



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

DIVISIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y VINCULACIÓN LABORAL  
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

## PLAN DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega<sup>1</sup>:

### Datos del Prestador

Número de cuenta:			Alumno (a) 
Licenciatura:			
DES <sup>3</sup> :			
Apellido Paterno:			
Apellido Materno:			
Nombre (s):			
Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )			Semestre:
Teléfono			Edad:
	Local	Celular	
Correo Electrónico	Personal	Institucional	

2

### Idiomas

Señale si domina alguno de los siguientes idiomas:

Inglés	Francés	Alemán	Mandarín
Portugués	Italiano	Otomí	Náhuatl
Otro: _____			

### Datos del programa y/o proyecto asignado.

Nombre:

**Nombre del programa y/o proyecto. Este dato se localiza en la copia de tu carta de presentación.**

Con base en las actividades establecidas tu programa y/o proyecto, selecciona sólo **una** de las siguientes opciones.

Educativo	Investigación	Comunitario	Servicios
Administrativo	Cultural	Industrial	Salud

<sup>1</sup> Para Institutos, este formato será entregado al departamento de servicio social de acuerdo a la fecha correspondiente en tu calendario y en un horario de 8:00 hrs. a 15:00 hrs. En Escuelas Superiores será de acuerdo al horario de atención del responsable de servicio social.

<sup>2</sup> Debes incorporar una fotografía tamaño individual únicamente del rostro. Puede ser física o digital.

<sup>3</sup> Siglas de Dependencia de Educación Superior. Es decir, Instituto o Escuela Superior.

# DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

## Datos del Servicio Social.

Unidad Receptora

Titular

Coordinador de la Unidad Receptora

Jefe inmediato

Área o departamento

Horarios de prestación

**Enlista y describe las actividades a desarrollar en el programa y/o proyecto asignado durante todo tu periodo.**

---

**Jefe(a) inmediato(a)<sup>4</sup>**

---

**Coordinador(a) de Unidad Receptora<sup>5</sup>**

---

**Coordinador(a) de Licenciatura y/o  
Asesor Académico<sup>6</sup>**

---

**Prestador(a)**

<sup>4</sup> Si no se localiza el jefe inmediato, puede firmar la persona que cubre el puesto en su ausencia.

<sup>5</sup> Si no se localiza el coordinador o no existe alguien como coordinador, puede firmar el jefe inmediato.

<sup>6</sup> Aplicará el asesor de académico para aquellas licenciaturas que ya tienen inserto el servicio social como asignatura. En caso de no encontrar a tu asesor académico o coordinador de licenciatura, puede firmar el coordinador de vinculación o responsable de Servicio Social de tu Instituto o Escuela Superior.