

Proceso Administrativo de Servicio Social 1° de agosto 2017 a 31 de julio 2018



División de Vinculación e Internacionalización
Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral

Recomendaciones

- ▶ Te sugerimos la impresión de este archivo para mejorar el control de tu seguimiento en este proceso.
- ▶ Es importante realices un expediente personal de toda la documentación que entregues.
- ▶ Deberás cumplir con el proceso administrativo que se explica a continuación, el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o trámites causa la cancelación del proceso de Servicio Social.

Documentos a entregar

Documentos de Inicio

Copia del Nombramiento

Copia del Oficio de Presentación

Carta de Aceptación

Póliza

Ficha de Identificación

1er. Entrega de Seguimiento

1er. Informe Cuatrimestral

Plan de Trabajo

Diagnostico Situacional

2da. Entrega de Seguimiento

2do. Informe Cuatrimestral

Documentos de Liberación

Constancia de Término

Carta de Terminación/Oficio de Liberación

3er. Informe Cuatrimestral

Reporte de cierre

Fotografía

Recibo de Pago

Evaluación

Documentos de Inicio

Copia del Nominamiento

- Aplica a alumnos con plaza de CIFRHS
- Documento entregado por la Secretaria de Salud de Hidalgo

Copia del Oficio de Presentación

- Aplica a alumnos con plaza de CIFRHS
- Documento entregado por la Secretaria de Salud de Hidalgo

Carta de Aceptación

- Aplica a alumnos con plaza externa a CIFRHS
- Documento expedido por la unidad receptora en el que señale que acepta al alumno para realizar Servicio

Póliza

- Vigencia en algún servicio de Salud (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular, etc.)
- En caso de no tenerla en la fecha correspondiente, deberá entregarla a la brevedad.

Ficha de Identificación

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Llenado a computadora.



1er. entrega de Seguimiento

1er. Informe Cuatrimestral

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Llenado a computadora.



Plan de Trabajo

- Estructura, formato y diseño es el que les indique su Institución de Salud.
- Firmado y sellado por las personas correspondientes (jefe Inmediato).
- En caso de que la Institución de salud no lo requiera deberán notificarlo por escrito con la firma de Vo. Bo. del jefe inmediato.

Diagnostico Situacional

- Estructura, formato y diseño es el que les indique su Institución de Salud.
- Firmado y sellado por las personas correspondientes (jefe Inmediato).
- En caso de que la Institución de salud no lo requiera deberán notificarlo por escrito con la firma de Vo. Bo. del jefe inmediato.

2da. Entrega de Seguimiento

2do. Informe Cuatrimestral

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Llenado a computadora.



Documentos de Liberación

Constancia de Término

- Aplica a alumnos con plaza de CIFRHS
- Documento entregado por la Secretaria de Salud al concluir el periodo de servicio social.

Carta de Terminación/Oficio de Liberación

- Aplica a alumnos con plaza externa a CIFRHS
- Documento expedido por la unidad receptora en el que señale que el alumno concluyó su servicio social

3er. Informe Cuatrimestral

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Llenado a computadora.



Reporte de cierre

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Llenado a computadora.



Documentos de Liberación

Fotografía

- Una fotografía óvalo 3cmx5cm, blanco y negro, papel mate adherible
- Mujeres: Frente descubierta y formales.
- Hombres: Traje, camisa, corbata y sin barba.
- Al reverso deben escribir nombre, número de cuenta, licenciatura y escuela superior e instituto

Recibo de Pago

- Entregar recibo de color verde, el cual obtendrás al realizar el pago en caja universitaria por concepto de Constancia de terminación de servicio social

Evaluación

- Formato del Departamento de Servicio Social de la UAEH
- Único formato que podrá ser llenado a mano, lo debe llenar el Jefe Inmediato





Calendario de entregas



- ▶ **Horario de entrega de 8:00 a 15:00 hrs. en el Departamento de Servicio Social**
- ▶ Las fechas están sujetas a cambios de acuerdo al calendario universitario 2017 - 2018.

Evaluación del Prestador

- ▶ La evaluación del Prestador a la Unidad Receptora se notificará a través de correo electrónico previo a su liberación.
- ▶ Es un proceso que se realiza en línea.



Indicaciones para la entrega de documentos

- ▶ Todos los formatos a utilizar en el ejercicio de Servicio Social están publicados en la página de la U.A.E.H. en el micrositio de Servicio Social y/o se envían vía correo electrónico. Deberás descárgalos 15 días antes de tu entrega, ya que estos están en constante actualización.
- ▶ Los documentos no serán recibidos si no cuentan con los nombres y firmas correspondientes
- ▶ Toda la información que se entregue será a computadora, en original y copia.
- ▶ **Horario de entrega de 8:00 a 15:00 hrs. en el Departamento de Servicio Social**

¿Qué hacer en caso de problemática?

- ▶ Deberás elaborar un oficio dirigido a: Mtro. Antonio Mota Rojas, Director de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral de la UAEH con copia al Dr. Juan Diego Uribe Escamilla, Director de Profesionalización en Salud y Calidad en el Servicio de la Secretaría de Salud.
- ▶ Debes anexar nombre del alumno, no. de cuenta, licenciatura, periodo de prestación, número telefónico y correo electrónico.
- ▶ Explicar la problemática presentada en la prestación del Servicio Social para llevar a cabo la supervisión y seguimiento correspondiente.
- ▶ Tiempo de respuesta de 3 a 5 días hábiles.



Mtro. Antonio Mota Rojas
Director de Servicio Social, Prácticas
Profesionales y Vinculación Laboral



L.A.P. Doricela Ostoa Pontigo
Jefa del Departamento de Servicio
Social



L.D. Edwin Daniel Monroy Pineda
Auxiliar en el departamento a cargo de
Áreas de Salud y Escuelas Superiores



L.C.E. Álvaro Delfino Pérez Acosta
Auxiliar en el departamento a cargo de
Institutos

Contacto

- ▶ Ubicación
Avenida Madero #706, Col. Doctores, Pachuca de Soto,
Hidalgo
- ▶ Teléfono
771 71 72000 ext. 4704
- ▶ Correo
servicio_areasdesalud@uaeh.edu.mx
- ▶ Facebook
Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral -
UAEH

Horario de atención: 8:00 a 15:00 Horas