**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**Formato de consulta y préstamo de expedientes**

**(Archivo de Concentración e Histórico)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Folio:** |
| **Datos de Identificación** |
| Fecha de consulta o préstamo: | (Únicamente AC) Fecha de devolución: |
| Nombre del Usuario: | Unidad Académica o Administrativa : |
| Teléfono y correo electrónico: | Institución de Procedencia (Solo para usuario externo) |
| Domicilio: (sólo para usuario externo ) |
| Ubicación Topográfica y Fase del Archivo  |
| **Ubicación**  | **Área de Archivo** |
| Pasillo | Batería | Anaquel | Entrepaño | No. Caja | Histórico | Concentración | Acervo Fotográfico, Audiovisual, Fonográfico  |
|  | Información del Acervo |
| Fondo, Sección y Serie:  |
| Título de lo consultado :  |
| Observaciones :  |
| Servicio proporcionado |
| Consulta en Sala  | Préstamo  | Reproducción  | Atención Telefónica  |
| Nota para usuarios internos: Conforme a la normativa se le recuerda que tiene 15 días naturales para la devolución del acervo solicitado. En el caso de requerir más tiempo, favor de solicitar la ampliación de préstamo. |
| **Nombre y firma** **del Solicitante** | **Nombre y firma de quien entrega el expediente** | **Nombre y firma****de quien valida**Lic. Susana A. Diego Santos**Departamento de Control, Registro de Archivos y Consulta** | **Fecha de devolución y nombre del responsable de recepción**  |

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) y la Dirección de Archivo General  en cumplimiento del marco jurídico mexicano, en especial, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad. Los datos personales se entregan de forma voluntaria por los particulares (usuarios), en forma electrónica o manual para registrarlo en nuestra base de datos. Éstos no serán transferidos, ni puestos a disposición de terceros sin el previo consentimiento del propietario, y serán usados exclusivamente para los fines propios del Archivo General.