

## Requisitos y Trámites Segundo Ciclo 2015

- 1 de julio al 31 de diciembre 2015
- 3 de agosto 2015 al 31 de enero 2016
- 1 de julio 2015 al 30 de junio 2016
- 3 de agosto 2015 al 31 de julio 2016
- 1 de septiembre 2015 al 30 de junio 2016

Te sugerimos la impresión de este archivo para mayor control de tus documentos.

Toda la documentación deberá presentarse en el área de recepción de informes del Departamento de Servicio Social de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 15:00 hrs.

Para las Escuelas Superiores, el horario es determinado por el responsable de Servicio Social de la misma.

Favor de dar lectura completa a este documento y tomar en cuenta la sección de notas.

### NOTAS:

- Es recomendable imprimir sólo la sección que corresponde a tu periodo. Da lectura completa a este archivo antes de imprimir.
- Cualquier oficio que se entregue a Servicio Social, deberá estar dirigido al director en curso de acuerdo a la fecha en que se elabore el documento.
- En el formato "Informe bimestral", el bimestre correspondiente a reportar serán a los meses cerrados. Debes reportar el primer día del primer mes al último día del segundo mes. Recuerda que es un informe bimestral.
- Todos los formatos disponibles para el seguimiento del Servicio Social cuenta con un registro, por lo cual no pueden ser cambiados ni omitidos.
- Tus informes no serán recibidos si no cuentan con los nombres y firmas correspondientes.
- Toda la información que se entregue en esta Dirección será en original y copia.
- Los archivos que utilizarás en tu ejercicio, están disponibles en internet en la página de Servicio Social Universitario de la UAESH, en la sección "Formatos".
- Es importante consultar la página dos semanas antes de cada entrega de documentos para revisar actualizaciones que pueden generarse en los formatos.
- La fecha de la ceremonia de entrega de constancias de terminación, el departamento de servicio social te informara el día, fecha y lugar a la entrega de los documentos de liberación.
- Para mayor información, aclaración o dudas deberás acudir a nuestras oficinas ubicadas en Av. Madero #706 Colonia Doctores. Teléfono 71 7 20 00 ext. 4704
- Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo al calendario universitario 2015-2016
- Esperamos tus comentarios, observaciones y sugerencias en: [prestadores@uaeh.edu.mx](mailto:prestadores@uaeh.edu.mx)

Documentos de Inicio	
1. Fotografía	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mujeres formales. Hombres con traje, corbata y sin barba.</li> <li><input type="checkbox"/> Tamaño óvalo (5 x 3 cm aproximadamente).</li> <li><input type="checkbox"/> En blanco y negro impreso en papel mate.</li> <li><input type="checkbox"/> Escribir al reverso nombre, número de cuenta y licenciatura.</li> </ul>
2. Carta de Aceptación	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expedida por la Unidad Receptora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impresa en hoja membretada.</li> <li><input type="checkbox"/> Firmada y sellada por el titular, responsable o jefe inmediato de los prestadores.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
3. Programa de Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Programa de actividades <b>DVI-FR-7.1-02-30</b></li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
4. Tira de materias o Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Debe contar con fotografía.</li> <li><input type="checkbox"/> Sello de tu Área Académica.</li> <li><input type="checkbox"/> Entregar dos copias.</li> <li><input type="checkbox"/> Aquellas licenciaturas que tiene Servicio Social como asignatura, deberá estar especificado en su tira de materias.</li> <li><input type="checkbox"/> En caso de ser egresado, entregar copia de Certificado de Estudios.</li> <li><input type="checkbox"/> No historial académico, no credencial y no constancia de estudios.</li> </ul>
5. Croquis	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Debe mostrar la ubicación de la Unidad Receptora donde realizas Servicio Social.</li> <li><input type="checkbox"/> Deberá ser elaborado con los servicios de mapas en internet.</li> <li><input type="checkbox"/> Debe incluir los datos académicos del alumno.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
6. Informe Bimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Informe Bimestral <b>DVI-FR-7.1-02-31</b></li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> <li><input type="checkbox"/> Debes reportar el primer día del primer mes al último día del segundo mes. Recuerda que es un informe bimestral.</li> </ul>
7. Copia de la Constancia de Terminación Prácticas Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En caso de no haberla presentado en la plática de inducción, deberás anexar una copia de tu Constancia de Terminación de Prácticas Profesionales.</li> <li><input type="checkbox"/> Sólo aplica a las licenciaturas que realicen Prácticas Profesionales antes de Servicio Social.</li> </ul>

Durante	
1. Informe Bimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Informe Bimestral DVI-FR-7.1-02-31</li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> <li><input type="checkbox"/> Debes reportar el primer día del primer mes al último día del segundo mes. Recuerda que es un informe bimestral.</li> </ul>

Documentos de liberación	
1. Carta de Terminación	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expedida por la Unidad Receptora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impresa en hoja membretada.</li> <li><input type="checkbox"/> Firmada y sellada por el titular, responsable o profesor honorífico asesor (jefe inmediato) de los prestadores.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
2. Informe Bimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Informe Bimestral <b>DVI-FR-7.1-02-31</b></li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
3. Informe Global	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Informe Final <b>DVI-FR-7.1-02-32</b></li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
4. Solicitud de Constancia	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formato de Solicitud de Constancia <b>DVI-FR-7.1-02-33</b></li> <li><input type="checkbox"/> Llenado a computadora.</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso y con las firmas correspondientes.</li> <li><input type="checkbox"/> Original y copia.</li> </ul>
5. Recibo de pago	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pago por Constancia de Terminación del Servicio Social.</li> <li><input type="checkbox"/> Efectuado en Caja Universitaria.</li> </ul>

A partir de esta sección, puedes imprimir sólo el periodo que te corresponde.

Calendario 1 de julio al 31 de diciembre 2015

	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2o. Bimestre (Durante)	3er. Bimestre y Documentos de Liberación
<b>ICEA</b> Administración Contaduría Comercio Exterior Economía Mercadotecnia Turismo	3 y 4 de septiembre 2015	3 y 4 de noviembre 2015	5 y 6 de enero 2016
<b>ICBI</b> Arquitectura Biología Electrónica y Telecomunicaciones Física y Tecnología Avanzada Matemáticas Aplicadas Química Química en Alimentos Sistemas Computacionales Ingeniería Industrial Ingeniería Civil	7 y 8 de septiembre 2015	5 y 6 de noviembre 2015	7 y 8 de enero 2016
<b>ICSHu</b> Ciencias Políticas y Administración Pública Ciencias de la Comunicación Ciencias de la Educación Enseñanza de la Lengua Inglesa Derecho Historia de México Trabajo Social	9 y 10 de septiembre 2015	9 y 10 de noviembre 2015	11 y 12 de enero 2016
<b>ICAp</b> Ingeniería Agroindustrial Ingeniería en Alimentos Ingeniería en Recursos Forestales Medicina Veterinaria y Zootecnia Ingeniería en Agronomía para la producción sustentable	11 de septiembre 2015	11 de noviembre 2015	13 de enero 2016

<b>IDA</b> Arte Dramático Artes Visuales Danza Música	11 de septiembre 2015	11 de noviembre 2015	13 de enero 2016
<b>ICSa</b> Gerontología	11 de septiembre 2015	11 de noviembre 2015	13 de enero 2016
Escuela Superior de Actopan Escuela Superior de Atotonilco de Tula Escuela Superior de Ciudad Sahagún Escuela Superior de Huejutla Escuela Superior de Tepeji del Río Escuela Superior de Tizayuca Escuelas Superior de Tlahuelilpan Escuela Superior de Zimapán	3 y 4 de septiembre 2015	3 y 4 de noviembre 2015	5 y 6 de enero 2016

**3 de agosto 2015 al 31 de enero 2016**

	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2o. Bimestre (Durante)	3er. Bimestre y Documentos de Liberación
<b>ICBI</b> Ciencias de los Materiales Geología Ambiental Ingeniería Minero Metalurgia	5 de octubre 2015	1 de diciembre 2015	3 de febrero 2016
<b>ICAp</b> Ingeniería en Agronegocios	6 de octubre 2015	2 de diciembre 2015	4 de febrero 2016
<b>ICSa</b> Psicología	6 de octubre 2015	2 de diciembre 2015	4 de febrero 2016

**1 de julio 2015 al 30 de junio 2016**

	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2o. Bimestre	3er. Bimestre	4° Bimestral	5° Informe Bimestral	6° Informe Bimestral Documentos de Liberación
<b>ICEA</b> Gastronomía	14 y 15 de septiembre 2015	16 y 17 de noviembre 2015	14 y 15 de enero 2016	2 y 3 de marzo 2016	5 y 6 de mayo 2016	4 y 5 de julio 2016
<b>ICSHu</b> Antropología Social Sociología	14 y 15 de septiembre 2015	16 y 17 de noviembre 2015	14 y 15 de enero 2016	2 y 3 de marzo 2016	5 y 6 de mayo 2016	4 y 5 de julio 2016

**3 de agosto 2015 al 31 de julio 2016**

	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2o. Bimestre	3er. Bimestre	4° Bimestral	5° Informe Bimestral	6° Informe Bimestral Documentos de Liberación
<b>ICEA</b> Gastronomía	7 de octubre 2015	3 de diciembre 2015	5 de febrero 2016	6 de abril 2016	3 de junio 2016	2 de agosto 2016
<b>ICSHu</b> Antropología Social Sociología	7 de octubre 2015	3 de diciembre 2015	5 de febrero 2016	6 de abril 2016	3 de junio 2016	2 de agosto 2016

**PERAJ**  
**1 de septiembre 2015 al 30 de junio 2016**

	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2o. Bimestre	3er. Bimestre	4°. Bimestral	5°. Informe Bimestral Documentos de Liberación
PERAJ	13 de noviembre 2015	18 de enero 2016	4 de marzo 2016	9 de mayo 2016	8 de julio