

Meta 1

Aplicar las acciones necesarias para la conservación durante el embalaje, almacenamiento y manipulación de material documental procesado en el archivo general.

Objetivo Específico 4

Realizar el monitoreo y control de las condiciones ambientales dentro de las bóvedas

Meta 1

Controlar los microclimas dentro de los acervos documentales basados en el monitoreo, estadísticas y fluctuaciones que se pudieran presentar

En el 2023 ingresó al patrimonio documental universitario el fondo personal del compositor y violonchelista veracruzano “Rubén Montiel Viveros” que contiene fotos, partituras, manuscritos originales y libros de su biblioteca personal. El acervo fue donado por su familiar Susana Montiel Ochoa, gracias a las gestiones que efectuó el doctor Luis Antonio Santillán, profesor investigador del Instituto de Artes de la UA-EH.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Rescate documental

Se efectuaron seis clases prácticas en las instalaciones del Archivo General con los alumnos de la materia Acervos Históricos de la Licenciatura en Historia de México con la finalidad de que adquieran competencias en materia de procesos técnicos desarrollados en los archivos históricos. Durante esta actividad se les brindó capacitación en materia de Conservación y Restauración, y se trabajó con el Archivo Histórico de la Gran Logia del Estado de Hidalgo.



Cambio de guardas de primer nivel y revisión



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Conservación preventiva y restauración (Diagnóstico)

Se realizó la supervisión, verificación, revisión y control del ingreso de material documental, de expedientes pertenecientes a distintas áreas, institutos o escuelas superiores de nuestra Universidad; el departamento de Conservación y Restauración lleva a cabo dicha acción, mediante medidas de seguridad y protección, utilizando los instrumentos necesarios para realizar el diagnóstico general y específico del estado de conservación de los tipos documentales que ingresaran dentro de las instalaciones del Archivo General de la UA EH.



Limpeza y estabilización



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

La revisión es realizada de lo general a lo particular, siendo durante en el transcurso del año 2023 la revisión de 340 cajas de archivo, en algunos casos si los documentos están contaminados, el Departamento de Conservación y Restauración del Archivo General de la UAEH, separa el material contaminado y lo ingresa en el área de cuarentena, para posteriormente realizar las acciones de estabilización, como puede ser fumigación y limpieza, evitando así el riesgo de los usuarios internos y externos en la consulta de los documentos.

Se prosiguió con el cambio y la rectificación de plano del 50% de los documentos del Fondo del Instituto Científico Literario de la Serie Documental Expedientes de Alumnos.

De la misma manera se organizó, numeró y clasificó los planeros de acuerdo a los soportes existentes, elaborando soportes auxiliares de polipropileno y guardas de primer nivel para material iconográfico que se encuentra en dichos planeros del archivo de concentración, así como la intervención de algunas fotografías, como es la reintegración de soporte y retiro de adhesivos que provocan acidez y deterioro.

Se llevó a cabo la limpieza del archivo personal del Dr. Víctor Manuel Ballesteros García, ingresada mediante salvamento en el año 2022, la que constaba de diferentes materiales.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Conservación material iconográfico

Prosiguiendo con las acciones de revisión y conservación preventiva y estabilización se buscó realizar las operaciones necesarias para evitar el deterioro de textiles que se reubicaron, por lo que retiró manchas de acidez y manchas por oxidación y alimentos de algunos textiles sometándose a limpieza húmeda con tensoactivos de potencial de hidrógeno neutro, así como la utilización de azoles como medida de prevención, al igual que se desenredo y realizó zurcidos para evitar el deshilado de los mismos.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

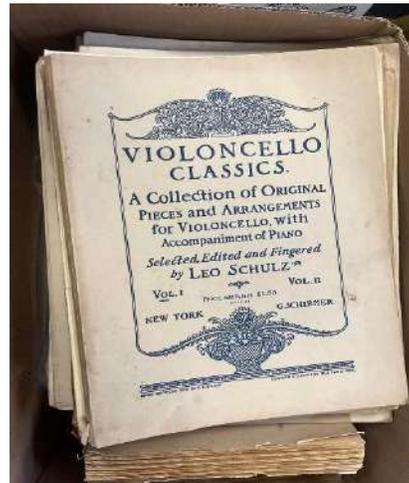
Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Estabilizaciones textiles y retiro de suciedad y rectificación de arrugas



Reunión para verificar el estado de conservación de partituras



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Se realizó la admisión y puesta en cuarentena para tratamientos de conservación preventiva correspondiente a la colección Rubén Montiel Viveros.

Intervención en recuperación, limpieza y devolución de planos de expedientes de jubilados siniestrados por humedad.



Ataque fúngico expedientes *de personal* jubilado



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

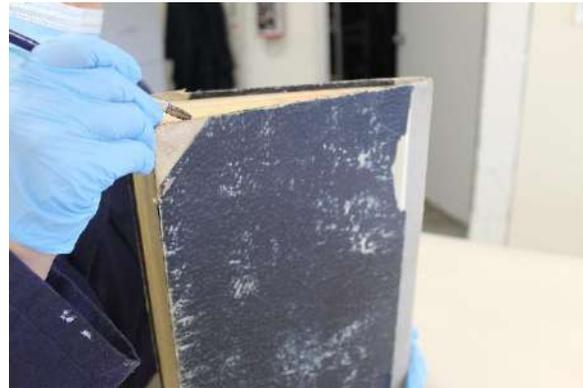
Dirección de Archivo General

University Archives

Realización de limpieza profunda y consolidación de tapas del libro, como medio de conservación de registro de teñidas ordinarias masónicas de la filial Cuauhtémoc N°18 de los años 1934-1935.



Limpeza libro de registro masónico



Consolidación de tapas



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Se realizó limpieza superficial de treinta y ocho cajas de archivo soporte papel, del proyecto CONADE (Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte) equivalente a 10.64 metros lineales de documentos.



Imagen 1 retiro de envoltorios y traslado



Imagen 2 Limpieza superficial y mecánica expedientes CONADE

La limpieza mecánica de expedientes de estudiantes, relacionada a la transferencia primaria de Control Escolar, la cual presenta deterioros ocasionados por infección fúngica, mismos que fueron tratados con anterioridad en los procesos de desinfección y esterilización por el departamento de Conservación y Restauración, entrando al proceso de preservación que requiere acciones tales como: retirar elementos extraños, limpieza mecánica de esporas de hongos con brocha suave que permita al término de estas tareas su manipulación, revisión y resguardo en los procesos de archivo de concentración.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

El total de documentos intervenidos hasta el momento son de once cajas que dan un total de 4.18 metros lineales.



Intervención expedientes alumnos



Cambio de guardas y re-etiquetado



Retiro de guardas deterioradas



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Monitoreo y control del medio ambiente

Una de las acciones realizadas cotidianamente es el registro y control de la temperatura y humedad de las Bóvedas del Archivo Histórico, Archivo de Concentración, Diapoteca, materiales Iconográficos y Fonoteca, pertenecientes al Archivo General de la UAEH.

Su desarrollo se basa en el registro de los resultados obtenidos por el termohigrómetro (Data logger) instrumento que permite realizar acciones de control de los microclimas, mediante la utilización de humidificadores y deshumidificadores de acuerdo con la clasificación y materialidad. Esta actividad se realiza de manera cotidiana.



Data logger, revisión de temperatura y humedad



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Conservación y estabilización

Durante este periodo se han realizado acciones de conservación y estabilización de material documental, bibliográfico y fotográfico, mismos que presentaron deterioros ocasionados por la utilización de materiales de sujeción metálicos o por la degradación en los adhesivos de orden orgánico e inorgánico, además de los desgastes propios del uso y manipulación del material bibliográfico los cuales presentaban delaminación de sus encuadernados o desprendimiento del lomo con el cuerpo del libro, los que fueron consolidados y reforzados para devolverles su resistencia mecánica y funcional.

Con respecto al material documental iconográfico se realizó la estabilización y devolución al plano de una serie de fotografías pertenecientes a generaciones universitarias, mismas que se encontraban rotas o sujetas a soportes auxiliares de madera o metálicos, realizando acciones de reparación de roturas, integración de soporte fotográfico y consolidación de imagen al soporte, retiro de soportes auxiliares y adhesivos, devolución del plano para posteriormente ser entregadas y reintegradas al acervo documental institucional, siendo estas un total de diez fotografías tipo sabana.

Con respecto al monitoreo y estabilización de material documental se han realizado varias acciones, entre las cuales se puede mencionar la limpieza superficial o mecánica de 360 metros lineales y en la limpieza abrasiva de setenta y cinco metros lineales de documentos, de igual forma se ha realizado la esterilización e inhibición de documentos contaminados biológicamente (mohos, hongos y esporas) en un total de 780 metros lineales.

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Monitoreo y control de plagas

En el transcurso de 2023 se realizó el monitoreo de plagas presentadas dentro de las instalaciones del Archivo General, así como la revisión de las tipologías más frecuentes como son: arañas, escorpiones, (arácnidos), escarabajos (coleópteros) y grillos (artrópodos) y animales mayores como son roedores.

En el 2023 se ha llevado a cabo un total de tres fumigaciones, dirigidas principalmente a la prevención e inhibición de dichas plagas con el fin de preservar los documentos que resguarda el Archivo General.

La limpieza de las bóvedas se realizó de acuerdo al programa estipulado semestralmente.



Presencia de alacranes en cajas de archivo



Presencia de alacranes en instalaciones



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives



Fumigación por aspersión



Revisión de trampas y cebos



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Gestión de riesgos

Se asistió a los Programas de Control de Riesgos realizados por la Dirección de Protección Civil Universitaria, así como al curso sobre “Manejo y manipulación de hidrantes del sistema contra incendios” del Archivo General, de igual forma se procedió al encendido de la bomba para su mantenimiento.



Manejo y uso de sistema contra incendios



Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Secretaría General

Office of the Executive Vice President and Proost

Dirección de Archivo General

University Archives

Se participó y tomó registro de los dos simulacros llevados a cabo en la institución de acuerdo a los parámetros y emitidos por la Dirección de Protección Civil Universitaria.



Circulo de encuentro y protección

Se asistió al curso de “Manejo de extintores” brindado por la Secretaría General, para la implementación del nuevo sistema contra incendios.



Capacitación sobre extintores contra incendios

Fray Bernardino de Sahagún, esquina Fray
Alonso de la Vera Cruz, Fracc. Bulevares de San
Francisco, Pachuca de Soto, Hidalgo, México;
C.P. 42078
7717172000 Ext. 2721
archivogeneral@uaeh.edu.mx

