

Manual de alumnos Prácticas Profesionales

segundo periodo 2023

La Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral, informa a los alumnos que estarán realizando prácticas profesionales modalidad presencial en el **SEGUNDO PERIODO 2023** lo siguiente:

- 1. El periodo será del 1 de agosto al 17 de noviembre 2023.
- 2. El periodo para la Licenciatura en Cirujano Dentista será del 3 de julio al de 17 noviembre de 2023.
- 3. El periodo para Licenciatura en Farmacia será del 3 de julio al de 22 diciembre de 2023.

Nota:

- Podrás vincular Unidad Receptora (UR nueva, UR con folio, continuidad de Servicio Social a Prácticas Profesionales, como trabajador, proceso de selección y UR Internacionales) siempre qué esta cuente con proyecto acorde a tu perfil profesional.
- Se trabajará a cumplimiento de periodo, donde consideres el número de horas mínimas según tu programa educativo.

GENERALIDADES

¿Qué son las Prácticas Profesionales?

Es la prestación de actividades temporales, obligatorias, supervisadas y de carácter formativo mediante la que el alumno desarrolla, ejerce y perfecciona sus competencias profesionales, vinculándose con los diferentes sectores a nivel regional, nacional e internacional.

Objetivo

Contribuir a la formación de profesionales competentes en donde se logre el desarrollo de competencias acordes a las demandas y necesidades actuales del sector productivo en el país.

Beneficios al realizar las Prácticas Profesionales

- Desarrollar habilidades y actitudes que impulsen al (a) estudiante a lograr un desempeño profesional competente.
- Adquirir nuevas competencias.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula a través del contacto con los sectores social, público y productivo.
- Conocer las diferentes estructuras y procesos de las unidades receptoras.
- Fortalecer su formación académica.
- Adquirir experiencia profesional.
- Vinculación laboral.

Opción de continuar con el proceso

Si deseas continuar con tu proceso de Prácticas Profesionales, deberás observar lo siguiente:

• Atender las indicaciones del proceso administrativo que establece este manual respetando las fechas determinadas para el mismo.

• Deberás cargar la asignatura de Prácticas Profesionales en el Sistema Integral de Administración Escolar en las fechas establecidas.

Opciones de cancelar preinscripción:

Si por alguna razón no deseas continuar con tu proceso de Prácticas Profesionales, deberás enviar correo a practicap@uaeh.edu.mx con los siguientes datos:

Asunto: Cancelación de preinscripción de PP Segundo periodo 2023

Cuerpo del correo: Sea este el medio para solicitar la cancelación de mi preinscripción realizada para el segundo periodo 2023, para lo cual proporciono mis datos:

No. Cta.: Nombre: Licenciatura: Motivo:

Nota: si al momento de realizar tu preinscripción te aparece activo otro periodo, te pedimos que a la brevedad solicites por medio del oficio "Solicitud de cancelación voluntaria" la cancelación de ese periodo para que el sistema te permita la preinscripción; el oficio lo puedes descargar de la siguiente liga: <u>https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html</u>

PROCESO ADMINISTRATIVO

CONTENIDO

Preinscripción y Validación

Catálogo de Unidades Receptoras

Formatos

Vinculación de Unidad Receptora

Consulta de proyectos

Selección de plazas

Consulta de asignación

Carta de presentación

Documentos de inicio

Evaluación en línea

Documentos de liberación

<u>Pago</u>

Constancia de terminación de prácticas profesionales

¿Qué hacer en una problemática?

Reglamento

Extravío de constancia de terminación

Preinscripción y Validación

Preinscripción

Deberás ingresar del **13 al de 30 abril de 2023** a realizar tu preinscripción.

1. Ingresa a:

https://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php e introduce tu Número de Cuenta y NIP

Direcciór	de Servicio Social y Prácticas Profesionales	
Sistema de Ad	ninistración de Prácticas Profesionales Universit	ario
	Alumnos	
	ACCESO	
	No. Cuenta:	
	NIP:	
	Entrar	

2. Selecciona tu programa educativo y el periodo en el que realizarás tus Prácticas Profesionales.

PROGRAMA EDUCATIVO	CICLO ESCOLAR PARA	PRÁCTICAS PROFESIONALES
--------------------	--------------------	-------------------------

Selecciona un programa	
Selecciona un ciclo escolar para prácticas profesionales 🔻	
Aceotar	
	<u>s</u>
	Selecciona un programa Selecciona un ciclo escolar para prácticas profesionales V Aceptar

3. En el formato de preinscripción, algunos de tus datos aparecerán de manera automática y deberás llenar los espacios restantes; de cualquier forma, asegúrate de revisar todos los campos.

Al finalizar, selecciona la opción enviar

ALUMNOS	PREINSCRIPCIÓN
Preinscripción Realizar solicitud	No. de cuenta: Sexo: Licenciatura: Instituto/Escuelas Superiores:
Inscripción Consultar proyectos Seleccionar plazas	Semestre: Promedio:
Consultar asignación Seguimiento Evaluar desempeño	Periodo de prácticas profesionales:
Informes de actividades Elaborar y enviar	Domicilio
Sistema Salir	Código Postal: Buscar Colonia Colonia: Seleccione una colonia Estado: Municipio: Ciudad: Calle: Núm. Exterior: Núm. Interior: Número telefónico de casa: Número telefónico celular: Te pedimos que el correo electrónico que nos proporciones esté activo para enviarte cualquier información referente a los trámites de prácticas profesionales. Correo Electrónico: Horario Preferentemente sin cellar: Enviar Cancelar

4. De nuevo aparecerán tus datos para que los revises antes de ser enviados; no existen errores, deberás si seleccionar la opción Todos los datos son correctos para confirmar el envío de tu preinscripción.

ALUMNOS	PREINSCRIPCIÓN				
	Antos do que tu selicitud sea enviada, por favor verifica que la información				
Preinscripción	que capturaste sea correcta.				
Realizar solicitud					
Estado de preinscripción	Nombre:				
Inscripción	Periodo de Prácticas Profesionales:				
Consultar proyectos	Domicilio				
Seleccionar plazas					
Consultar asignación	Código Postal:				
Seguimiento	Estado:				
Evaluar desempeño	Municipio:				
Informes de actividades	Ciudad:				
Elaborar y enviar	Colonia:				
Sistema					
🛛 Salir	Calle:				
	Núm. Exterior: Núm. Interior:				
	Número telefónico de casa:				
	Número telefónico celular:				
	Correo Electrónico:				
	Horario Preferentemente:				
	Todos los datos son correctos Corregir datos				

5. Para corroborar que has finalizado con tu proceso de preinscripción te aparecerá el formulario con todos tus datos y se agregará un <u>número de solicitud</u>; Significa que deberás esperar la fecha correspondiente para monitorear tu validación.

ALUMNOS PREINSCRIPCIÓN No. Solicitud: 565 Preinscripción No. de cuenta: Sexo: Realizar solicitud Licenciatura: Instituto/Escuelas Superiores: Estado de preinscripción Semestre: Promedio: Inscripción Consultar proyectos Seleccionar plazas Nombre Consultar asignación Periodo de Prácticas Profesionales: Sequimiento Domicilio E Evaluar desempeño Código Postal: Informes de actividades Elaborar y enviar Estado: Sistema Municipio Salir Ciudad: Colonia: Calle: Núm. Exterior: Núm. Interior: Número telefónico de casa Número telefónico celular: Correo Electrónico: Horario Preferentemente:



Para verificar que tu preinscripción ha sido validada, deberás ingresar a la siguiente liga el 2 de mayo de 2023 a las 12:00 hrs;

http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php

proporcionando tus datos, programa educativo y periodo de Prácticas Profesionales, como lo hiciste en la fase de preinscripción.

ALUMNOS

RESULTADO DE PREINSCRIPCIÓN

Estimado:

Tu solicitud de preinscripción ha sido aceptada, podrás inscribirte en la unidad receptora de tu preferencia.

Preinscripción

Realizar solicitud

Estado de preinscripción

Inscripción

Consultar proyectos

Seleccionar plazas

🗾 Consultar asignación

Seguimiento

Evaluar desempeño

Informes de actividades

🔽 Elaborar y enviar

Sistema

🗾 Salir

2. Esta vez debes dirigirte al menú de la izquierda y selecciona la opción **Estado de preinscripción**.

Si tu preinscripción ha sido validada, aparecerá un mensaje como el que ves en la siguiente pantalla. En caso contrario y que estés seguro o segura de haber acudido a la plática de inducción, comunícate al Departamento de Prácticas Profesionales. Si por alguna razón tu **preinscripción NO** ha sido validada, **debes** <u>asistir o llamar</u> al Departamento de Prácticas Profesionales para hacer las aclaraciones correspondientes.

Después de este día no se puede hacer ningún cambio en tu estado de validación.

Catálogo de Unidades Receptoras

Antes de continuar te invitamos a que conozcas el Catálogo de Unidades Receptoras donde podrás identificar el No. de folio y datos de contacto, el cual está disponible en la siguiente liga:

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesu niv/div_vin/dir_sspract/vinculacionlaboral/catalogo-ur.html ACCESO UNIDADES RECEPTORAS CATÁLOGO DE UNIDADES RECEPTORAS ESTUDIANTES DESTACADOS

INICIO

CONTACTO

CATÁLOGO DE UNIDADES RECEPTORAS

Este catálogo muestra el nombre y número de folio oficial con el que la Unidad Receptora (UR) se encuentra registrada y el nombre con el que es comúnmente conocida.

En este apartado podrás visualizar todas las empresas, instituciones, dependencias u organizaciones con las que la UAEH tiene acuerdos de colaboración en materia de servicio social y práctica profesional, sin embargo es decisión de cada Unidad Receptora el número de plazas que oferta para cada programa educativo en cada periodo disponible, por lo cual es posible que, en razón a lo anterior, no visualices todas estas opciones al hacer tu elección a través de los sistemas de la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral.

Si es de tu interés que alguna empresa, institución, organización o dependencia forme parte de este catálogo, comunicate al Área de Vinculación Laboral para conocer mayor información al respecto.

Q 1 de 62		-	+	Tamaño real	*		
	lirección iocial, Pr rofesion finculació	de Ser ácticas ales y ón Labo	vicio				
Nombre Oficial de UR	Folio	Sector	1	Nombre Comerc	IN LERN	Municipio	Estado
Administración de Propiedades Integri	uR0950	Privado	Adm	inistración de Propied	ades Integra		Autónoma Buenos Ai
Agencia Viajando y Gozando S.A.S	UR0408	Privado	A	gencia viajando y goza	indo SAS	Valle de Cauca	Cali
Best Life Experience	UR0931	Privado	Ager	ncia de Viajes Best Life	Experience	Granada	Andaluci
Casa Vistas del Conde	UR0055	Privado		Casa Vistas del Co	inde	San Rafael	Heredis
CCavazos Insurance & Tax Service, LLC	UR1103	Privado	CCav	azos insurance & Tax	Service, LLC	Houston	Texas
Cilnica Veterinaria Las Condes	UR0118	Privado		Clinica Veterinaria Las	Condes	Santiago	Reg. Metropolits
Embajada de México en Francia	UR0917	Público	E	imbajada de Mexico er	Francia.	Paris	Île de Fran
	-		-				

IMPORTANTE

Todo organismo en el que desees realizar tus prácticas debe estar registrado en el Catálogo para poder considerar tu asignación.

Sin embargo, el número y tipo de plazas que ofertan en cada periodo es decisión de cada UR, por lo que es posible que (para el proceso de consulta de proyectos) no visualices todas estas opciones al momento de que ingreses al Sistema de Administración de Prácticas Profesionales.

En este Catálogo podrás identificar el **nombre oficial de las UR**, **número de folio registrado** y **datos de contacto** que te serán de utilidad para la realización de tu proceso de Prácticas Profesionales.

Para cualquier duda o aclaración del mismo puedes comunicarte con el Área de Vinculación Laboral:

L.D. Edwin Daniel Monroy Pineda

Responsable del Área de Vinculación Laboral

vinculacion_laboral@uaeh.edu.mx



Es muy importante mencionarte que los documentos que puedes llegar a necesitar dentro de tu proceso de prácticas profesionales lo puedes encontrar en la siguiente liga:

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesu niv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.ht ml



Vinculación de Unidad Receptora

IMPORTANTE: el siguiente paso solo aplicará para aquellos estudiantes que tengan ya en mente un espacio para la realización de sus prácticas profesionales (no es obligatorio). Te presentamos algunas propuestas de UR's que forman parte del catálogo, sin embargo es muy importante mencionarte que ellas realizan un proceso de selección por si estas interesado en realizar tus prácticas profesionales te puedas contactar con ellos, para lo cual te dejamos sus datos de contactos:

Usimeca de México, S.A. de C.V.

Lic. Fernanda Miranda Auxiliar Recursos Humanos +55 771 2022 701 +55 791 9160 441 ext.3100 <u>fmiranda@usimeca.com.mx</u> Corredor Industrial 3 R4 2 Frac. Industrial, Cd. Sahagún Hidalgo. (Antiguas Instalaciones de Renault)

Porcelanas Anfora S. de R.L. de C.V.

Lic. Maureen Aceneth Lobaton Angeles Jefe de atracción de Talento reclutamiento2@anfora.com 7717163100 Camino a Pozos Téllez km 1.5, Ind. La Reforma 4186

Silos y Camiones S.A. de C.V.

Lic. Mara A. Gallegos Moedano Atracción y Desarrollo de Talento +52 (771) 717 0900 <u>mara.gallegos@grupotelleria.mx</u> Pachuca de Soto, Col. Santa Julia, Blvd. Felipe Ángeles, 1604

Solarever Tecnología de América, S.A. de C.V.

Lic. Laura Nava Castrejón Auxiliar de Recursos Humanos 5575056938 <u>laura.nava@solarever.com.mx</u> Tepeji del Rio, Col. Noxtongo, Autopista México - Queretaro Km 71, 42855

La Josefina

Lic. Javier Mendoza Zuñiga Jefe de Recursos Humanos 5552005009 Ext. 1804 <u>javier.mendoza@lajosefina.com.mx</u> Tepeji del Rio, Col. Colonia San Francisco, Lerdo de Tejada S/N, 42854

Trituradora y Procesadora de Materiales Santa Anita S.A. de C.V. (Cementos Fortaleza)

Lic. Ana Beatriz Ramírez Ortega Jefe de Recursos Humanos <u>amoralesh@cementosfortaleza.com</u> Santiago de Anaya, Col. El Palmar, Av. Prolongación El Palmar 1, 42623

Instituto Nacional de Perinatología "Isidro Espinoza de los Reyes"

Lic. Beatriz Palomares Silva Asistente Subdirección de Investigación en Intervenciones Comunitarias palomaresbt@hotmail.com

Solo perfil de Licenciatura en Enfermería, estarán recibiendo solicitudes hasta el 30 de abril del presente año. *Requisitos:*

- Carrera concluida sin adeudo de materias
- Promedio mínimo de 8.0
- · Contar con comprobante de vacunación COVID

Operadora Turística Corporativa S.A de C.V.

Deberás mandar vía correo electrónico <u>practicap@uaeh.edu.mx</u> la siguiente información:

- Interés en realizar prácticas
- Nombre completo
- Licenciatura, Escuela o Instituto
- * Correo electrónico y número telefónico

Tendrás como fecha límite para mandar la información el día 30 de abril de 2023.

IMPORTANTE:

Cabe mencionar que posteriormente deberás estar atento a la información que te mandemos con la finalidad de llevar a cabo los puntos a seguir con XCARET para el proceso de selección que van a realizar.

G R U P O XCORET

Las opciones de propuesta son:

1. **Propuesta de UR nueva (empresa que no forma parte del catálogo de Unidades Receptoras** o que nunca haya recibido alumnos de prácticas profesionales de la UAEH)

2. Propuesta de asignación de UR ya con folio (empresa que forma parte del catálogo de Unidades Receptoras o que haya recibido alumnos de prácticas profesionales de la UAEH)

Con los dos tipos de propuesta podrás realizar:

- Seguimiento de Servicio Social a Prácticas Profesionales
- Vinculación de UR como Trabajador
- Proceso de selección
- Internacional

Nota: para cualquiera de las opciones deberás descargar el formato de oficio correspondiente disponible en la siguiente liga:

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

Propuesta de Unidad Receptora nueva:

Sí revisaste el "Catálogo de Unidades Receptoras" y tu empresa o dependencia propuesta **no se encuentra**:

Deberás llenar del **13 al 30 de abril de 2023** el siguiente formulario de Google ingresando a la liga:

https://forms.gle/hcpgxTemieKXtfq76

Formato de propuesta de Unidad Receptora nueva:

El archivo que se te solicita en la sección 3 se denomina **"Formato de propuesta de UR nueva"** y lo encuentras en el siguiente enlace: <u>https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practic_as/formatos.html</u>

Deberás seleccionar:

- Seguimiento de SS a PP: Sí en este momento te encuentras realizando tu servicio social en esa UR y deseas continuar en ella para prácticas profesionales.
- Trabajador: Sí laboras formalmente dentro de esa UR.
- Internacional: Sí la UR se encuentra fuera de México.
- Proceso de Selección: Sí debes atender algún proceso en la empresa, del cual depende tu aceptación.

Nota: es muy importante que tu oficio contenga las firmas que te solicita, de lo contrario no podríamos dar seguimiento a tu solicitud.

2C)	nuca de Soto, Hidaigo a dia de mes de ano
	Asunto: <u>Propuesta de UR nueva</u> .
L_A Dire Pres	Noemi Zitle Rivas ectora de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral - UAEH ente
	Sea este el conducto por el cual yo (nombre del alumno), con el no. de cuenta (no. de cuenta), estudiante de la
lice	mciatura (nombre del programa educativo), del·la (instituto o escuela superior), propongo se pueda registrar como
inid	iad receptora la siguiente empresa o dependencia, para lo cual proporciono los datos de la misma:
	Nombre de la empresa o dependencia:
	RFC (excepto UR internacional):
	Domicilio:
	Teléfono:
	Datos de titular o contacto:
	Correo electrónico del titular o contacto:
	Lo anterior con la finalidad de continuar mi proceso de:
	Seguimiento de SS a PP () Trabajador () Proceso de selección () Internacional ()
	Cabe mencionar que he corroborado que la empresa o dependencia que propongo cubre los requisitos solicitados y
ien	e la disponibilidad de realizar el proceso solicitado; también tengo conocimiento que en caso de no ser así no se aceptará
r de	bere seleccionar plaza del Catalogo de UK.
	Mi solicitud la realizo con fundamento en Capítulo III, Artículo 18, Fracción II del Reglamento de Servicio Social
Pr	ácticas Profesionales, sin más por el momento, quedo en espera del seguimiento correspondiente.
	Nombre y firma de alumno
	NOMERE Y FIRMA ALUMNO
Dat	os de contacto de alumno:
* or	no electrónico (anotar correo)

Teléfono (anotar número

Posterior a la recepción de tu propuesta, el Área de Vinculación Laboral se contactará con la UR para realizar su registro. Para lo cual le hará llegar:

- Un formato de "solicitud de registro" que la UR deberá llenar, firmar y enviar de vuelta acompañado de:
 - Logo de la UR en formato PNG con una resolución mínima de 500x500p
 - Documento que acredite su origen o existencia (decreto de creación, acta constitutiva, constancia de situación fiscal o cualquier otro que acredite su existencia y personalidad legal)

Una vez validado el registro, se le enviará a la UR un correo electrónico con su Número de Folio asignado, Usuario y NIP de acceso para el registro de sus proyectos y plazas.

Recuerda que una parte de tu proceso es la propuesta de UR nueva y otra parte tu asignación a ella, en el Área de Vinculación Laboral se recibe tu propuesta y realizamos su incorporación al Catálogo, pero es el Área Administrativa de Prácticas Profesionales quien lleva a cabo tu asignación.

Se te enviará vía correo electrónico el día **15 de mayo de 2023** respuesta a tu solicitud en donde se te notificará si procede o no y los pasos a seguir.

Si realizas todo de manera correcta tendrás asignación directa por lo que deberás consultar tu asignación el **25 de mayo de 2023** y tendrás que **omitir** el paso de consulta y selección de plaza.

Propuesta de Unidad Receptora con folio:

• Verifica el **Catálogo de Unidades Receptoras**, si la empresa que te interesa ya esta registrada, si es así, puedes aplicar para esta opción.

Deberás contactar a la UR (empleando los datos que aparecen en el catálogo de UR) te de la oportunidad de realizar tus Prácticas Profesionales en el periodo que corresponde; de ser positiva la respuesta, solicita que registre tu proyecto en el Sistema de Administración de Prácticas Profesionales (cabe mencionar que a ellas ya se les envío la invitación y manual correspondiente para este proceso).

• Una vez que tengas el formato con los datos y firma de tu UR, deberás solicitar el Vo.Bo, de tu Asesor Académico (profesor de asignatura o coordinador de licenciatura) y adjuntarlo en el formulario google.

Deberás llenar del **13 al 30 de abril de 2023** el siguiente formulario de google:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLfsfsHvn4jQ3qo-4wSwQ1Zjq5Fk4PQo45dt6XV1xFI-F-Jw/viewform?usp=sf_link

IMPORTANTE: deberás llenar todos los datos que te solicita el formulario

Recuerda que el folio y nombre de tu UR, lo encuentras en el Catálogo de Unidades Receptoras.

El nombre del proyecto te lo otorga tu UR una vez que registra tu proyecto en sistema.

Datos de la Unidad Receptora que propones
Folio de UR (lo encuentras dentro del catálogo de unidades receptoras)*
Tu respuesta
Nombre de la UR *
Tu respuesta
Nombre del proyecto (solicitarle a la UR registre el proyecto en plataforma y te * proporcione el cual se va a realizar tu asignación) Tu respuesta
Continuidad de proceso *
O Seguimiento de Servicio Social a Prácticas Profesionales (solo si acabas de terminar tu servicio social en la UR que estas vinculando)
O Trabajador (deberás llevar un mínimo de 6 meses laborando y tendrá que ser comprobable)
Proceso de selección (tendrás que estar llevando un proceso de selección con

Documentos que deberás anexar

OFICIO DE PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE UR CON FOLIO

Si tu UR se encuentra dentro del catálogo disponible, lo que procede es que adjuntes tu **Oficio de propuesta de UR CON FOLIO** el cual puedes descargar desde la página, deberás llenarlo y recabar las firmas que solicita además de **ajuntar tu hoja de programas y/o proyectos** el cuál te da tu UR por la que estas interesado, deberá venir firmado por tu UR.

Una vez que tengas ambos documentos de manera correcta, deberás **guardarlos** en un solo "ARCHIVO PDF" como el siguiente ejemplo:

"Propuesta de UR con folio, (número de cuenta), (nombre), (escuela o instituto) y (licenciatura)"

OFICIO DE PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE UR CON FOLIO*

▲ Agregar archivo

Una copia de tus respuestas se enviará por correo electrónico a practicap@uaeh.edu.mx.

Atrás Enviar

Borrar formulario

Te recordamos que los nombres de cada documento tendrás que guardarlos con tus datos, según tu número de cuenta y Licenciatura
Formato de propuesta de Unidad Receptora con folio:

- Deberás descargar y llenar el formato de propuesta de UR con folio, recuerda que los datos de la UR lo encuentras en el catálogo de unidad.
- Una vez que lo tengas contestado tendrás que firmarlo además de solicitar Vo.Bo., de tu Asesor Académico (profesor de asignatura o coordinador de licenciatura) y adjuntarlo en el formulario google.

Pachuca de Soto, Hidalgo a día de mes de año

Asunto: Propuesta de asignación de UR con folio

L.A. Noemí Zitle Rivas Directora de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral - UAEH Presente

Sea este el conducto por el cual yo (nombre del alumno), con el no. de cuenta (no. de cuenta), estudiante de la Licenciatura (nombre del programa educativo), del·la (instituto o escuela superior), propongo se me pueda realizar la asignación a la siguiente unidad receptora:

Folio de UR:

Nombre de la UR:

Lo anterior con la finalidad de continuar mi proceso de:

Seguimiento de SS a PP () Trabajador () Proceso de selección () Internacional ()

Para lo cual mi UR ya realizo el registro de proyecto en plataforma (adjunto hoja de programa y/o proyecto) quedando registrado con el nombre de:

Mi solicitud la realizo por (expresar motivo por el que desea realizar prácticas profesionales ahi) y con fundamento en Capítulo III, Artículo 18, Fracción II del Reglamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

Sin más por el momento, quedo en espera del seguimiento correspondiente.

Number of Second	
ivolnoite y tama	
NOMBRE Y FIRM	AA ALUMNO
Datos de contacto de alumno:	Handner y frem de Caterdinador de Linneuman
Correo electrónico (anotar correo)	CONSIDNATION DE LICENSTATURA
Teléfono (anotar número)	04660

Hoja de Programas y/o Proyectos:



• La hoja de programas y/o proyectos la obtiene la UR una vez que haya realizado el registro de tu proyecto en nuestro sistema.

• Deberás solicitar a tu UR te proporcione la hoja de programa y/o proyecto (como se muestra en la imagen) en el cuál se te realizará tu asignación.

• Tienes que **verificar** que en el proyecto este la **plaza** para tu licenciatura y tu escuela o instituto.

• Es muy importante hacerle mención a tu UR que la hoja de proyecto que te proporcionará es en donde se realizará tu asignación y deberá venir firmada por el responsable o titular de la UR.

Te mostramos un ejemplo de la hoja de programa y/o proyecto (sólo bastará con la firma de tu unidad receptora).

En archivo PDF con título "Propuesta de UR con folio, (número de cuenta, nombre y licenciatura)", deberás – adjuntar ambos documentos (oficio de propuesta de UR con folio y la hoja de programas y/o proyectos).

IMPORTANTE

Oficio de propuesta de UR con folio: debe contener tu firma y la de tu asesor académico o coordinador(a) de licenciatura.

Hoja de programas y/o proyectos: tu UR te lo deberá mandar firmado, el cual lo obtiene una vez que haya registrado tu proyecto en el sistema de prácticas profesionales.

Si tu documentación es correcta se te **asignará de forma directa**, lo que podrás consultar en el Sistema de Administración de Prácticas Profesionales el **25 de mayo de 2023** y deberás **omitir el paso de selección de plaza.**

Consulta de proyectos

Los alumnos que no realizaron proceso de propuesta de UR nueva o con folio, deberán ingresar al sistema con su Número de Cuenta y NIP

https://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php

Si eres de la Licenciatura de Farmacia y Cirujano Dentista deberás ingresar el día 7 al 9 de junio de 2023.

Para las demás licenciaturas deberán ingresar al sistema del 12 al 14 de junio de 2023. 2. Da clic en **consultar proyectos** el cual encuentras en el menú que aparece a la izquierda.

Podrás visualizar una lista de criterios de búsqueda, **te sugerimos que coloques "Todos"** en cada criterio para que el mismo sistema te permita visualizar todos los proyectos que están disponibles para tu licenciatura.



3. Los proyectos irán apareciendo en la inferior para que puedas parte seleccionarlos y visualizar la información general de los mismos.

finalidad es que La conozcas sus actividades, horarios y domicilio de la UR.

IMPORTANTE:

Te sugerimos que antes de seleccionar la unidad receptora te des la tarea de investigar el giro de la empresa.

ALUMNOS	CONSU	JLTAR PROYECT	os				
Preinscripción	Criter	os de búsqueda					
Estado de preinscripción	Unida	d Receptora					
Inscripción Consultar proyectos		Sector: Todos V	Today				
Seleccionar plazas		npo de actividad.	iouas v				
Consultar asignación		Tamaño: Todos	~				
Seguimiento Evaluar desempeño		Unidad receptora: Todas					~
nformes de actividades Elaborar y enviar	Proye	Tipo de provecto:	Todos 🗸				
Sistema 3 Salir		Turno: Todos V					
	Núm.	Nombre del programa y/o Proyecto	Turno	Unidad Receptora	Sector	Demanda	Plazas
	1	Análisis de comercio exterior y desarrollo de negocios.	Indistinto	Cámara de Comercio y Tecnología México China	Publico	22	6
	2	Comercialización / exportación de productos primarios	Indistinto	Colegio Gauss	Privada	8	1
	3	Desarrollo de nuevas estrategias de crecimiento, fortalecimiento y nuevas tecnologías el comercio, los servicios y el	Indistinto	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Pachuca	Privada	31	5

Selección de plazas

1. Una vez que hayas consultado los proyectos y Unidades Receptoras de tu interés, dirígete a la opción **Seleccionar plazas**, del menú de la izquierda.

ALUMNOS	SELECCIONAR PLAZAS
Preinscripción Realizar solicitud	Numero de cuenta: Nombre: Proyectos enviados.
Estado de preinscripción	Arrows
Inscripción	Agregar
Consultar proyectos	
Seleccionar plazas	
Consultar asignación	
Seguimiento	
Evaluar desempeño	
Informes de actividades	
Elaborar y enviar	
Sistema	
Salir	

Podrás visualizar tus datos generales, seguidos de la opción Agregar que deberás presionar para continuar.

2. Volverás a visualizar los criterios de búsqueda que usarás para ubicar los proyectos y Unidades Receptoras en las que te interesa realizar tus Prácticas Profesionales.

FEBRERO - MAYO 2014	Criterios de búsqueda	
Realizar solicitud	Unidad Receptora	
Estado de preinscripción	Sector: Todos V	
Inscripción Consultar proyectos	Tipo de actividad: Todas 🔹	
Seleccionar plazas	Tamaño: Todos	
Consultar asignación	Unidad receptora:	
Seguimiento Evaluar desempeño	Proyecto	*
Informes de actividades Elaborar y enviar	Tipo de proyecto: Todos Turno: Todos	
Sistema	Buscar	

ALUMNOS	SELECCIONAR PLAZAS					
Preinscripción Realizar solicitud SEstado de preinscripción	Criterios de búsqueda Unidad Receptora Sector: UAEH T					
Inscripción Consultar proyectos	Tipo de actividad: Educativa					
Seleccionar plazas	Tamano: Grande					
Consultar asignación Unidad receptora:						
Seguimiento Caracteria Seguimiento Seguimiento Segu	Proyecto		,			
Informes de actividades Elaborar y enviar	Tipo de proyecto: Educativo					
Sistema Salir	Buscar					
	Núm. Nombre del programa y/o Proyecto	Demanda	Plazas			
	1 🖉 Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales	0	1			
	Aceptar Cancelar					

3. Deberás seleccionar de **3 a 5 proyectos**, como se indicó en el inciso anterior, estos aparecerán en una lista donde deberás asignar un número con el menú desplegable que aparece a la izquierda de cada proyecto. Este número indicará la **prioridad que tú consideres para tu asignación de plaza**.

4. Los proyectos aparecerán en la parte inferior. Deberás **seleccionar** el recuadro que aparece a la izquierda del proyecto y presionar la **opción Aceptar**. Puedes seleccionar la opción **Agregar** para integrar más proyectos en tus prioridades

SELECCIONAR PLAZAS

Numero de cuenta: Nombre:

Proyectos enviados.



5.- Finaliza tu selección de plazas, dando clic en el recuadro que aparece a la izquierda de cada programa que deseas Enviar.

IMPORTANTE

Te recordamos que tu eres quien elige las UR's por eso te mencionamos que antes de enviar te asegures de investigar el giro de la UR, ubicación (con la finalidad de que no este muy alejado de tu domicilio), actividades y horarios, con la finalidad de que tu selección la realices de manera correcta y no tengas ningún inconveniente en tu asignación.

ALUMNOS

Preinscripción

Realizar solicitud

Estado de preinscripción

Inscripción

Consultar proyectos

Seleccionar plazas

Consultar asignación

Seguimiento

🕢 Evaluar desempeño

Informes de actividades

🖬 Elaborar y enviar

Sistema

🔂 Salir

Numero de o Nombre: Proyectos er	cuenta: nviados.		
Priorie	dad Nombre del programa y/o Proyecto	Unidad Receptora	Sector
1	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales I	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
2	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales II	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
3	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales III	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH

6. Una vez que hayas **agregado tus proyectos**, podrás visualizar una pantalla donde se encontrará el listado seleccionado y deberás **esperar a la fecha correspondiente para consultar el proyecto que te sea asignado**.

Consulta de asignación

Recuerda que la asignación de tu plaza dependerá de tu promedio y selección.

1.- Si eres de la Licenciatura en Farmacia y Cirujano Dentista deberás ingresar el 12 de junio de 2023.

2.- Las **demás licenciaturas** deberán ingresar al sistema el día **16 de junio de 2023**.

Dirígete a la **opción Consultar asignación** del menú de la izquierda. Aquí podrás ver tu resultado acompañado del mensaje que se muestra en la pantalla y el proyecto al que fuiste asignada(o).

ALUMNOS	RESULTAD	RESULTADO DE SELECCIÓN DE PLAZAS			
Preinscripción	Estimado: La direcció promedio y	ón de servicio social y prá y preferencia te asignó a:	cticas profesionales de a	acuerdo a tu	
Estado de preinscripción	Prioridad	Nombre del programa y/o Provecto	Unidad Receptora	Sector	
Inscripcion Consultar proyectos		Evaluación del impacto	UAEH - Dirección de		
Seleccionar plazas	0	de Prácticas	Servicio Social y	UAEH	
🛪 Consultar asignación		Profesionales	Prácticas Profesionales		
Seguimiento 3 Evaluar desempeño					
Informes de actividades Elaborar y enviar					
Sistema Salir					

Nota: Si llevas las Prácticas Profesionales como asignatura, deberás considerar lo siguiente:

- Cargar tu asignatura en el Sistema de Administración Escolar en las fechas correspondientes.
- Dar seguimiento al proceso con tu Asesor Académico (profesor de asignatura).
- En el caso de no acreditar la asignatura no se libera el proceso administrativo, por lo que no se te podrá entregar tu constancia.

Si deseas presentar una baja voluntaria del proceso de Prácticas Profesionales, deberás entregar un oficio con el Vo. Bo. de tu asesor académico ya que él deberá dejar tu asignatura como no acreditado.

En los dos últimos casos cuenta como una oportunidad menos para cursar la asignatura.

Carta de presentación

1.- Si eres de la Licenciatura en Farmacia y Cirujano Dentista el día 29 y 30 de junio de 2023 se te entregará la Carta de Presentación, con apoyo de tu área académica.

2.- Para las **demás licenciaturas** a partir del día **10 al 14 de julio de 2023** se te entregará la **Carta de Presentación**, con apoyo de tu área académica.

Una vez recibida deberás atender lo siguiente:

1.- Revisa tu carta de presentación para corroborar que no tenga error (si lo hubiera, contáctanos a la extensión 4705).

2.- En caso de no recoger tu carta de presentación en las fechas establecidas, se procederá a realizar la cancelación de tu proceso.

Nota: Te recordamos que si no recoges tu carta de presentación se realizará cancelación de tu proceso de prácticas profesionales.

Presentación del practicante ante la Unidad Receptora:

Deberás acudir a entregar tu Carta de Presentación a tu Unidad Receptora, en la parte inferior de la misma aparecen los datos de contacto, incluida su dirección.

Una vez que te encuentres en la Unidad Receptora deberás solicitar:

• Carta de aceptación la cual deberá presentarse en hoja membretada, firmada y sellada para integrarla a tus documentos de inicio.

• Datos de la persona con la cual estarás en contacto para dar seguimiento a tus actividades que realizarás durante tus prácticas profesionales (Jefe Inmediato).

Deberás organizarte para establecer tus actividades y tus horarios de trabajo, considerando siempre las horas mínimas que establece tu plan de estudios y las fechas del periodo completas.

Documentos de inicio

Del 7 al 18 de agosto de 2023 deberás entregar los siguientes documentos:

1. Plan de Actividades: Este será llenado a través de formulario de Google, para lo cual el día viernes 4 de agosto de 2023 recibirás en tu correo electrónico la liga para ingresar.

2. Carta de Aceptación: Es la que solicitaste a tu UR al inicio de las prácticas profesionales debe de venir dirigida a la L.A. Noemi Zitle Rivas Directora de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral, tienes que **adjuntarla al formulario de google** en "**ARCHIVO PDF**" con título del archivo como el siguiente ejemplo:

"Carta de aceptación, Número de cuenta, Instituto o Escuela Superior, Licenciatura"

Nota: Es importante respetes la fecha de entrega de documentos; ya que se te hará llegar tu plan de actividades a tu escuela o instituto para que tu profesor de asignatura pueda dar seguimiento al cumplimiento de tus Prácticas Profesionales.

Evaluación en línea

Esta será realizada del 1 al 10 de noviembre de 2023 a través de formulario de google, por lo que te estaremos mandando a tu correo electrónico el martes 31 de octubre de 2023 la liga para que ingreses.

Recuerda que si no realizas tu evaluación en línea, no podrás recibir tu Constancia de Prácticas Profesionales.

Nota: recuerda que la evaluación en línea solo lo te corresponde a ti contestarla.

Documentos de liberación

Del 27 de noviembre al 8 de diciembre de 2023 deberás cumplir con la entrega de los siguientes documentos:

Para alumnos de **FARMACIA** la entrega de documentos será del 9 al 12 de enero de 2024, te pedimos que estés pendiente de tu correo el día lunes 8 de enero de 2024 ya que te llegará la liga para ingresar a llenar.

REPORTE GLOBAL: Se llenará a través de formulario de google, para lo cual recibirás atu correo el día **viernes 24 de noviembre de 2023** la liga para ingresar.

Además deberás generar en un solo "ARCHIVO PDF" con título como el siguiente ejemplo: "Documentos de liberación, Número de cuenta, Instituto o Escuela Superior, Licenciatura", el cual debe contener los siguientes documentos:

1.- CARTA DE TERMINACIÓN: deberás pedirle a tu UR en hoja membretada, firmada y sellada.

2.- EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE: deberás solicitar a tu Profesor Honorífico Asesor (Jefe Inmediato) el llenado del formato (puede ser a mano), una vez lleno **deberás solicitar a tu profesor de asignatura** te otorgue el Vo. Bo.



Recibo de pago

Deberás estar pendiente de tu correo electrónico en el MES DE ENERO DE 2024 para efectuarlo atendiendo nuestras indicaciones. Nota: si no lo realizas como te lo indiquemos en ese momento, tu pago no será válido y deberás efectuarlo nuevamente.

Constancia de terminación de Prácticas Profesionales

Si tu expediente fue integrado en su totalidad, seguiste el proceso administrativo, fuiste liberado por tu UR y además acreditaste la asignatura, podrás recibir tu Constancia de Prácticas Profesionales en el mes de:

MARZO DE 2024

Deberás estar pendiente de tu correo en fechas previas a este mes ya que por ese medio se enviará el día y lugar específico de entrega de constancias.

¿Qué hacer ante una problemática?

Es muy importante primero **identificar la problemática que presentas con tu UR**, empleando tus características como futuro profesional y en pleno conocimiento de la normatividad de la UAEH y de tu Unidad Receptora, en caso de que así sea, puedes presentar tu oficio:

Ejemplo:

No tener actividades acordes a perfil: es muy importante que conozcas tu perfil profesional para que puedas verificar las actividades que puedes estar desempeñando dentro de tu unidad receptora.

Cuando la UR no te da el seguimiento correspondiente: si tu unidad no da el seguimiento dentro de tu unidad, es decir que no presentes ningún contacto con ella.

No aplica cambios por:

- 1.- Ubicación
- 2.- Cruce de materias

Nota: recuerda que tu eres quien selecciona la UR.

Deberás entregar tu "Oficio de notificación de problemática" el cual tendrás que descargar en la siguiente liga:

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/ formatos.html

Reglamento

Es muy importante darte a conocer el Reglamento de la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral, con la finalidad de que conozcas más a fondo tus derechos y obligaciones que debes de tener al realizar tus prácticas profesionales, para lo cual te proporcionamos la liga para que puedas ingresar a consultar:

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/reglamento.html

Te proporcionamos los derechos, obligaciones y motivos de cancelación (se anexa algunas de las fracciones que establece cada uno de ellos):

Artículo 18. Son derechos de los practicantes los siguientes:

I. Recibir información del procedimiento y normatividad de tus prácticas profesionales.

- III. Recibir capacitación u orientación del asesor académico en el desempeño de sus prácticas profesionales.
- IV. Realizar actividades relacionadas con su perfil profesional
- V. Recibir de la UR capacitación, instrumentos y materiales adecuados para el desarrollo

de sus actividades.

- VI. Recibir un trato respetuoso, digno, seguro y profesional dentro de la UR.
- VII. Manifestar por escrito, las irregularidades que se presenten en el desarrollo de sus prácticas profesionales

Artículo 19. Son obligaciones de los practicantes las siguientes:

I. Cumplir con el presente reglamento, así como las demás disposiciones establecidas en materia de servicio social y prácticas profesionales;

- II. Inscribirse en un programa o proyecto previamente aprobado por la DSS y PP;
- III. Cumplir con todos los trámites administrativos y académicos para la inscripción, seguimiento, evaluación y liberación;
- IV. Presentarse a la UR asignada, en la fecha establecida.
- VI. Avisar por escrito a la UR y a la DSS y PP en caso de cancelación de servicio social o prácticas profesionales;
- VIII. Responsabilizarse por el buen uso del material y equipo que utilice durante sus actividades;

IX. Cuidar la imagen de la Universidad, conduciéndose con respeto, honestidad, honradez y profesionalismo durante el desarrollo de sus actividades;

Artículo 21. Causa cancelación de prácticas profesionales:

I. Renunciar de manera voluntaria;

II.Acumular tres faltas consecutivas o cinco alternadas, sin causa justificada, durante el periodo de prestación;

III.Dejar de cumplir con las actividades asignadas, según lo pactado o establecido en el programa, proyecto y/o convenio de colaboración;

IV.No ser liberado por la UR y el asesor académico y/o no acreditar la materia;

V.Alterar o falsificar documentos, firmas o sellos de la Universidad o de la UR;

VI.Ser suspendido por la UR a causa de alguna falta al reglamento interno de la misma, y

VII. Ser dado de baja temporal o definitiva de la Universidad.
¿Qué hacer en caso de extravío de tu Constancia de Prácticas Profesionales?

En la siguiente liga deberás descargar el formato "Solicitud de duplicado" tienes que llenarlo y firmarlo

https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

Puedes realizar el pago de \$150.00 de la siguiente manera:

- En cualquier caja universitaria.
- Pago en el banco.
- Pago en línea.

L.A. Noemi Zitle Rivas Directora de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral

L.B. Ernestos Carlos Morales Fragoso

Subdirector de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral

L.C.E. Juan Alberto Roldán Palafox

Responsable del Área Administrativa de Prácticas Profesionales

> L.E.M. Yenifer Merari Jarillo Ramírez Auxiliar de Atención de Unidades Receptoras

L.C.I. Miguel Ángel Rodríguez López Auxiliar de Atención de Practicantes

L.D. Edwin Daniel Monroy Pineda

Responsable del Área Administrativa de Vinculación Laboral Correo del Área de Vinculación: <u>vinculacion_laboral@uaeh.edu.mx</u>

NUESTRAS REDES SOCIALES

practicap@uaeh.edu.mx



Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral UAEH

@servicio_uaeh

@uaeh_dssppyvl

DIRECCIÓN

Avenida Madero #706, Col. Doctores. CP 42090 Pachuca, Hidalgo

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs

Teléfono 771 7172000 Ext. 4705