**Ejemplo del Oficio de Solicitud de Transferencia**

**(Nota: Imprimir en hoja membretada de la Unidad académica o administrativa)**

Pachuca de Soto Hidalgo, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2017

**MTRO. ABEL LUIS ROQUE LÓPEZ**

**DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL**

**P R E S E N T E**

(Fundamento legal de la dependencia,) y Con fundamento en el artículo 16°, fracción VI y el artículo 80°, fracciones X, XI y XXIX del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgoal Artículo 14, fracción IV y Artículo 15, de la Ley Federal de Archivos, así como de la demás normatividad institucional, solicito la recepción de ***-*** cajas correspondientes a los periodos de -al - ya que han cubierto su ciclo de guarda en el Archivo de Trámite y ameritan su conservación precautoria en Archivo de Concentración o en su defecto solicito su colaboración para dictaminar si procede su guarda en el Archivo Histórico.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**Datos del Remitente**