



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Dirección General de Planeación

Dirección de Gestión de la Calidad

Matriz de Identificación de Partes Interesadas



Dependencia:		Dirección del Archivo General	
Fecha de elaboración:		Fecha de actualización:	Versión:
18 de mayo de 2017		17 de noviembre de 2017	2
Parte Interesada		Requisito(s)	Proceso
1	Empleados	Transferencias primarias, consulta de las áreas productoras.	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
2	Alumnos	Consulta de datos referentes a la investigación, servicio social y	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
3	Egresados	Consulta sobre sus datos cuando eran alumnos en activo.	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
4	Jubilados	Consulta sobre sus datos cuando eran empleados en activo.	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
5	Padres de familia	Consultas sobre los datos de los hijos o hijas que estudiaron en	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
6	Proveedores de recursos materiales	Entregas de material y liberación de ordenes de compra	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
7	Organismos gubernamentales	Solicitudes de información, auditorías y actualización de la	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
8	Medios de comunicación	Respuesta a solicitudes de información	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
9	Entorno social	Donaciones y consultas de familiares sobre personas que	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
10	Asociaciones Civiles	Capacitación, asesoría, convenios.	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.
11	Entidades Educativas	Capacitación, asesoría, convenios.	Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.