

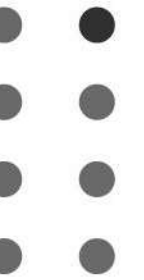
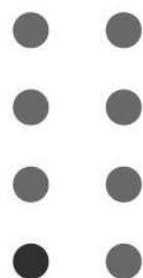


Dirección de Servicio
Social, Prácticas
Profesionales y
Vinculación Laboral

Manual para el Seguimiento Administrativo *Áreas de la Salud*

Cirujano Dentista - Enfermería - Farmacia - Médico Cirujano - Nutrición

1 de agosto 2023 a 31 de julio 2024



SERVICIO SOCIAL

El servicio social constituye una actividad que permite al estudiante en formación, retribuir a la sociedad, contribuyendo con propuestas de solución y aplicación de conocimientos integrales hacia los sectores más desfavorecidos a nivel local, regional, nacional e internacional.

Asimismo, el estudiante adquiere conciencia sobre la importancia de la aplicación de conocimientos, valores, habilidades, aptitudes y actitudes en la realidad, permitiendo consolidar una formación integral como representante universitario.

La característica del servicio social como actividad temporal y obligatoria, también se entiende como un elemento humano y profesional de trascendencia estratégica para estrechar los vínculos con los ciudadanos y sectores, ayudando a transformar de manera más dinámica y propositiva el desarrollo comunitario.





Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral (DSSPPyVL)

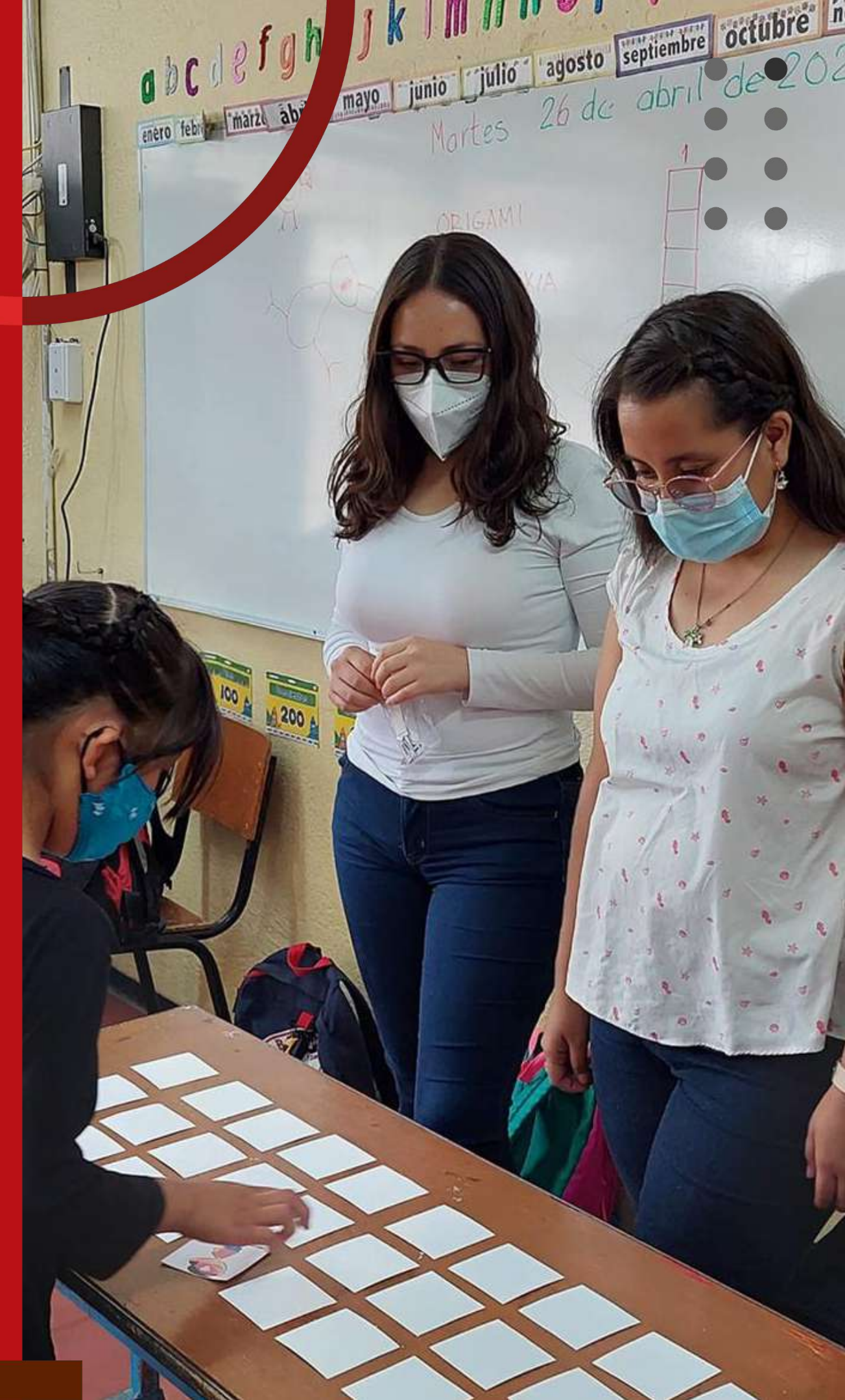
Dependencia Administrativa de la UAEH que tiene funciones designadas en el Estatuto General para administrar de los procesos administrativos en las asignaturas de:

- Servicio Social
- Prácticas Profesionales

Asimismo, esta Dirección se da a la tarea de los procesos de Vinculación Laboral con Unidades Receptoras.

Unidad Receptora (UR)

Es la dependencia, organismo o institución que recibe prestadores. Puede ser del sector público, privado o de la UAEH.





Prestador (a)

Es la denominación que se asigna al (la) alumno (a) que está en ejercicio del servicio social

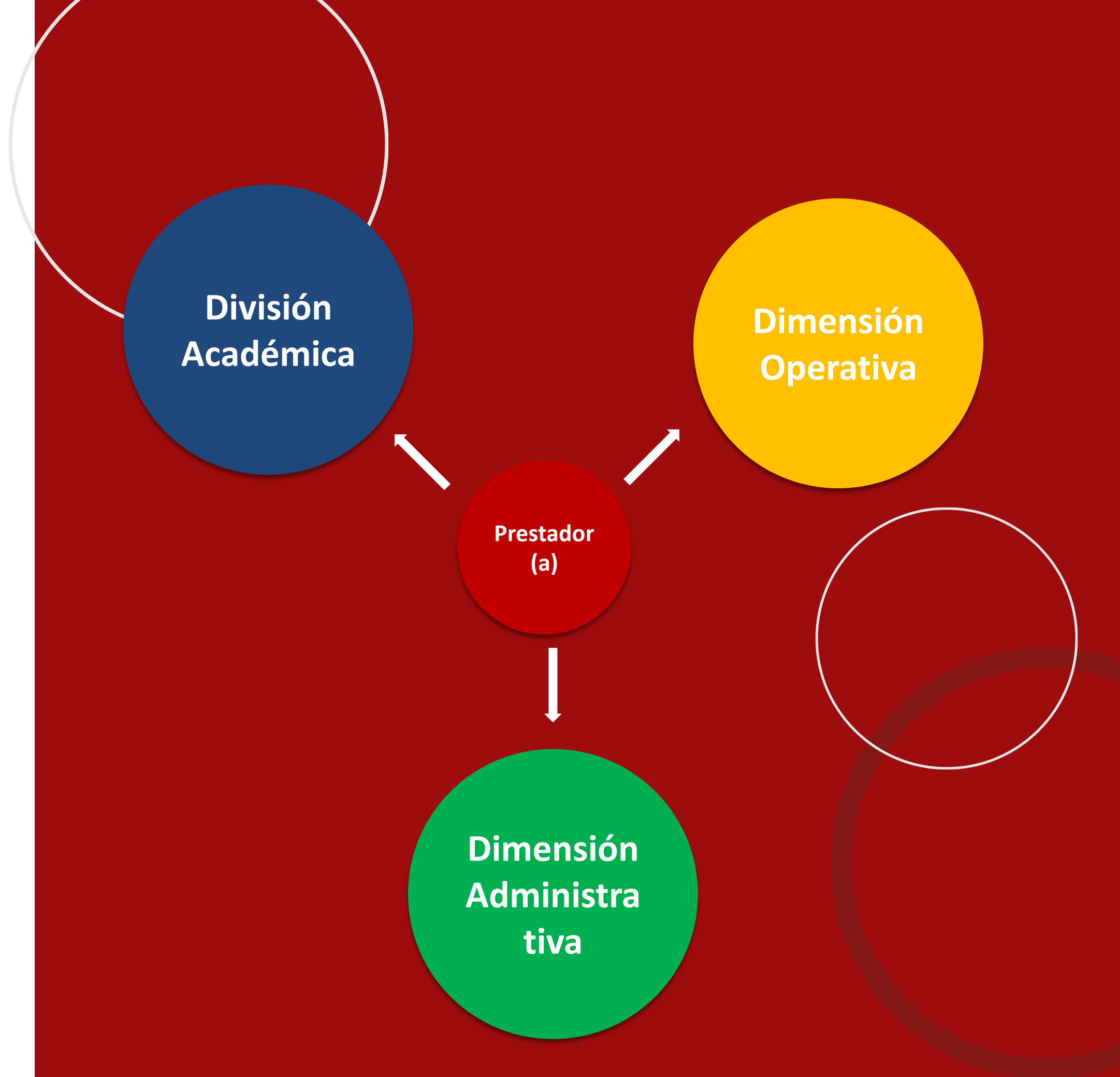
Funciones

- Prestar su servicio social en el periodo 1 de agosto 2023 al 31 de julio 2024.
Cursar la asignatura de servicio social y fundamentarlo en su carga de materias.
- Cumplir con los requisitos administrativos para la obtención de su Constancia de Servicio Social, la cual será requerida en Titulaciones en su egreso.
- Dar seguimiento a la normatividad establecida:
https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/reglamento.html

Dimensiones

El(La) prestador(a) se vincula al proceso a través de 3 dimensiones

- Cada dimensión se encarga de funciones específicas en torno al servicio social del(la) prestador(a).
- Son independientes una de otra, pero se correlacionan con el proceso de servicio social.
- Para el prestador. Cumplir con las tres, son necesarias para garantizar la correcta realización del servicio social.



Dimensión Académica



Asignatura

Servicio Social es una materia incluida en el mapa curricular de tu plan de estudios. Debes cargarla en el semestre que corresponde de acuerdo al propio mapa curricular.

Asesor Académico

Es el profesor de la asignatura de Servicio Social. Su función es dar seguimiento durante el horario de clases establecido en tu carga de materias del ciclo julio 2023 - junio 2024.

Acreditación

Para obtener la acreditación académica deberás cargar tu asignatura y cumplir con todos los requerimientos que establezca y solicite tu asesor académico. Al término del semestre tu asesor académico podría determinar un "Acreditado" o "No acreditado" y aparecerá únicamente con un cero "0".

Cancelación

Si durante las fechas de reinscripción el Sistema de Administración Escolar no permite la carga de tu asignatura de servicio social, es posible que sea a causa de tu condición académica o porque aún no te corresponde realizar el servicio social. Por ende, deberás cancelar el proceso e iniciarlo nuevamente para un próximo periodo.

Dimensión Operativa



Unidad Receptora (UR)

El espacio donde te encuentras asignado, ya sea público, privado o de la propia UAEH se denomina UR. Determinan tus actividades y tareas a desarrollar de manera operativa.

Profesor Honorífico Asesor (PHA)

Es la persona que brinda acompañamiento en las actividades dentro de la UR. Comúnmente identificado como Jefe Inmediato.

Evaluación de desempeño

Durante el ejercicio de la prestación, se promoverá una valoración de desempeño en el desarrollo y ejecución de tus tareas. Será de carácter parcial y/o global*.

Cancelación

En el caso de que las actividades, metas, tareas, proyectos y compromisos, entre otros, establecidos por la UR sean incumplidos por el(la) prestador(a), será causal para que la UR cancele tu servicio social.

*La evaluación de desempeño emitida por el PHA fortalece los elementos para criterios de la asignatura, pero no determina la acreditación de la materia de servicio social.

Dimensión Administrativa

Área de Administración del Servicio Social

Área que pertenece a la DSSPPyVL encargada de brindar seguimiento administrativo con los(as) prestadores(as) en ejercicio de Servicio Social y que se encuentren cursando la asignatura de la misma. Tiene como función monitorear el desarrollo de las actividades del prestador entre la dimensión académica y la dimensión operativa.

Responsable de Área y Personal de Apoyo

Integrantes del Área Administrativa que mantienen contacto para el proceso de servicio social, que a su vez generan instrumentos de seguimiento para el monitoreo de sus actividades entre lo académico y lo operativo.

Constancia de Servicio Social

Documento final con valor oficial para titulación. Se expide cuando el alumno haya cumplido con los requisitos administrativos, acreditación de la asignatura y liberación satisfactoria de la UR.

Cancelación

En el caso de incumplir con el seguimiento administrativo (es decir, que no contestaras los formularios) se cancela el proceso al prestador(a). Asimismo, coordina las notificaciones de cancelación entre las 3 dimensiones.

Antes de cancelar tu proceso, se envía una notificación por correo electrónico establecida como apercibimiento. Si incumples nuevamente o se ignora dicho apercibiemento, el siguiente mensaje es para formalizar la cancelación.

Dimensión Administrativa

Etapas del proceso

Etapa preliminar

- Preinscripción en SASS
- Selección de Plazas / Unidad Receptora
- Entrega de cartas u oficios de presentación / Nombramientos/Carta de aceptación



Etapa de prestación

- Presentación a UR
- Seguimiento Administrativo
1. Inicio
 2. Seguimiento



Etapa final

- Conclusión
- Evaluación
 - Liberación
 - Entrega de constancias



Etapa preliminar

Alumnos con plaza de CIFRHS

- Obtener tu Nombramiento (Constancia de Adscripción y Aceptación) y Oficio de Presentación en la Dirección de Profesionalización en Salud y Calidad en el Servicio de conformidad a las fechas que te fueron dadas a conocer.
- Presentarte a la Unidad Receptora (Institución de Salud) a la que fuiste asignado para realizar los trámites administrativos que sean necesarios que sean necesarios previo al inicio de tu servicio

SALUD SECRETARÍA DE SALUD
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL
CONSTANCIA DE ADSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE FOR DE RECURSOS HUMANOS

I IDENTIFICACIÓN DEL PRESTADOR

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE(S):
EDAD: 25 SEXO: Masculino NACIONALIDAD: Mexicana RFC: CURP:
DOMICILIO HABITUAL:
MUNICIPIO: Pachuca de Soto ENTIDAD FEDERATIVA: HIDALGO Tel:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA: 13-U: A. DE HIDALGO

II IDENTIFICACIÓN DE CAMPO CLÍNICO DE ADSCRIPCIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA: HIDALGO INSTITUCIÓN DE SALUD: SSA
CARRERA: MEDICINA CLAVE DEL PROGRAMA: 1
LOCALIDAD: VERTIENTE: SS. CON ENFOQUE EN MEDICINA FAMILIAR
UNIDAD: MUNICIPIO: Tula de Allende
JURISDICCIÓN: TIPO DE UNIDAD: RURAL DE 01 NÚCLEO BÁSICO No. DE CAMPO CLÍNICO: 285
BECA CON CARGO: LA FEDERACIÓN TIPO DE CAMPO CLÍNICO: A
FECHA DE INICIO: 2019-08-01 FECHA DE TÉRMINO: 2020-07-31

III ADSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN

El prestador se compromete a efectuar su servicio social en el lugar mencionado, durante el tiempo estipulado, cumpliendo la normatividad nacional e institucional.

DR. ALEJANDRO EMAN BENÍTEZ HERRERA
SUBSECRETARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

ACEPTO
PRESTADOR
FECHA DE FIRMA: 07/08/2019

2-08-2019 FOLIO: A-4515

ALUMNO

SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN EN SALUD Y CALIDAD EN EL SERVICIO
DR. JUAN DIEGO URIBE ESCAMILLA DIRECTOR

Dependencia: SECRETARÍA DE SALUD
U. ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y ENSEÑANZA DE PERSONAL
Área: DEPTO. SERVICIO SOCIAL
No. de Oficio: 001080

"LA LEPROSA ES CURABLE. ATIÉNDETE. EVITA LA DISCAPACIDAD!"

#TODOSOMOSPACIENTES

ASUNTO: OFICIO DE PRESENTACION DE SERVICIO SOCIAL.

MINERAL DE LA REFORMA, HGO., 28 ENE 2020

C. DRA. LUCINA PEÑA HUERTA
SUBDIRECTORA DE LA JURISDICCION No. VI
IXMIQUILPAN, HGO.

Con el presente, comunico a usted que a partir del 1º DE FEBRERO DEL 2020 al 31 DE ENERO DEL 2021, ha sido asignado (a) el (la) C. ... , como Pasante de la Carrera de MEDICINA, para realizar su servicio social en el Centro de Salud de MPIO. IXMIQUILPAN, HGO.; BECA (C), por un periodo de DOCE meses.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

Revisó: Dr. Emilio Maza Viduel
Revisó: Dr. Juan Alberto Siles
Elaboró: Tpo. Sara Martínez Salgado

cc.p. C. COORDINADOR DEL AREA ACADEMICA DE LA CARRERA DE MEDICINA DE LA U. A. E. H.- PRESENTE.

cc.p. - PASANTE DE MEDICINA.- PRESENTE.

Blvd. Nuevo Hidalgo No. 102, Col. El Venado,
Mineral de la Reforma, Hgo., C. P. 42083
Tel.: 01 (771) 71 90120
ss_hidalgo@hotmail.co

Etapa preliminar

Alumnos por convenio y NO CIFRHS

- Obtener tu Carta de Presentación expedida por la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral
- Presentarte a la Unidad Receptora (Institución de Salud o dependencia) a la que fuiste asignado para realizar los trámites administrativos que sean necesarios previo al inicio de tu servicio.
- Solicita la Carta de Aceptación dirigida a la L.A. Noemi Zitle Rivas- Directora de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
División de Vinculación e Internacionalización
Division of Community Engagement and Internationalization
Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral
Department of Community Service, Internships and Work Relationships

ServicioSocial
Carta de Presentación

DOCTOR GERARDO GARCÍA SILVA
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN E INV. JURÍDICAS
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, a través de la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral, por medio de la presente, y con fundamento en el artículo 6, fracción I del Reglamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales, notifica la vinculación del siguiente alumno/alumna a la Unidad Receptora que Usted representa:

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Nombre | PATERNO MATERNO NOMBRE |
| Número de cuenta | 123456 |
| Programa educativo | Licenciatura en Derecho |
| Escuela o Instituto de Procedencia | Escuela Superior de Actopan |
| Semestre | Octavo |
| Número de Seguro Social Facultativo | 1234567890-1 |

Lo anterior, a efecto de que realice su **SERVICIO SOCIAL** en el proyecto **"PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO"** durante el periodo 1 de jul - 31 de dic 2022 con un mínimo de (**quinientas**) horas.

Sin más por el momento, la comunidad de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo mucho agradecerá el apoyo que pueda brindar para que en un marco institucional de colaboración, se consolide la formación profesional del prestador de referencia a través del desarrollo de actividades en beneficio de la sociedad y que son de naturaleza distinta a la laboral o cualquiera otra que se encuentre vigente entre Unidad Receptora y alumno/alumna.

ATENTAMENTE
"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, A 11 DE JUNIO DE 2022.


L.A. NOEMI ZITILE RIVAS
DIRECTORA

Domicilio de la U.R.: Car. México-Pachuca km 64.5 número S/N, SECTOR PRIMARIO, Pachuca de Soto, Hidalgo.
Tel. U.R.: 7176000.
Referencia de localización: A UN COSTADO DE PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA

Av. Madero #706 Col. Doctores, Pachuca de Hidalgo, México; C.P. 42090
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 ext. 4701
dszypp@uah.edu.mx

WORLD UNIVERSITY RANKING THE QUALITY EDUCATION www.uaeh.edu.mx

 HIDALGO
crece contigo
CRIR IXMIQUILPAN

 Dif
Hidalgo

IXMIQUILPAN, HIDALGO A 01 DE FEBRERO DE 2022.
ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN.

DIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y VINCULACIÓN LABORAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO.

PRESENTE:

EL QUE SUSCRIBE L.T.F.R. JOSÉ MANUEL YASSIN ÁLVAREZ; DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL REGIONAL IXMIQUILPAN HACE CONSTAR QUE EL ALUMNO: SIMÓN BAÑUELOS MARCO ANTONIO CON NÚMERO DE CUENTA: 374684, ESTUDIANTE DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, HA SIDO ACEPTADO PARA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EN NUESTRAS INSTALACIONES, DENTRO DEL ÁREA MÉDICA.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED.

ATENTAMENTE


L.T.F.R. JOSÉ MANUEL YASSIN ÁLVAREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
CRIR IXMIQUILPAN

Carretera Federal México - Laredo Km. 15
El Tepe, Ixmiquilpan Hidalgo
Tel. 01 759 72 776 88 ext.
www.hidalgo.gob.mx

Etapa de prestación

La prestación del servicio social comprende el ciclo 01 de agosto 2023 al 31 de julio 2024

Utilizar exclusivamente el correo institucional para todo el proceso administrativo. Esto facilitará las notificaciones, la identificación del alumno y el uso de herramientas para correos masivos.

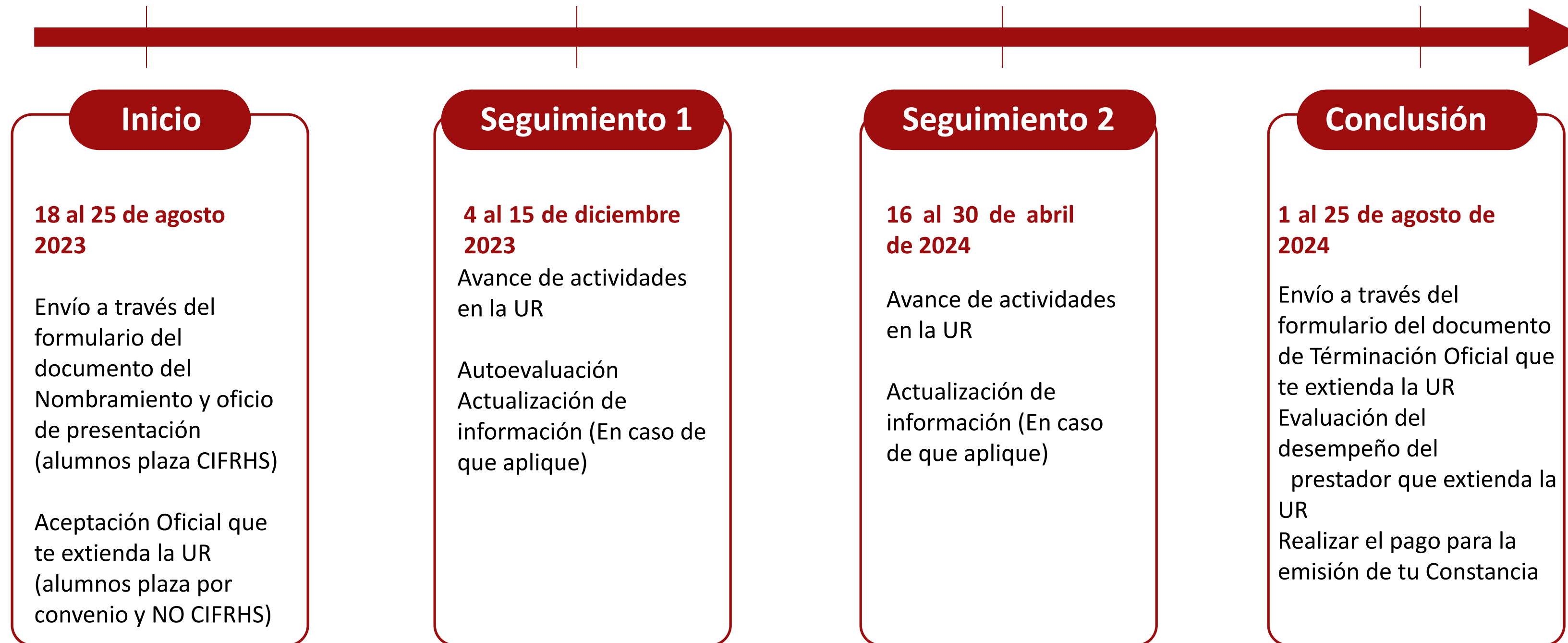
Durante esta etapa deberás entregar documentación e información para el seguimiento administrativo al Área de Administración del Servicio Social de la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral.

En todo momento el pasante deberá mostrar disposición, compromiso, actitud y responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.



Seguimiento Administrativo

Fechas de aplicación



Formulario de Inicio: Requisitos y documentos.

18 al 25 de
agosto 2024

Aceptación Oficial

Se requiere para el formulario de inicio

- Alumnos con plaza por CIFRHS :

Nombramiento (constancia de adscripción y aceptación y Oficio de presentación estatal no aplica para CIFRHS federal.

Alumnos con plaza por convenio y NO CIFRHS: Carta de aceptación dirigido al Dr. Jesus Ibarra Zamudio, Director de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral.

Membrete de la UR y firma del titular.

Tira de materias (Plan educativo rediseñado)

- Debe ser del ciclo julio 2023 -junio 2024 /agosto 2023-julio 2024
- Debe contener tu fotografía.
- Asimismo, debe tener el sello de tu coordinación de licenciatura o escuela superior/instituto (Según aplique al interior) Con marcatextos resalta la asignatura de Servicio Social.
- Escanea para subirlo al formulario.

Certificado de Estudios (Plan educativo en liquidación)

- Escanearlo y subirlo al formulario

Hoja de vigencia de derechos ante el IMSS

- Subir hoja de vigencia de derechos; recuerda que debes contar con carnet vigente de la clínica correspondiente

Nota: Una semana previa a las fechas de este formulario, estaremos enviando un recordatorio para que estés pendiente y contar con la información necesaria para responder.



Formulario 1 de Seguimiento

4 al 15 de diciembre 2023

Responder las preguntas planteadas en formulario

Formulario 2 de Seguimiento

16 al 30 de abril 2024

Responder las preguntas planteadas en formulario



Nota: Una semana previa a las fechas de este formulario, estaremos enviando un recordatorio para que estés pendiente y contar con la información necesaria para responder.

Formulario de Conclusión: Requisitos y documentos.

1 al 25 de
agosto 2024

Conclusión Oficial (Liberación, término, terminación)

Se requiere para el formulario de término

- Alumnos plaza por CIFRHS
- Haber cubierto los trámites solicitados por la unidad de salud y ante la Dirección de Profesionalización en Salud y Calidad en el Servicio para obtener constancia de término
- Alumnos de plaza por convenio y NO CIFRHS
- Documento que la UR debe extender para formalizar de manera oficial que avala el término de tus actividades de servicio social en su espacio.
- Debe estar dirigido al Dr. Jesús Ibarra Zamudio, Director de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral.
- Membrete de la UR y firma del titular.
- La UR puede proporcionar este documento debes escanearlo para adjuntarlo al formulario.

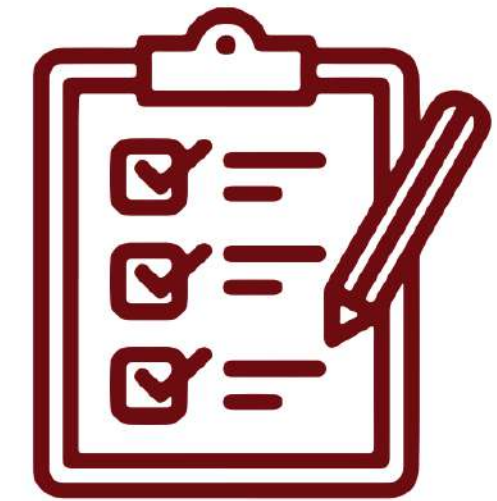
Acreditación de asignatura

- Debe ser del ciclo julio 2023-junio 2024/agosto 2023-julio 2024
- Impresión de pantalla donde muestre que obtuviste la acreditación de la asignatura de Servicio Social.

Nota: Una semana previa a las fechas de este formulario, estaremos enviando un recordatorio para que estés pendiente y contar con la información necesaria para responder.



Formulario de Conclusión: Requisitos y documentos.



Evaluación del desempeño del alumno

- Como parte del proceso de término el Área de Administración del Servicio Social enviará Formato o liga de acceso a Formulario de Evaluación del desempeño del prestador, el cual deberá ser llenado por el Profesor Honorífico Asesor (jefe inmediato) dentro de la UR durante la última semana del mes de julio del 2024 y como fecha limite el día 25 de agosto de 2024.

Pago de emisión de constancia

- Ingresa a "Cobros en línea" de la página de la UAEH y podrás obtener una forma, la cual puedes cubrir a través de transferencia o por medio de pago en banco.
- Si es por transferencia, conserva tu captura de pantalla para enviarla al formulario; si es por pago en banco, digitaliza el ticket que te entregan en caja. Cualquiera de las dos opciones, debe ser adjunta en el formulario.
- Debes realizar el pago hasta que tengas la certeza de haber acreditado la asignatura, recibir la evaluación de desempeño favorable y obtener la conclusión oficial.

Constancia de Servicio Social



Para obtener tu constancia deberás haber cumplido con lo siguiente

- Acreditar la asignatura (Dimensión académica)
- Terminar tu prestación en tiempo y forma. Documentar lo anterior a través de tu documento de conclusión oficial y obtener una evaluación satisfactoria de desempeño por parte de tu UR. (Dimensión operativa)
- Haber respondido los formularios del Área de Administración de Servicio Social en tiempo y forma y con todos los requisitos solicitados. (Dimensión administrativa)

No pierdas contacto con nosotros, a finales del mes de septiembre del año 2024, entregaremos tu Constancia de Servicio Social siempre y cuando hayas cumplido con todos los requisitos. Brindaremos indicaciones a través de correo electrónico.

Supervisión



**L.D. Olga Castillo
Martínez**

*Responsable del Área de
Supervisión*

En caso de inconformidad o problemática debes:

- Recabar las evidencias necesarias que sustenten la inconformidad.
- Tener el acercamiento con la UR para tratar de encontrar la solución a la problemática:

Ejemplos de inconformidad o problemática:

- Las actividades no corresponden a lo establecido.
- El trato que se recibe es inadecuado.
- No se respetan los acuerdos en horarios de actividad.

¿Cómo reportar alguna inconformidad o problemática con la prestación de tu servicio social?

- Descarga el formato de oficio de reporte de problemática disponible en la siguiente liga: https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/ss/formatos.html
- Envía el oficio escaneado, debidamente llenado y firmado, así como evidencias, si cuentas con ellas, al correo de supervision.ssppyvl@uaeh.edu.mx
- Recibirás atención dentro de los primeros 5 días hábiles y mientras te dan una resolución, debes seguir cumpliendo con tus actividades con la UR, a menos que el área de supervisión te brinde otra indicación.
- Una vez concluido el proceso de supervisión recibirás una notificación con la resolución tomada en apego a la normatividad.
- De acuerdo a la resolución, darás continuidad al proceso que resulte procedente directamente con el Área de Administración del Servicio Social.

Cancelación voluntaria

Si tienes alguna situación que impide que continúes con el proceso de servicio social es necesario solicitar una cancelación voluntaria.

Lo anterior servirá para evitar amonestaciones y para que puedas realizar el proceso para un periodo próximo.

Debes redactar un oficio para cancelar tu proceso. Encontrarás el formato disponible en la página de servicio social

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/ss/formatos.html

El formato debes entregarlo con nosotros (Dimensión Administrativa), y una vez que lo recibamos, deberás notificar a tu Asesor Académico (Dimensión Académica) y a tu Profesor Honorífico Asesor (Dimensión Operativa)

Queda bajo tu responsabilidad que tu asesor académico tenga conocimiento de la cancelación voluntaria solicitada, para descargar la asignatura y/o al finalizar el semestre aparezca en actas como No Curso (NC) o según aplique.



Normatividad

El proceso de servicio social se rige bajo el reglamento de servicio social y prácticas profesionales, el cual encontrarás como la imagen de ejemplo lo señala.

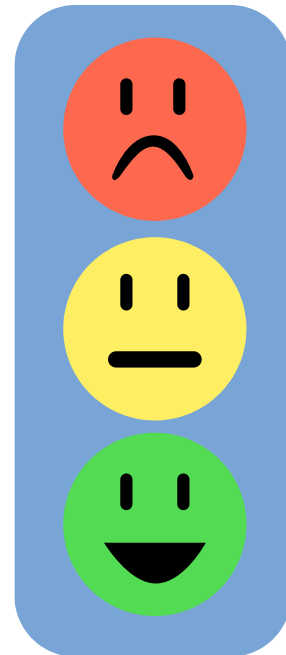
Es recomendable que lo revises con detenimiento. En las próximas páginas se destacan elementos importantes que debes cuidar.

Asimismo respetar los reglamentos o lineamientos establecidos por las unidades receptoras (instituciones de salud o dependencias



The screenshot displays the website for the Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. The top navigation bar includes links for 'Enlaces', 'Dependencias A-Z', 'Directorio', 'Defensor Universitario', 'Patronato', 'Plataforma Garza', 'Publicaciones en línea', 'Alumnado', 'Aspirantes', 'Personal', 'Alumni', and 'Visitantes'. The main header features the university's logo and the name 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO'. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'INICIO > DIVISIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN > DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y VINCULACIÓN LABORAL > REGLAMENTO'. A vertical navigation menu on the left lists: 'INICIO', 'BIENVENIDA', 'MENSAJE', 'MISIÓN, VISIÓN', 'OBJETIVOS', 'ANTECEDENTES', 'RECONOCIMIENTOS', 'ORGANIGRAMA', 'REGLAMENTO', and 'DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS'. The main content area is titled 'REGLAMENTO' and contains the university logo, the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO', 'DIVISIÓN DE VINCULACIÓN', 'DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES', and a link for 'REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES'.

Medidas correctivas



El incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte de los prestadores dará lugar a las siguientes medidas administrativas de carácter correctivo:

- Apercibimiento por escrito
- Cancelación del servicio social

Cabe señalar que el proceso administrativo se llevará a cabo en línea, sin embargo es común incurrir en incumplimiento en alguno de los puntos anteriormente señalados. De ser así, se te estará enviando mensaje por correo electrónico haciendo el requerimiento de atención inmediata; dicho requerimiento tendrá como asunto, por ejemplo:

"Apercibimiento único: Incumplimiento en el llenado de formulario de inicio"

Al no obtener respuesta favorable serías sujeto de "Cancelación del servicio social"



Directorio



**Dr. Jesús Ibarra
Zamudio**

Director



**Biól. Ernesto Carlos
Morales Fragoso**

Subdirector



**L.A. Roxana Cano
Sebastián**

Responsable Área de
Administración del
Servicio Social



**L.T.S. Karla
Denisse Carrillo
Carreón**

Personal de Apoyo del
Área de Administración
del Servicio Social



**P.L.A. Yuridya
Piñon Cruz**

Personal de Apoyo del
Área de Administración
del Servicio Social

Contacto

saludss@uaeh.edu.mx (Atención a dudas)
servicio.areasdelasalud@gmail.com (exclusivo para
aplicación de formularios)

771 71 72 000 extensión 4704

Av. Madero 706 Esq. Gonzalo Castañeda, Col. Doctores,
C.P. 42090, Pachuca de Soto, Hidalgo

Horarios de atención 9:00 am a 3:00 pm

www.uaeh.edu.mx
Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral

Si deseas conocer otras actividades que también
realizamos, síguenos en redes sociales de la Dirección



Servicio Social, Prácticas
Profesionales y Vinculación
Laboral UAEH @SSocialUAEH



DSSPPyVL UAEH



DSSPPyVL UAEH
@uaeh_dssppy