



**Dirección de Servicio Social
y
Prácticas Profesionales**

PROCEDIMIENTO PARA
ALUMNOS QUE REALIZAN
PRÁCTICAS PROFESIONALES

febrero – mayo 2017



Antes de continuar leyendo este tutorial debes considerar lo siguiente

Si eres alumno de alguna **Escuela Superior o del ICAp**, debes entregar los documentos que se solicitan con el Coordinador de Vinculación o el Responsable de Prácticas Profesionales correspondiente.

El resto de los alumnos deberá entregar sus documentos directamente en el Departamento de Prácticas Profesionales.



Menú

1 Plática de Sensibilización

7 Entrega de documentos de inicio

2 Preinscripción y validación

5 Recepción de Carta de Presentación

8 Evaluación en línea

3 Selección de plaza

6 Inicio de Prácticas Profesionales

9 Entrega de documentos de liberación

4 Consulta de asignación

10 Recepción de Constancia de Prácticas Profesionales

Selecciona los Números para dirigirte a cualquier paso del proceso.



Utiliza los botones de navegación para desplazarte por las pantallas.



Debes acudir a la Plática de Sensibilización que llega a tu Instituto o Escuela Superior, de preferencia respetando el día y la hora que marca la convocatoria para el periodo en el que realizarás tus prácticas profesionales.

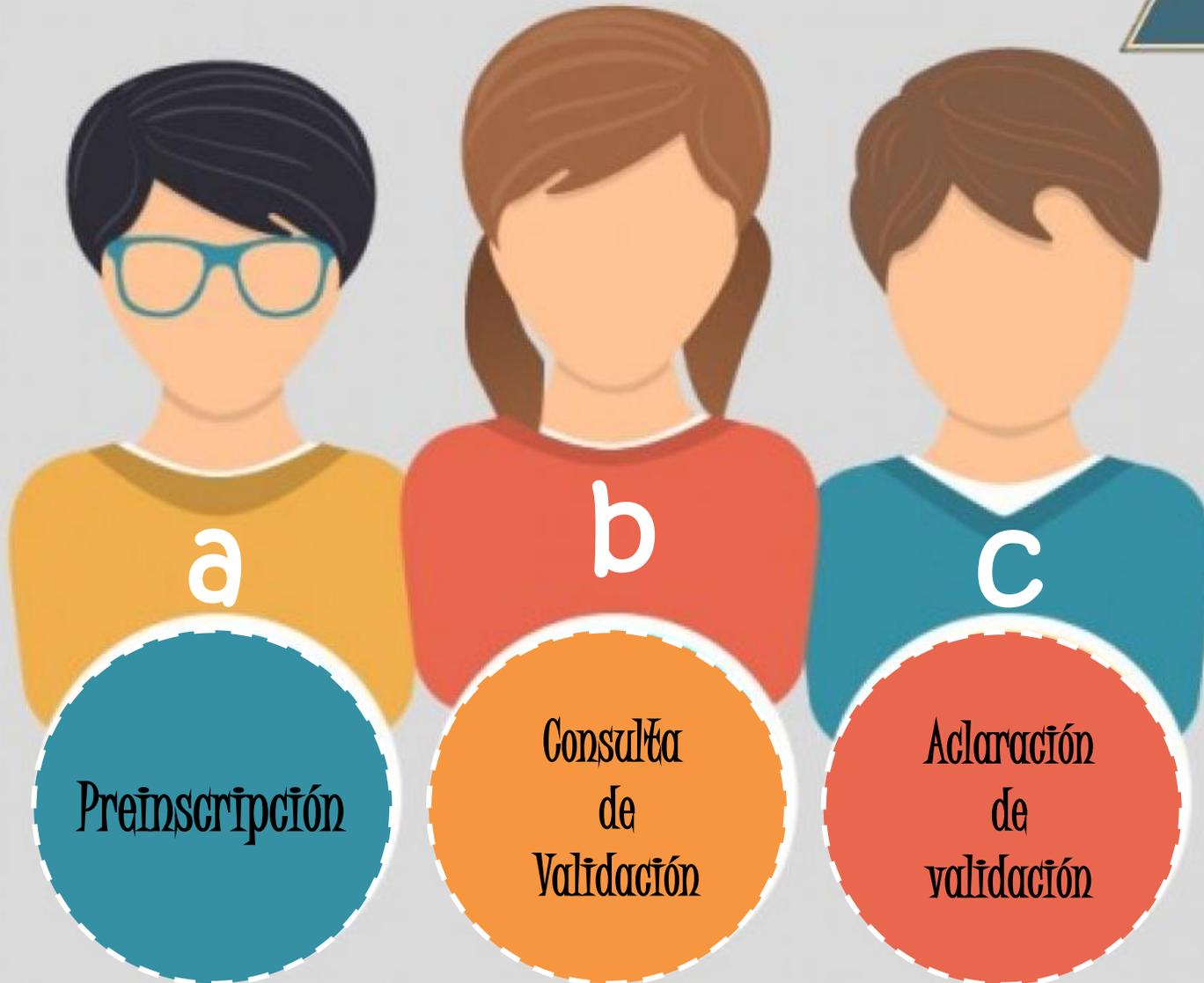


Recuerda que si no asistes a este evento,
no podrás continuar con el proceso.



2

Preinscripción y validación



Para apoyarte a realizar este paso, sigue el procedimiento que se muestra a continuación dando clic en las letras de cada paso





PREINSCRIPCIÓN

a) Ingresa a:

<http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php>

e introduce tu **Número de Cuenta y NIP**

División de Vinculación

Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Sistema de Administración de Prácticas Profesionales Universitario

Alumnos

ACCESO

No. Cuenta:

NIP:

Entrar 

[Departamento de Modernización y Sistemas](#)

Volver al paso 2



PROGRAMA EDUCATIVO Y CICLO ESCOLAR PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES

Selecciona un programa ▼
Selecciona un ciclo escolar para prácticas profesionales ▼

Aceptar

Salir



b) Selecciona tu programa educativo y el periodo en el que realizarás tus Prácticas Profesionales

ALUMNOS

Preinscripción
Realizar solicitud
Estado de preinscripción

Inscripción
Consultar proyectos
Seleccionar plazas
Consultar asignación

Seguimiento
Evaluar desempeño

Informes de actividades
Elaborar y enviar

Sistema
Salir

PREINSCRIPCIÓN

No. de cuenta: Sexo:
Licenciatura: Instituto/Escuelas Superiores:
Semestre: Promedio:

Periodo de prácticas profesionales:

Apellido paterno Apellido Materno Nombre(s)

Domicilio

Código Postal:

Colonia:

Estado:

Municipio:

Ciudad:

Calle:

Núm. Exterior: Núm. Interior:

Número telefónico de casa:

Número telefónico celular:

Te pedimos que el correo electrónico que nos proporciones esté activo para enviarte cualquier información referente a los trámites de prácticas profesionales.

Correo Electrónico:

Horario Preferentemente



c) En el formato de preinscripción, algunos de tus datos aparecerán de manera automática y deberás llenar los espacios restantes; de cualquier forma, asegúrate de revisar todos los campos.

Al finalizar, selecciona la opción **Enviar**.



Volver al paso 2



d) De nuevo aparecerán tus datos para que los revises antes de ser enviados; si no existen errores, deberás seleccionar la opción **Todos los datos son correctos** para confirmar el envío de tu preinscripción.

ALUMNOS

PREINSCRIPCIÓN

No. Solicitud: 565
No. de cuenta: Sexo:
Licenciatura:
Instituto/Escuelas Superiores:
Semestre: Promedio:

Nombre
Periodo de Prácticas Profesionales:
Domicilio
Código Postal:
Estado:
Municipio:
Ciudad:
Colonia:
Calle:
Núm. Exterior: Núm. Interior:
Número telefónico de casa:
Número telefónico celular:
Correo Electrónico:
Horario Preferentemente:

ALUMNOS

PREINSCRIPCIÓN

Antes de que tu solicitud sea enviada, por favor **verifica** que la información que capturaste sea correcta.

Nombre:
Periodo de Prácticas Profesionales:
Domicilio
Código Postal:
Estado:
Municipio:
Ciudad:
Colonia:
Calle:
Núm. Exterior: Núm. Interior:
Número telefónico de casa:
Número telefónico celular:
Correo Electrónico:
Horario Preferentemente:

e) Para corroborar que has finalizado con tu proceso de preinscripción te aparecerá el formulario con todos tus datos y se agregará un número de solicitud. Significa que deberás esperar la fecha correspondiente para monitorear tu validación.

Volver al paso 2



a) Para verificar que tu preinscripción ha sido validada, deberás volver a <http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php>, proporcionando tus datos, programa educativo y periodo de Prácticas Profesionales, como lo hiciste en la fase de preinscripción.



División de Vinculación

Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Sistema de Administración de Prácticas Profesionales Universitario

Alumnos

ACCESO

No. Cuenta:

NIP:

Entrar 

[Departamento de Modernización y Sistemas](#)

PROGRAMA EDUCATIVO Y CICLO ESCOLAR PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES

Selecciona un programa ▼

Selecciona un ciclo escolar para prácticas profesionales ▼

Aceptar

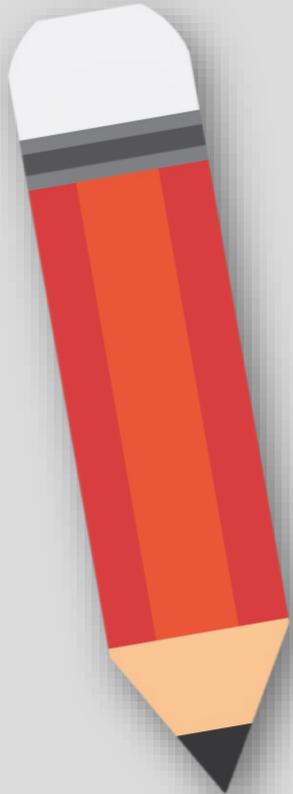
[Salir](#)

Volver al paso 2



b) Esta vez debes dirigirte al menú de la izquierda y selecciona la opción Estado de preinscripción.

Si tu preinscripción ha sido validada, aparecerá un mensaje como el que ves en la siguiente pantalla. En caso contrario, comunícate al Departamento de Prácticas Profesionales.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu titled "ALUMNOS" with a black bar over the name. The menu items are: "Preinscripción" (with a sub-item "Realizar solicitud"), "Estado de preinscripción", "Inscripción" (with sub-items "Consultar proyectos", "Seleccionar plazas", "Consultar asignación"), "Seguimiento" (with "Evaluar desempeño"), "Informes de actividades" (with "Elaborar y enviar"), and "Sistema" (with "Salir"). A green arrow points to the "Estado de preinscripción" option. On the right is a panel titled "RESULTADO DE PREINSCRIPCIÓN" with the text: "Estimado: Tu solicitud de preinscripción ha sido aceptada, podrás inscribirte en la unidad receptora de tu preferencia."

Volver al paso 2





Si por alguna razón no has sido validado, **debes asistir o llamar al Departamento de Prácticas Profesionales** para hacer las aclaraciones correspondientes.

Después de este día no se puede hacer ningún cambio en tu estado de validación.





TIME TO
THINK

Una vez validada tu preinscripción,
tendrás que:

Consultar proyectos y seleccionar, por lo menos, tres de las plazas publicadas en el Catálogo de Unidades Receptoras de Prácticas Profesionales de acuerdo a tu preferencia.



Nota: Si te encuentras realizando tu servicio social y deseas dar continuidad al proyecto del mismo en prácticas profesionales, debes de entregar el oficio que puedes descargar de la sección de formatos de prácticas profesionales

(https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html)

en el departamento de prácticas profesionales del **21 al 23 de noviembre del 2016.**

Obtendrás respuesta a tu
solicitud el
28 de noviembre de 2016.

Nota: si tu respuesta a seguimiento de proyecto de SS a PP es positiva, omite el siguiente paso y entrega los documentos de hoja de información de programas y/o proyectos y tu preinscripción en el departamento de prácticas profesionales del **5 al 8 de diciembre del 2016.**



CONSULTA DE PROYECTOS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

13 al 15 DE ENERO DE 2017

a) Dirígete a <http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php> e ingresa al sistema como lo has hecho en los pasos anteriores.

ALUMNOS

Preinscripción

- Realizar solicitud
- Estado de preinscripción

Inscripción

- Consultar proyectos
- Seleccionar plazas
- Consultar asignación

Seguimiento

- Evaluar desempeño

Informes de actividades

- Elaborar y enviar

Sistema

- Salir

CONSULTAR PROYECTOS

Criterios de búsqueda

Unidad Receptora

Sector:

Tipo de actividad:

Tamaño:

Unidad receptora:

Proyecto

Tipo de proyecto:

Turno:

Esta vez selecciona la opción **Consultar proyectos** del menú que aparece a la izquierda.

Podrás visualizar una lista de criterios de búsqueda que deberás utilizar para realizar tu consulta.

Puedes omitir el uso de los criterios de búsqueda y presionar la opción **Buscar** para visualizar todos los proyectos del catálogo.





b) Los proyectos irán apareciendo en la parte inferior para que puedas seleccionarlos y visualizar la información general de los mismos.

La finalidad es que conozcas sus actividades, ubicación y relación con tu perfil profesional antes de hacer tu selección.



ALUMNOS

- Preinscripción
 - Realizar solicitud
 - Estado de preinscripción
- Inscripción
 - Consultar proyectos
 - Seleccionar plazas
 - Consultar asignación
- Seguimiento
 - Evaluar desempeño
- Informes de actividades
 - Elaborar y enviar
- Sistema
 - Salir

CONSULTAR PROYECTOS

Criterios de búsqueda

Unidad Receptora

Sector:

Tipo de actividad:

Tamaño:

Unidad receptora:

Proyecto

Tipo de proyecto:

Turno:

Núm.	Nombre del programa y/o Proyecto	Demanda	Plazas
1	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales	0	1



PROCESO PARA SELECCIONAR PLAZAS

a) Una vez que hayas consultado los Proyectos y Unidades Receptoras de tu interés, dirígete a la opción Seleccionar plazas, del menú de la izquierda.



A screenshot of a web application interface. On the left, there is a dark grey menu titled 'ALUMNOS' with several options, each preceded by a blue checkmark icon. An orange arrow points from the text above to the 'Seleccionar plazas' option. On the right, there is a white form titled 'SELECCIONAR PLAZAS' with fields for 'Numero de cuenta:', 'Nombre:', and 'Proyectos enviados.'. Below these fields is a grey button labeled 'Agregar'. An orange arrow points from the 'Agregar' button down and then left towards the text below.

Podrás visualizar tus datos generales, seguidos de la opción Agregar que deberás presionar para continuar.





b) Volverás a visualizar los criterios de búsqueda que usarás para ubicar los Proyectos y Unidades Receptoras en las que te interesa realizar tus Prácticas Profesionales.



ALUMNOS	SELECCIONAR PLAZAS
<p>Preinscripción</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Realizar solicitud</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estado de preinscripción</p> <p>Inscripción</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultar proyectos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar plazas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consultar asignación</p> <p>Seguimiento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluar desempeño</p> <p>Informes de actividades</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Elaborar y enviar</p> <p>Sistema</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Salir</p>	<p><i>Criterios de búsqueda</i></p> <p>Unidad Receptora</p> <p>Sector: Todos ▼</p> <p>Tipo de actividad: Todas ▼</p> <p>Tamaño: Todos ▼</p> <p>Unidad receptora: Todas ▼</p> <p>Proyecto</p> <p>Tipo de proyecto: Todos ▼</p> <p>Turno: Todos ▼</p> <p>Buscar</p>





c) Los proyectos aparecerán en la parte inferior. Deberás seleccionar el recuadro que aparece a la izquierda del proyecto y presionar la opción Aceptar.

ALUMNOS

- Preinscripción
 - Realizar solicitud
 - Estado de preinscripción
- Inscripción
 - Consultar proyectos
 - Seleccionar plazas
 - Consultar asignación
- Seguimiento
 - Evaluar desempeño
- Informes de actividades
 - Elaborar y enviar
- Sistema
 - Salir

SELECCIONAR PLAZAS

Criterios de búsqueda

Unidad Receptora

Sector: UAEH ▼

Tipo de actividad: Educativa ▼

Tamaño: Grande ▼

Unidad receptora:
UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales ▼

Proyecto

Tipo de proyecto: Educativo ▼

Turno: Matutino ▼

Buscar

Núm.	Nombre del programa y/o Proyecto	Demanda	Plazas
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales	0	1

Aceptar Cancelar



d) Una vez que seleccionaste, al menos tres proyectos, como se indicó en el inciso anterior, estos aparecerán en una lista donde deberás asignar un número con el **menú desplegable** que aparece a la izquierda de cada proyecto. Este número indicará la prioridad que tú consideres para tu asignación de plaza.

SELECCIONAR PLAZAS

Numero de cuenta:

Nombre:

Proyectos enviados.

Prioridad	Nombre del programa y/o Proyecto	Unidad Receptora	Sector
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ▾	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales I	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
<input checked="" type="checkbox"/> 2 ▾	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales II	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
<input checked="" type="checkbox"/> 3 ▾	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales III	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH

O finalizar tu selección de plazas, dando clic en el **recuadro** que aparece a la izquierda de cada programa que deseas **Enviar**.

Puedes seleccionar la opción **Agregar** para integrar más proyectos en tus prioridades





e) Podrás visualizar una pantalla donde se encontrará una lista con los proyectos enviados y deberás esperar a la fecha correspondiente para consultar el proyecto que te sea asignado.

ALUMNOS

[Redacted]

Preinscripción

- Realizar solicitud
- Estado de preinscripción

Inscripción

- Consultar proyectos
- Seleccionar plazas
- Consultar asignación

Seguimiento

- Evaluar desempeño

Informes de actividades

- Elaborar y enviar

Sistema

- Salir

SELECCIONAR PLAZAS

Numero de cuenta:
Nombre:

Proyectos enviados.

Prioridad	Nombre del programa y/o Proyecto	Unidad Receptora	Sector
1	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales I	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
2	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales II	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH
3	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales III	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH



Fecha de consulta
17 de enero de 2017



Recuerda que la asignación de tu plaza dependerá de tu promedio.

Deberás ingresar al sistema como lo has hecho en las fases anteriores, con tu Número de Cuenta y NIP.

Dirígete a la opción Consultar asignación del menú de la izquierda. Aquí podrás ver tu resultado acompañado del mensaje que se muestra en la pantalla y el proyecto al que fue asignada tu plaza.



ALUMNOS

FEBRERO - MAYO 2014

Preinscripción

- Realizar solicitud
- Estado de preinscripción

Inscripción

- Consultar proyectos
- Seleccionar plazas
- Consultar asignación

Seguimiento

- Evaluar desempeño

Informes de actividades

- Elaborar y enviar

Sistema

- Salir

RESULTADO DE SELECCIÓN DE PLAZAS

Estimado:

La dirección de servicio social y prácticas profesionales de acuerdo a tu promedio y preferencia te asignó a:

Prioridad	Nombre del programa y/o Proyecto	Unidad Receptora	Sector
0	Evaluación del impacto de Prácticas Profesionales	UAEH - Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales	UAEH

Si ingresaste un oficio de seguimiento de proyecto de servicio social a prácticas profesionales deberás consultar tu asignación el **10 de enero de 2017.**



Acude con el Coordinador de Vinculación o el Responsable de Prácticas Profesionales de tu Instituto o Escuela Superior, para recoger tu **Carta de Presentación**, del **25 al 27 de enero de 2017**.

Lleva tu Carta de Presentación a la Unidad Receptora que te fue asignada para que sepan que eres tú quien se presentará con ellos en la realización de tus prácticas profesionales para el periodo y también es el momento de pactar actividades y horarios a cubrir.

Si existe algún error en el documento, comunícate con el Departamento de Prácticas Profesionales.



6

Inicio de Prácticas Profesionales

Esta es la parte más importante y debes cumplir con las actividades y horarios que te fueron encomendados por la Unidad Receptora donde realizarás tus Prácticas Profesionales.

Respetar la normatividad de tu Unidad Receptora y la de la Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

http://www.uaeh.edu.mx/dminyserv/dir_generales/jurídica/servicios.htm

Si tienes problemas en la UR, repórtalo a través de un oficio a la DSSyPP, el cual puedes descargar de la siguiente liga:

http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

Haz valer tus derechos como practicante y cumple con tus obligaciones.

Recuerda que tu periodo de prácticas profesionales comprende desde el 1° de febrero hasta el 31 de mayo del 2016.





Muy importante...

Todos los formatos que necesitas para tu proceso de Prácticas Profesionales, pueden ser descargados de la siguiente dirección:

http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

El Plan de Actividades y el Reporte Global requieren de las firmas y nombres de las siguientes personas:

1. Practicante
2. Jefe Inmediato (en tu Unidad Receptora)
3. Asesor Académico (Coordinador de tu programa educativo o catedrático de asignatura [para el caso de los que tienen sus prácticas como asignatura])



Los formatos deben ser llenados en computadora.

Al entregarlos, debes llevar el documento original y una copia.



Entrega de documentos de inicio

7

Para dar seguimiento a tu expediente, debes llenar el formato de **Plan de Actividades** con la ayuda de tu Jefe Inmediato y solicitar tu **Carta de Aceptación** a tu Unidad Receptora; ambos documentos deben tener las firmas correspondientes para que así, puedas acudir a entregarlos al Departamento de Prácticas Profesionales ó con el encargado de prácticas profesionales (si eres de alguna Escuela Superior o el ICAP), en las siguientes fechas.

Al entregarlos, debes llevar el documento original y una copia.





ICEA – Administración, Gastronomía y Turismo	6 de febrero de 2017	En el Departamento de Prácticas Profesionales en un horario de 09:00 a 16:00 horas.
ICSa – Gerontología y Psicología	7 de febrero de 2017	
ICEA - Economía y Mercadotecnia	8 de febrero de 2017	
ICSHu - Antropología Social, Ciencias de la Educación y Ciencias de la Comunicación	9 de febrero de 2017	
ICBI - Ingeniería en Ciencias Computacionales, Ingeniería Civil e Ingeniería en Electrónica	10 de febrero de 2017	
ICEA - Contaduría y Comercio Exterior	13 de febrero de 2017	
ICBI – Arquitectura, Biología, Ingeniería Industrial, Química y Química en Alimentos	14 de febrero de 2017	
IdA – Danza y Música	15 de febrero de 2017	
ICBI - Ingeniería en Geología Ambiental, Ingeniería en Ciencias de los Materiales, Ingeniería en Minero Metalúrgica, Matemáticas Aplicadas y Física y Tecnología Avanzada	16 de febrero de 2017	



Para llevar a cabo la evaluación correspondiente a tus prácticas profesionales, deberás ingresar a la siguiente liga:

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/servicios/encuestas/accesoEncuestasSSyPP/encuestasPP/index.php#>

en los días:

19 al 23 de mayo de 2017

Recuerda que si no realizas tu evaluación en línea, no podrás recibir tu constancia de prácticas profesionales.



Este paso es muy importante ya que nos permite saber el impacto de tus prácticas profesionales.

También es necesario para dar seguimiento a la calidad y trato a los alumnos en las Unidades Receptoras.

9

Entrega de documentos de liberación

Una vez que hayas cumplido con las actividades y el periodo correspondiente a tus Prácticas Profesionales, solicita a tu Unidad Receptora que genere tu **Carta de Terminación**. Así mismo, deberás llenar el **Reporte Global de Actividades** y solicitar a tu jefe inmediato el llenado de la **Evaluación de Desempeño del Practicante**, estos documentos deben tener las firmas correspondientes.



Finalmente, debes efectuar el **pago** por concepto de Expedición de Documento Constancia de Liberación de Prácticas Profesionales en cualquier Caja Universitaria.

Estos cuatro documentos deberán ser entregados al Departamento de Prácticas Profesionales, para poder iniciar tu proceso de liberación, en las siguientes fechas:

No olvides sacar una **fotocopia** a cada documento cuando vayas a integrar tu expediente.



Fechas de entrega

Recepción de documentos de inicio

Programa Educativo

Fecha de entrega

Lugar de entrega

ES Actopan – Diseño Gráfico

ES Atotonilco de Tula – Inteligencia de Mercados
y Psicología

ES Huejutla – Administración y Derecho

ES Ciudad Sahagún - Contaduría, Ingeniería Industrial
e Ingeniería Mecánica

ES Tepeji del Río – Administración e Ingeniería Industrial

ES Tizayuca - Gestión Tecnológica, Ingeniería
en Computación, Ingeniería en Tecnologías
de Automatización y Turismo

ES Tlahuelilpan - Administración

ICAP - Ingeniería en Agronomía para la Producción
Sustentable, Ingeniería en Agronegocios y Medicina
Veterinaria y Zootecnia.

Del 5 al 9 de junio
de 2017

En tu Escuela Superior
Correspondiente

En tu Instituto



Fechas de entrega

ICEA – Administración, Gastronomía y Turismo	5 de junio de 2017	En el Departamento de Prácticas Profesionales en un horario de 09:00 a 16:00 horas.
ICSa – Gerontología y Psicología	6 de junio de 2017	
ICEA - Economía y Mercadotecnia	7 de junio de 2017	
ICSHu - Antropología Social, Ciencias de la Educación y Ciencias de la Comunicación	8 de junio de 2017	
ICBI - Ingeniería en Ciencias Computacionales, Ingeniería Civil e Ingeniería en Electrónica	9 de junio de 2017	
ICEA - Contaduría y Comercio Exterior	12 de junio de 2017	
ICBI – Arquitectura, Biología, Ingeniería Industrial, Química y Química en Alimentos	13 de junio de 2017	
IdA – Danza y Música	14 de junio de 2017	
ICBI - Ingeniería en Geología Ambiental, Ingeniería en Ciencias de los Materiales, Ingeniería en Minero Metalúrgica, Matemáticas Aplicadas y Física y Tecnología Avanzada	15 de junio de 2017	



Success
IS THE ABILITY
TO GO FROM
**ONE
FAILURE**
TO ANOTHER
WITH NO LOSS
OF
ENTHUSIASM

Recepción de Constancia
de
Prácticas Profesionales

10

Si tu expediente fue integrado en su totalidad y seguiste el proceso de manera correcta, podrás recibir tu **Constancia de Prácticas Profesionales del 7 al 11 de agosto de 2017.**

Deberás estar pendiente de tu correo en fechas previas al 6 de agosto ya que por ese medio se enviará el día y lugar específico de entrega de constancias.

Recuerda que si eres de ICAP o alguna escuela superior, deberás recoger tu constancia ahí mismo.



No olvides sacar 1 fotocopia de cada uno de los documentos que entregues, estas son tus comprobantes y deben ser selladas.

Respetar las fechas que se indican en cada fase y los documentos que debes recibir y entregar.

Los documentos que integran tu expediente son:

Documentos de inicio

- Carta de presentación.
- Carta de Aceptación.
- Plan de actividades.

Documentos de terminación

- Carta de terminación.
- Reporte global.
- Evaluación de Desempeño del Practicante.
- Recibo de pago.



Mtro. Antonio Mota Rojas

Director de Servicio Social y Prácticas Profesionales

L.D. Olga Castillo Martínez

Jefa del Departamento de Prácticas Profesionales

L.C.E. Juan Alberto Roldán Palafox

Responsable de Unidades Receptoras

L.A. Ilse Monserrath Hernández Baños

Responsable de Practicantes

Téc. Patricia Rico Plasencia

Auxiliar

Para atender tus dudas o comentarios, por favor comunícate al
Departamento de Prácticas Profesionales.

Teléfono **01 771 71 72000 Ext. 4705**

Correo electrónico: **practicap@uaeh.edu.mx**

Dirección

Avenida Madero #706, Col. Doctores. CP 42090

Pachuca, Hidalgo

Horario de atención

Lunes a viernes de 9 am a 4 pm

Facebook

<https://www.facebook.com/Servicio-Social-y-Pr%C3%A1cticas-Profesionales-UAEH-924071527668117/>

Búscanos como:

Servicio Social y Prácticas Profesionales - UA EH

