



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

## REQUISITOS Y TRÁMITES 2 de Enero al 31 de Diciembre 2012

### INICIO:

Deberá presentarse, en el área de recepción de informes de la Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales y/o tu Escuela Superior correspondiente, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. con la **siguiente documentación:**

1. Copia de la nueva tira de materias con fotografía y sellada por tu Área Académica y/o Certificado Académico según sea el caso. (original y copia)
2. 1 fotografía ovalo: Blanco y negro, papel mate, no instantánea, no digitales y poner al reverso Nombre, No. de Cta. y Licenciatura  
Hombre (traje y corbata), sin barba y Mujeres (Formales)
3. Programa de actividades DVI-FR-7.1-02-30 (original y copia)
4. Carta de Aceptación expedida por la Institución o Dependencia en hoja membretada, firmada y sellada por el titular o responsable de los prestadores, en original y copia.
5. Entregar croquis de localización de la Institución y/o Dependencias en donde estas realizando servicio social, original y copia.
6. Copia de la Carta de Presentación sellada y firmada por parte de la institución de que fue entregada en tiempo y forma.

### DURANTE

- Cada bimestre se rendirá el informe de actividades DVI-FR-7.1-02-31 en original y copia (**se anexa calendario de entrega de informes**), al incumplimiento de la entrega de documentos e informes se harán acreedores (as) a sanciones o baja del Servicio Social.

### FINAL

- La entrega del 2º. Bimestre de Actividades deberá de ser de manera personal.
- Deberás acceder a la dirección electrónica [http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div\\_vin/dir\\_sspract/ss/formatos.htm](http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/ss/formatos.htm), en donde encontraras los formatos que utilizaras durante la realización del Servicio Social.

### NOTA:

- El bimestre correspondiente a reportar serán meses cerrados :
- Todos los formatos que se te están entregando cuentan con un registro por lo cual no pueden ser cambiados ni omitidos.
- Tus informes no serán recibidos si no cuentan con los nombres y firmas correspondientes.
- Las preguntas que acompañan tu informe solo deben ser firmadas por el prestador (a) y deberán de ser entregadas con cada informe bimestral.
- Toda la información que se entregue en esta Dirección será a computadora.
- Deberás acceder a la Dirección Electrónica [http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div\\_vin/dir\\_sspract/ss/formatos.htm](http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/ss/formatos.htm), donde encontraras todos los formatos que ocuparas durante el ejercicio del Servicio Social.

Licenciaturas	Documentos de Inicio y 1er. Bimestre	2º. Bimestre	3er. Bimestre	4º. Bimestre	5º. Bimestre	Documentos de Liberación
SOCIOLOGIA	12 y 13 DE MARZO 2012	11 y 14 DE MAYO 2012	26 y 27 DE JULIO 2012	4 DE SEPT. 2012	5 DE NOV. 2012	8 DE ENERO 2013

Para mayor información, aclaración o dudas deberás acudir a nuestras oficinas ubicadas en Av. Madero No. 706 Colonia Doctores, Teléfono 71 72000 ext. 4701.

**NOTA:** LAS FECHAS ESTAN SUJETAS A CAMBIO DE ACUERDO AL CALENDARIO UNIVERSITARIO 2012 Y 2013.

ESPERAMOS TUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS EN: [www.facebook.com/dssyppuaeh](http://www.facebook.com/dssyppuaeh) o en el correo [prestadores@uaeh.edu.mx](mailto:prestadores@uaeh.edu.mx)