



**FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCESO**

	<b>Misión de la UAEH:</b> Impartir educación media superior, profesional media y superior; realizar investigación; crear y difundir la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología; vincular las funciones sustantivas al interior y con el entorno social y productivo, mediante programas educativos acreditados y asociados a proyectos de investigación que impulsan el desarrollo regional, nacional e internacional; en donde la formación integral, el espíritu emprendedor y el compromiso del estudiante con la sociedad son la prioridad.
	<b>Visión de la UAEH:</b> La UAEH es una universidad visible internacionalmente y aceptada como una institución educativa que trabaja con parámetros básicos de calidad académica y administrativa.

**DESCRIPCIÓN DE PROCESO**

	<b>Dependencia responsable del proceso:</b>	<b>Fecha de Elaboración:</b>	<b>Fecha de Actualización:</b>	<b>Versión:</b>
	Dirección de Archivo General	01/03/2015	16/06/2017	3

<b>Nombre del Proceso:</b> Organización, preservación del acervo documental de la UAEH.	<b>Objetivo del Proceso:</b> Transformar la documentación universitaria en fuentes de información a través del establecimiento del Sistema Institucional de Gestión Documental que regule el ciclo vital de los documentos institucionales, garantizando el acceso, la protección, conservación y difusión de la información, que sirva de base para la generación de nuevo conocimiento sobre la educación, la universidad e investigaciones documentales de pertinencia social, apoye la gestión académica y administrativa, potencie la toma de decisiones basada en documentos, incremente la eficiencia y eficacia administrativa a través de la normalización y estandarización de procesos evaluables acordes con las buenas prácticas internacionales, el uso de las tecnologías de la información y en apego de las disposiciones legales aplicables en la materia.
--	---

<b>Alcance:</b> Áreas académicas y administrativas de la UAEH	<b>Políticas de Operación:</b> Política 106. El patrimonio histórico de la UAEH está constituido por inmuebles, muebles, archivos históricos, colecciones de arte de cualquier tipo y material, acervos y otros objetos que evoquen importantes tradiciones universitarias y que hayan sido catalogados como tales. Política 107. El patrimonio histórico de la UAEH será documentado, ilustrado, detallado y protegido, mediante programas específicos de identificación, registro y conservación de los espacios físicos y de objetos materiales a través de los cuales se manifiesta. Política 109. Se debe mantener en operación un programa permanente de conservación y mantenimiento del patrimonio histórico universitario.
--	--

Partes(s) Interesada(s) (Fuentes de entrada)	Entrada(s):	Especificaciones de las Entrada(s):	Proceso	Salida(s):	Especificaciones de las Salida(s):	Parte(s) Interesada(s) (Receptores de salida):
Empleados Alumnos y egresados Jubilados Padres de familia Proveedores de recursos materiales Entidades educativas (CUMEX, Universidades nacionales internacionales) Organismos gubernamentales (Secretaría de la Función Pública, SEP Estatal) Entorno social	Transferencia primaria y donaciones externas.	Recepción para el resguardo precautorio de los documentos que ameritan guardar en el archivo de concentración. Resguardo de la documentación histórico por parte de donadores o compras que incrementa el acervo histórico de la UAEH.	Transferencia primaria y rescate de acervos documentales.	Resguardo documental	Se lleva a cabo el resguardo documental en archivo de concentración y/o archivo histórico y se actualizan inventarios documentales para su localización.	Empleados Alumnos y egresados Jubilados Padres de familia Proveedores de recursos materiales Entidades educativas (CUMEX, Universidades nacionales internacionales) Organismos gubernamentales (Secretaría de la Función Pública, SEP Estatal) Medios de comunicación Entorno social Asociaciones civiles (RENAIES)

<b>Elaboró:</b>	L.C.P. Héctor Rafael Porraz Álvarez
<b>Revisó:</b>	