PERIODO

1° de agosto al 30 de noviembre del 2016

DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES QUE REALIZAN PRÁCTICAS PROFESIONALES

Antes de continuar leyendo este tutorial, debes considerar lo siguiente:

Si eres alumno de alguna **Escuela Superior o del ICAp**, debes entregar los documentos que se solicitan con el Coordinador de Vinculación o el Responsable de Prácticas Profesionales correspondiente.

El resto de los alumnos deberá entregar sus documentos directamente en el Departamento de Prácticas Profesionales.

Contacto

Selecciona las **flechas** para dirigirte a cualquier paso del proceso.

Utiliza los **botones de navegación** para desplazarte por las pantallas.

1 Plática de Sensibilización

2 Preinscripción Y validación

3 Selección de plaza

4 Consulta de asignación

5 Recepción de Carta de Presentación

6 Inicio de Prácticas Profesionales

7 Entrega de documentos de inicio

8 Evaluación en línea

9 Entrega de documentos de liberación

10 Recepción de Constancia de Prácticas Profesionales

Paso 1 - Plática de Sensibilización

Debes acudir a la Plática de Sensibilización que llega a tu Instituto o Escuela Superior, de preferencia respetando el día y la hora que marca la convocatoria para el periodo en el que realizarás tus prácticas profesionales.

Recuerda que si no asistes a este evento,
no podrás continuar con el proceso.

Preinscripción y validación - Paso 2

Para apoyarte a realizar este paso, sigue el procedimiento que se muestra a continuación:

1. Preinscripción – del 23 al 26 de mayo del 2016 — Ver proceso
2. Consulta de Validación – 3 de junio del 2016 — Ver proceso

   Aclaración de validación – 6 de junio de 2015 — Ver proceso

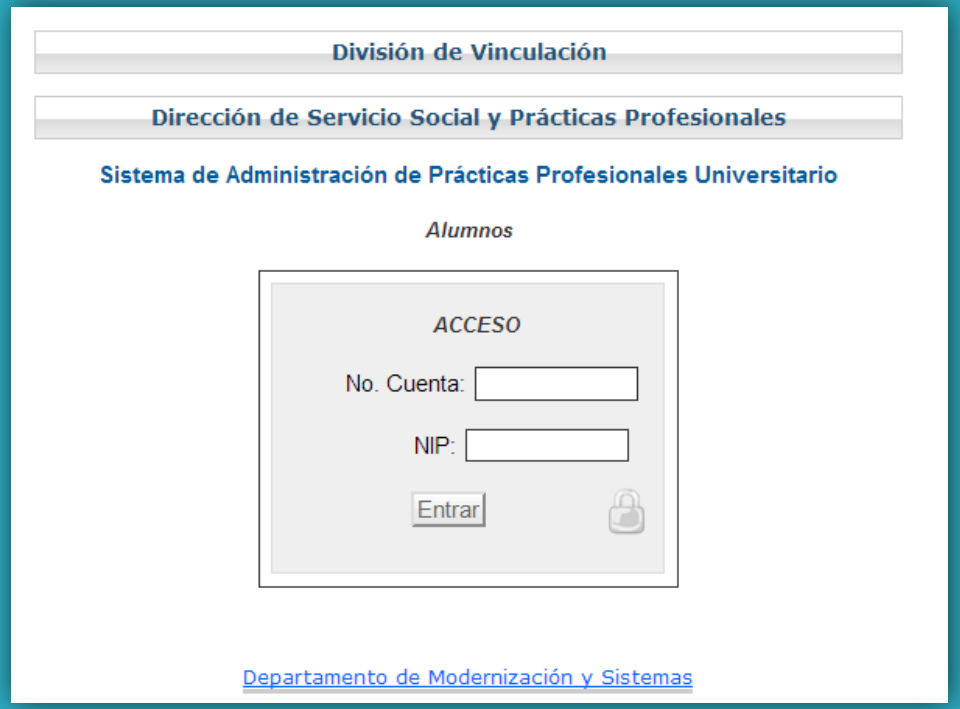
PREINSCRIPCIÓN

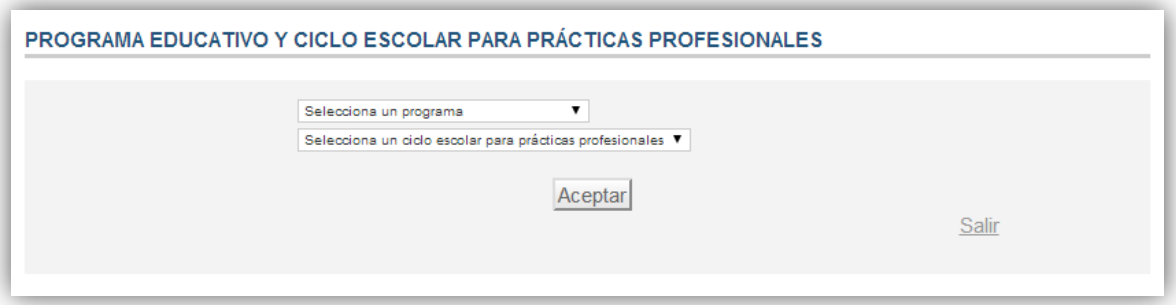
DEL 23 AL 26 DE MAYO DE 2016

a) Ingresa a:

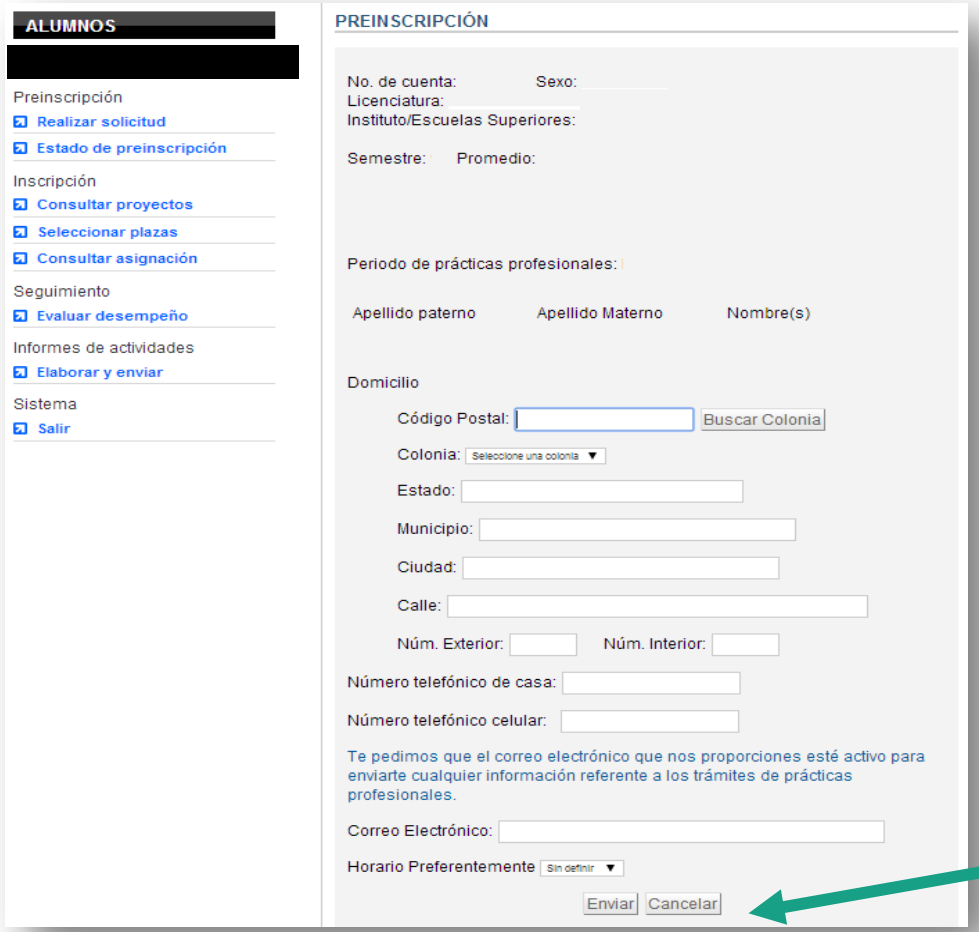
http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php

e introduce tu **Número de Cuenta** y **NIP**





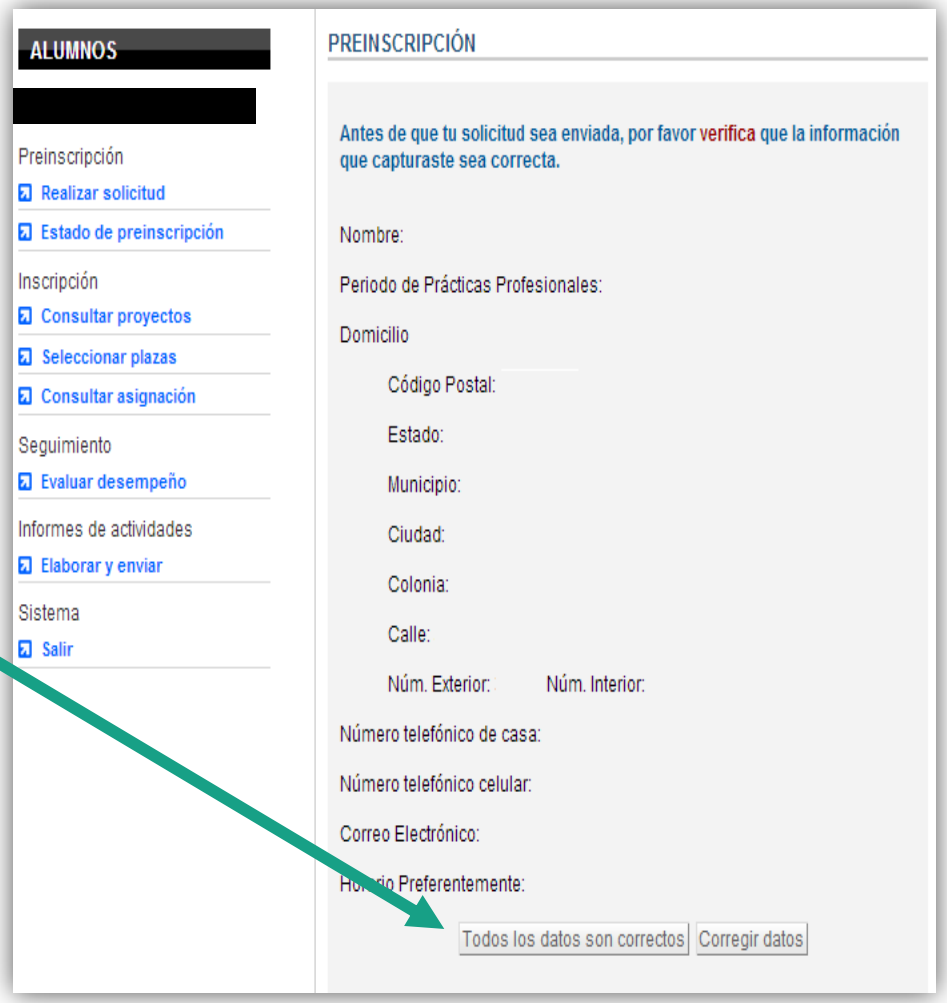
b) Selecciona tu programa educativo y el periodo en el que realizarás tus Prácticas Profesionales

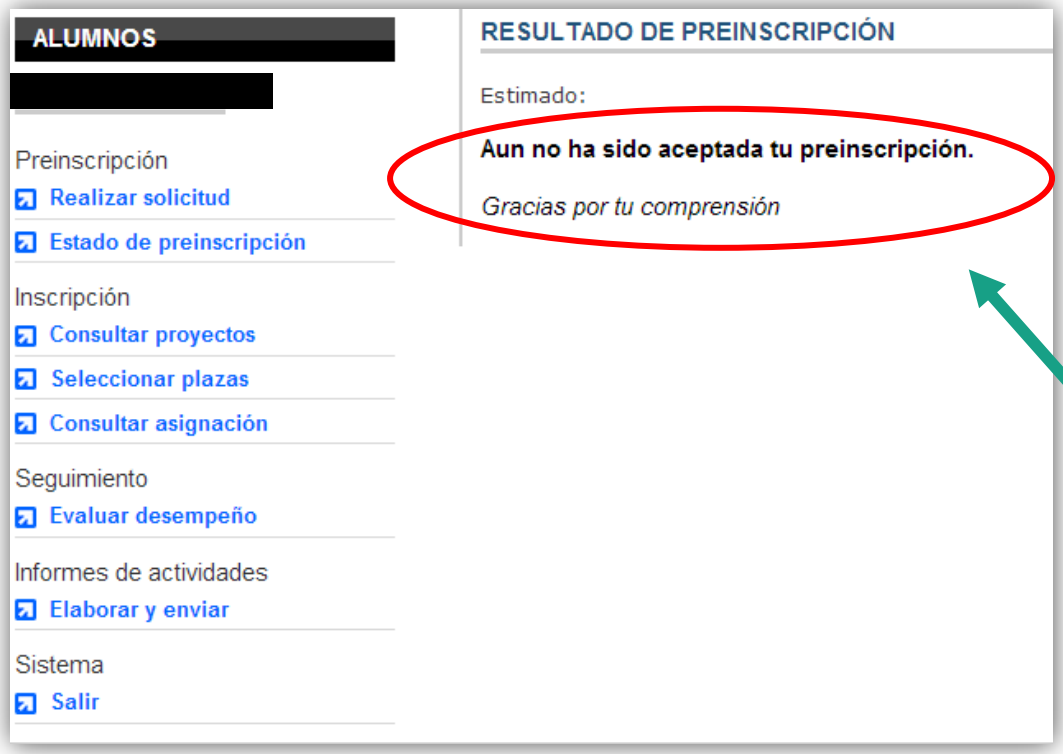


c) En el formato de preinscripción, algunos de tus datos aparecerán de manera automática y deberás llenar los espacios restantes; de cualquier forma, asegúrate de revisar todos los campos.

Al finalizar, selecciona la opción **Enviar**.

d) De nuevo aparecerán tus datos para que los revises antes de ser enviados; si no existen errores, deberás seleccionar la opción **Todos los datos son correctos** para confirmar el envío de tu preinscripción.





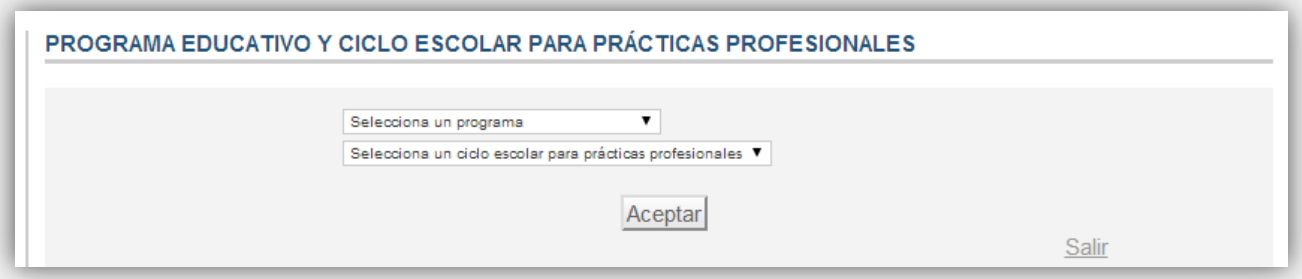
e) Para corroborar que has finalizado con tu proceso de preinscripción, podrás visualizar este mensaje.

Significa que deberás esperar la fecha correspondiente para monitorear tu validación.

CONSULTA DE VALIDACIÓN

3 DE JUNIO DE 2016

a) Para verificar que tu preinscripción ha sido validada, deberás volver a http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php, proporcionando tus datos, programa educativo y periodo de Prácticas Profesionales, como lo hiciste en la fase de preinscripción.



b) Esta vez debes dirigirte al menú de la izquierda y selecciona la opción **Estado de preinscripción**.

Si tu preinscripción ha sido validada, aparecerá un mensaje como el que ves en la siguiente pantalla. En caso contrario, comunícate al Departamento de Prácticas Profesionales.

ACLARACIÓN DE VALIDACIÓN

6 DE JUNIO DE 2016

Si por alguna razón no has sido validado, **debes asistir o llamar al Departamento de Prácticas Profesionales** para hacer las aclaraciones correspondientes.

Después de estos días no se puede hacer ningún cambio en tu estado de validación.

Paso 3 - Selección de plaza

Una vez validada tu preinscripción, tendrás que:

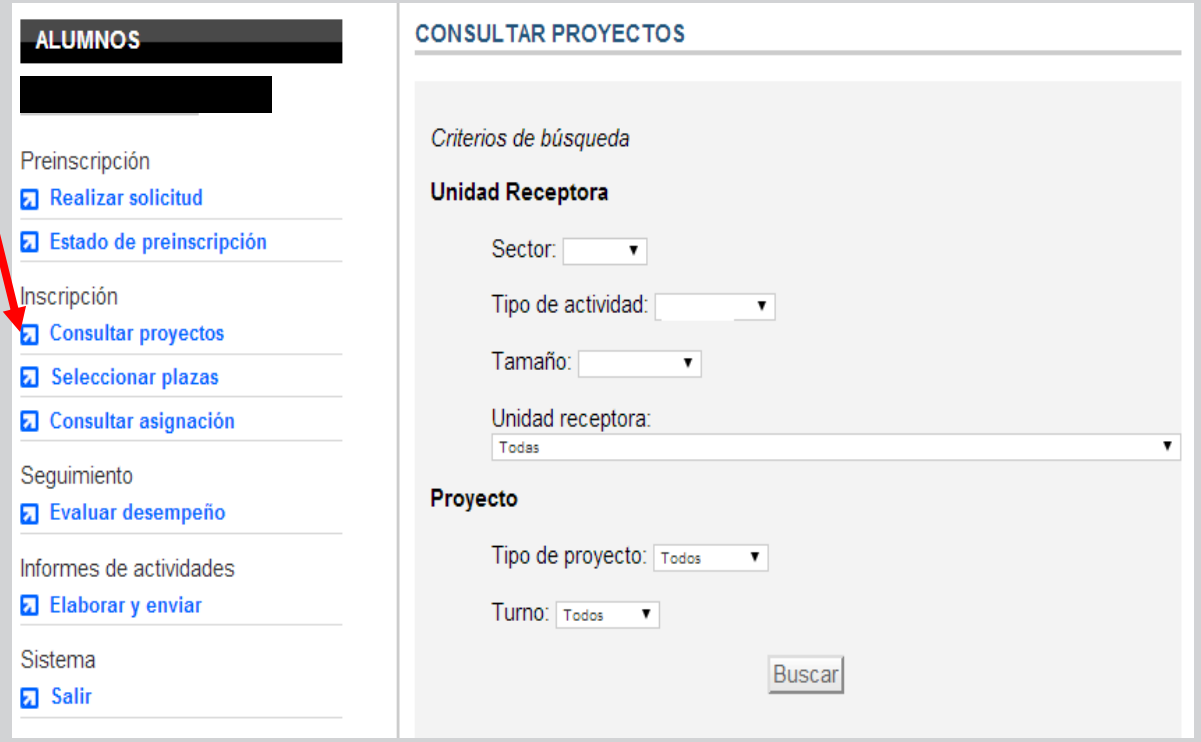
Consultar proyectos y seleccionar, por lo menos, tres de las plazas publicadas en el Catálogo de Unidades Receptoras de Prácticas Profesionales de acuerdo a tu preferencia.

CONSULTA DE PROYECTOS Y SELECCIÓN DE PLAZAS
29 y 30 DE JUNIO DE 2016

a) Dirígete a http://www.uaeh.edu.mx/dv/dpp/alumnos/index.php e ingresa al sistema como lo has hecho en los pasos anteriores.

Esta vez selecciona la opción **Consultar proyectos** del menú que aparece a la izquierda.

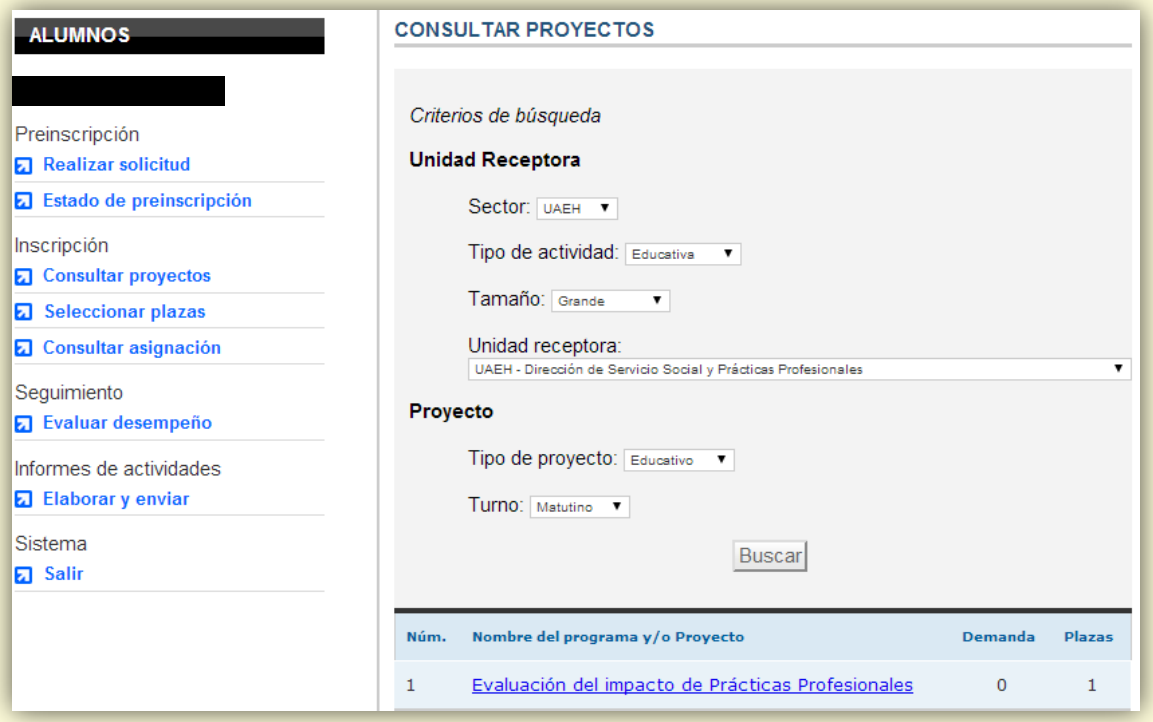
Podrás visualizar una lista de criterios de búsqueda que deberás utilizar para realizar tu consulta.



Puedes omitir el uso de los criterios de búsqueda y presionar la opción **Buscar** para visualizar todos los proyectos del catálogo.

b) Los proyectos irán apareciendo en la parte inferior para que puedas seleccionarlos y visualizar la información general de los mismos.

La finalidad es que conozcas sus actividades, ubicación y relación con tu perfil profesional antes de hacer tu selección.

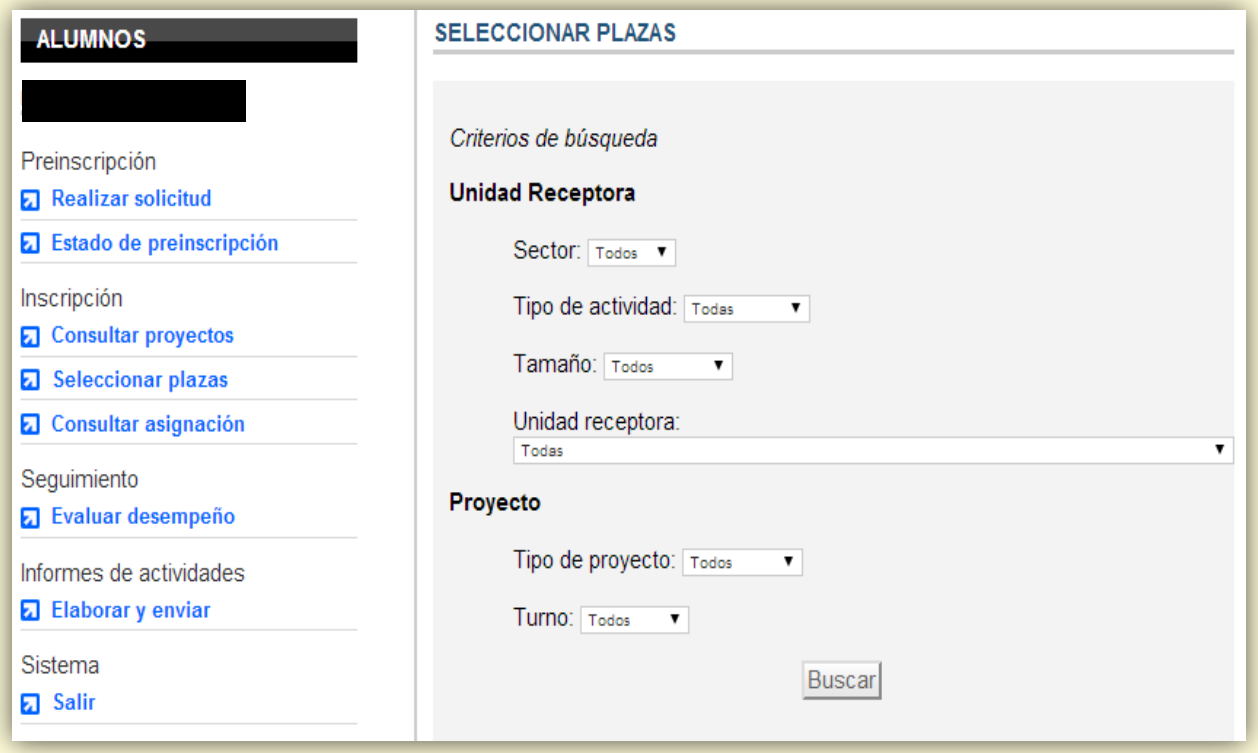


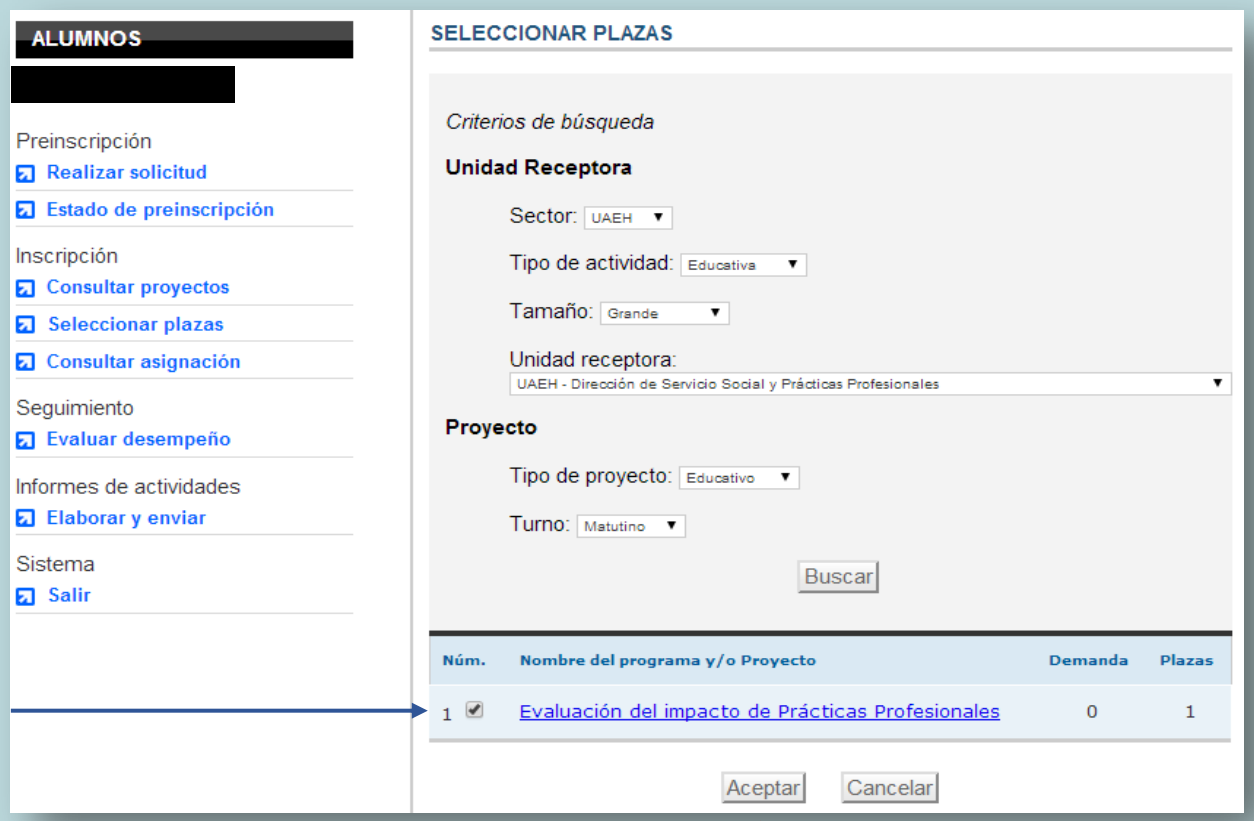
PROCESO PARA SELECCIONAR PLAZAS

a) Una vez que hayas consultado los Proyectos y Unidades Receptoras de tu interés, dirígete a la opción Seleccionar plazas, del menú de la izquierda.

Podrás visualizar tus datos generales, seguidos de la opción Agregar que deberás presionar para continuar.

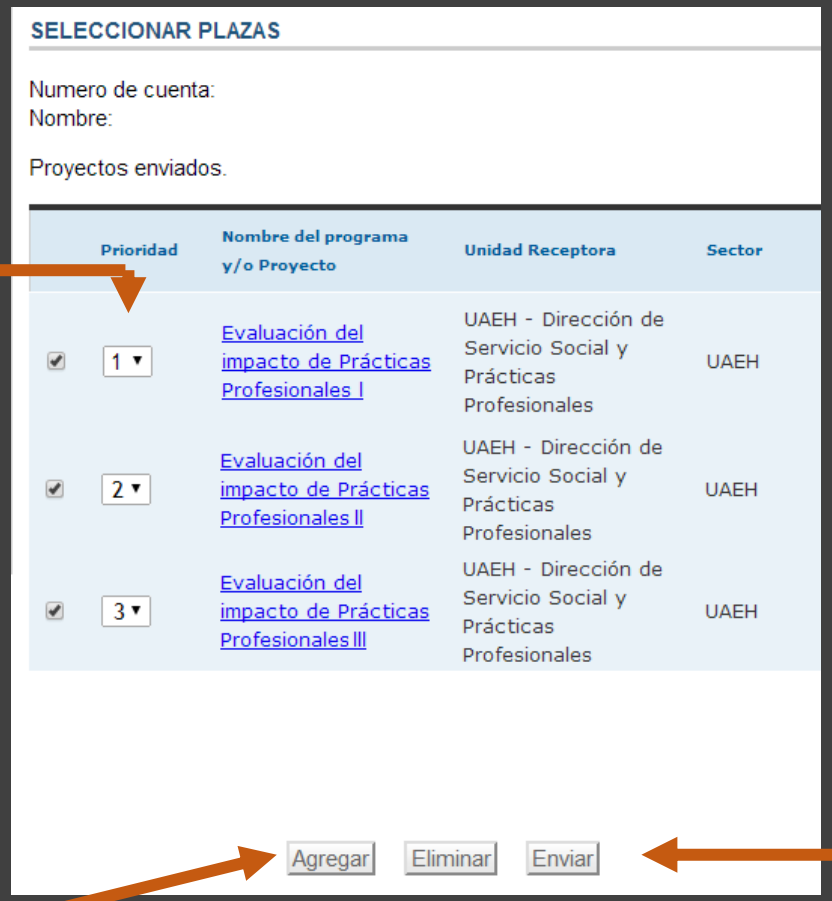
b) Volverás a visualizar los criterios de búsqueda que usarás para ubicar los Proyectos y Unidades Receptoras en las que te interesa realizar tus Prácticas Profesionales.

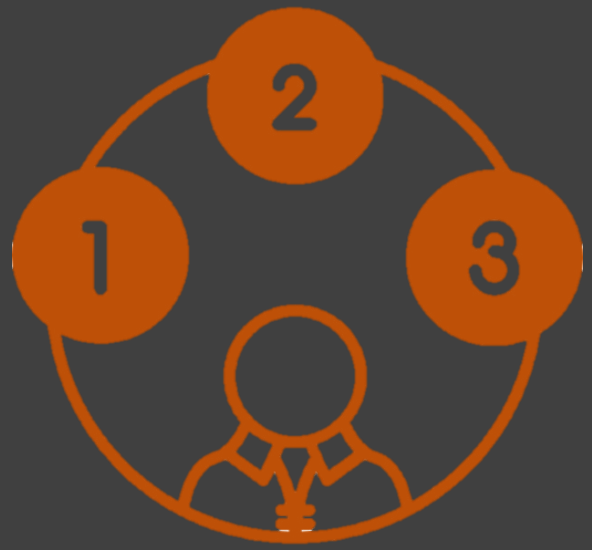




c) Los proyectos aparecerán en la parte inferior. Deberás **seleccionar el recuadro** que aparece a la izquierda del proyecto y presionar la opción Aceptar.

d) Una vez que seleccionaste, al menos tres proyectos, como se indicó en el inciso anterior, estos aparecerán en una lista donde deberás asignar un número con el **menú desplegable** que aparece a la izquierda de cada proyecto. Este número indicará la prioridad que tú consideres para tu asignación de plaza.





O finalizar tu selección de plazas, dando clic en el **recuadro** que aparece a la izquierda de cada programa que deseas Enviar.

Puedes seleccionar la opción Agregar para integrar más proyectos en tus prioridades

e) Podrás visualizar una pantalla donde se encontrará una lista con los proyectos enviados y deberás esperar a la fecha correspondiente para consultar el proyecto que te sea asignado.

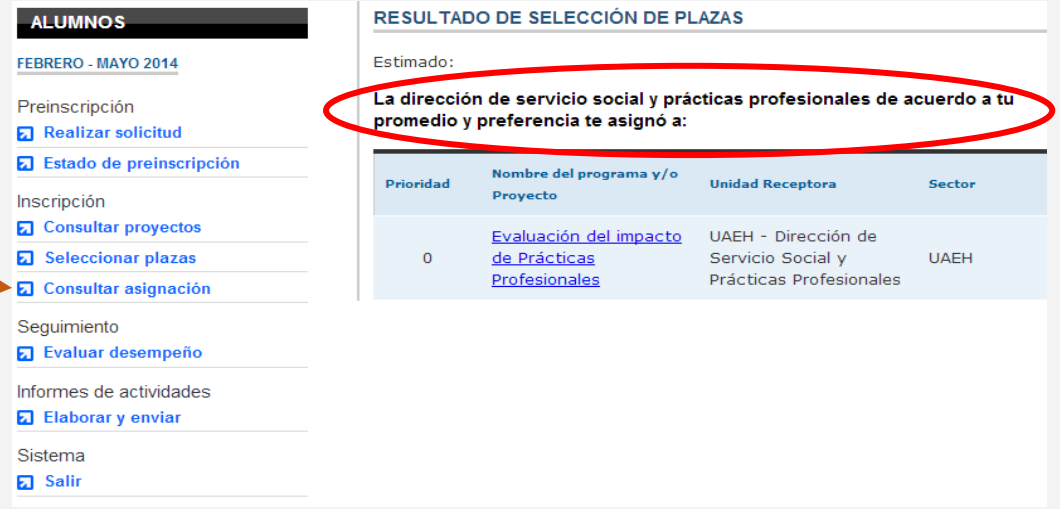
Paso 4 - Consulta de asignación

Fecha de consulta
8 de julio de 2016

Recuerda que la asignación de tu plaza **dependerá de tu promedio.**

Deberás ingresar al sistema como lo has hecho en las fases anteriores, con tu Número de Cuenta y NIP.

Dirígete a la opción **Consultar asignación** del menú de la izquierda. Aquí podrás ver tu resultado acompañado del mensaje que se muestra en la pantalla y el proyecto al que fue asignada tu plaza.



Paso 5 - Recepción de Carta de Presentación

1. Acude con el Coordinador de Vinculación o el Responsable de Prácticas Profesionales de tu Instituto o Escuela Superior, para recoger tu **Carta de Presentación**, del **26** al **28** de **julio** de **2016**.

2. Lleva tu Carta de Presentación a la Unidad Receptora que te fue asignada.

Si existe algún error en el documento, comunícate con el Departamento de Prácticas Profesionales.

Paso 6 - Inicio de Prácticas Profesionales

Esta es la parte más importante y debes cumplir con las actividades y horarios que te fueron encomendados por la Unidad Receptora donde realizarás tus Prácticas Profesionales.

Respeta la normatividad de tu Unidad Receptora y la de la Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

http://www.uaeh.edu.mx/dminyserv/dir_generales/jurídica/servicios.htm

Si tienes problemas en la UR, **repórtalo a través de un oficio a la DSSyPP, el cual puedes descargar de la siguiente liga:**

http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

Haz valer tus derechos como practicante y **cumple con tus obligaciones.**

Recuerda que tu periodo de prácticas profesionales comprende desde el **1° de agosto hasta el 30 de noviembre del 2016**.

Muy importante…

Todos los formatos que necesitas para tu proceso de Prácticas Profesionales, pueden ser descargados de la siguiente dirección:

http://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_vin/dir_sspract/practicas/formatos.html

El Plan de Actividades y el Reporte Global requieren de las firmas y nombres de las siguientes personas:

1. Practicante
2. Profesor Honorífico Asesor (Jefe Inmediato)
3. Asesor Académico (Coordinador de tu programa educativo o catedrático de asignatura [para el caso de los que tienen sus prácticas como asignatura])

Los formatos deben ser **llenados en computadora**.

Al entregarlos, debes llevar el documento **original y una copia**.

Paso 7 - Entrega de documentos de inicio

Para dar seguimiento a tu expediente, debes llenar el formato de **Plan de Actividades** con la ayuda de tu Profesor Honorífico Asesor (Jefe Inmediato) y solicitar tu **Carta de Aceptación** a tu Unidad Receptora; ambos documentos deben tener las firmas correspondientes para que así, puedas acudir a entregarlos al Departamento de Prácticas Profesionales ó con el encargado de prácticas profesionales (si eres de alguna escuela superior o el ICAp), en las siguientes fechas.

Al entregarlos, debes llevar el documento **original y una copia**.

Recepción de documentos de inicio Programa Educativo	Fecha de entrega	Lugar de entrega
ES Zimapan - Contaduría	1 al 5 de agosto de 2016	En tu Escuela Superior correspondientes
ES Actopan – Diseño Gráfico		
ES Tlahuelilpan - Administración		
ES Tepeji del Río – Administración e Ingeniería Industrial		
ES Atotonilco de Tula – Inteligencia de Mercados y Psicología		
ES Huejutla – Administración y Derecho		
ES Ciudad Sahagún - Contaduría, Ingeniería Industrial e Ingeniería Mecánica		
ES Tizayuca - Gestión Tecnológica, Ingeniería en Computación, Ingeniería en Tecnologías de Automatización y Turismo	8 al 10 de agosto de 2016	
ICAP - Ingeniería en Agronomía para la Producción Sustentable, Ingeniería en Agronegocios y Medicina Veterinaria y Zootecnia.	1 al 5 de agosto de 2016	En tu Instituto

ICEA – Administración, Economía, Contaduría y Comercio Exterior	**8 de agosto de 2016**	**En el Departamento de Prácticas Profesionales en un horario de 09:00 a 16:00 horas.**
IdA – Danza y Música	9 de agosto de 2016	
ICSa – Gerontología y Psicología	10 de agosto de 2016	
ICEA – Gastronomía, Mercadotecnia y Turismo	11 de agosto de 2016	
ICBI - Ciencias Computacionales, Física y Tecnología Avanzada, Ingeniería en Ciencias de los Materiales, Ingeniería en Electrónica	12 de agosto de 2016	
ICBI - Ingeniería en Geología Ambiental, Ingeniería Minero Metalúrgica, Matemáticas Aplicadas, Sistemas Computacionales e Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	15 de agosto de 2016	
ICSHu - Antropología Social, Ciencias de la Educación y Ciencias de la Comunicación	16 de agosto de 2016	
ICBI – Arquitectura, Biología e Ingeniería Industrial	17 de agosto de 2016	
ICBI – Ingeniería Civil, Química y Química en Alimentos	**18 de agosto de 2016**	

Paso 8 - Evaluación en línea

Para llevar a cabo la evaluación correspondiente a tus prácticas profesionales, deberás ingresar al sistema en los días:

18 al 22 de noviembre de 2016

Recuerda que si no realizas tu evaluación en línea, no podrás recibir tu constancia de prácticas profesionales.

Para apoyarte a realizar tu evaluación, considera las indicaciones de la pantalla siguiente.

Este paso es muy importante ya que nos permite saber el **impacto de tus prácticas profesionales**.

También es necesario para dar **seguimiento a la calidad y trato a los alumnos** en las Unidades Receptoras.

Te pedimos que estés al pendiente de nuestra pagina de Facebook **los días previos al 18 de noviembre** para recibir indicaciones.

Una vez que recibas estas indicaciones, **ingresa a la siguiente liga a partir del 18 y hasta el 22 de noviembre** para realizar tu evaluación:

http://sistemas.uaeh.edu.mx/servicios/encuestas/accesoEncuestasSSyPP/encuestasPP/index.php#

Paso 9 - Entrega de documentos de liberación

Una vez que hayas cumplido con las actividades y el periodo correspondiente a tus Prácticas Profesionales, solicita a tu Unidad Receptora que genere tu **Carta de Terminación**. **Así mismo, deberás llenar el Reporte Global de Actividades y solicitar a tu profesor honorífico asesor el llenado de la Evaluación de Unidad Receptora**, estos documentos deben tener las firmas correspondientes.

Finalmente, debes efectuar el **pago por concepto de Expedición de Documento Constancia de Liberación de Prácticas Profesionales** en cualquier Caja Universitaria.

Estos cuatro documentos deberán ser entregados al Departamento de Prácticas Profesionales, para poder iniciar tu proceso de liberación, en las siguientes fechas:

No olvides sacar una **fotocopia a cada documento** cuando vayas a integrar tu expediente.

Fechas de entrega

Programa Educativo	Fecha de entrega	Lugar de entrega
ES Zimapan - Contaduría	9 al 11 de enero de 2017	En tu Escuela Superior correspondientes
ES Actopan – Diseño Gráfico		
ES Tlahuelilpan - Administración		
ES Tepeji del Río – Administración e Ingeniería Industrial		
ES Atotonilco de Tula – Inteligencia de Mercados y Psicología		
ES Huejutla – Administración y Derecho		
ES Ciudad Sahagún - Contaduría, Ingeniería Industrial e Ingeniería Mecánica		
ES Tizayuca - Gestión Tecnológica, Ingeniería en Computación, Ingeniería en Tecnologías de Automatización y Turismo		
ICAP - Ingeniería en Agronomía para la Producción Sustentable, Ingeniería en Agronegocios y Medicina Veterinaria y Zootecnia.		En tu Instituto

Fechas de entrega

ICEA – Administración, Economía, Contaduría y Comercio Exterior	**9 de enero de 2017**	**En el Departamento de Prácticas Profesionales en un horario de 09:00 a 16:00 horas.**
IdA – Danza y Música	10 de enero de 2017	
ICSa – Gerontología y Psicología	11 de enero de 2017	
ICEA – Gastronomía, Mercadotecnia y Turismo	12 de enero de 2017	
ICBI - Ciencias Computacionales, Física y Tecnología Avanzada, Ingeniería en Ciencias de los Materiales, Ingeniería en Electrónica	13 de enero de 2017	
ICBI - Ingeniería en Geología Ambiental, Ingeniería Minero Metalúrgica, Matemáticas Aplicadas, Sistemas Computacionales e Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	16 de enero de 2017	
ICSHu - Antropología Social, Ciencias de la Educación y Ciencias de la Comunicación	17 de enero de 2017	
ICBI – Arquitectura, Biología e Ingeniería Industrial	18 de enero de 2017	
ICBI – Ingeniería Civil, Química y Química en Alimentos	**19 de enero de 2017**	

Paso 10 - Recepción de Constancia de Prácticas Profesionales

Si tu expediente fue integrado en su totalidad y seguiste el proceso de manera correcta, podrás recibir tu Constancia de Prácticas Profesionales del 6 al 10 de marzo de 2017.

Deberás estar pendiente de tu correo en fechas previas al 6 de marzo ya que por ese medio se enviará el día y lugar específico de entrega de constancias.

Recuerda que si eres de ICAp o alguna escuela superior, deberás recoger tu constancia ahí mismo.

No olvides sacar 1 fotocopia de cada uno de los documentos que entregues, estas son tus comprobantes y deben ser selladas.
Respeta las fechas que se indican en cada fase y los documentos que debes recibir y entregar.
Los documentos que integran tu expediente son:
Documentos de inicio
• Carta de presentación.
• Carta de Aceptación.
• Plan de actividades.
Documentos de terminación
• Carta de terminación.
• Reporte global.
• Evaluación de Unidad Receptora.
• Recibo de pago.

Contacto

Lic. Olga Castillo Martínez
Jefa del Departamento de Prácticas Profesionales

Lic. Juan Alberto Roldán Palafox
Responsable de Unidades Receptoras

Lic. Roxana Cano Sebastián
Responsable de Practicantes

Téc. Patricia Rico Plasencia
Auxiliar

Para atender tus dudas o comentarios, por favor comunícate al Departamento de Prácticas Profesionales.

Teléfono 01 771 71 72000 Ext. 4705

Correo electrónico: practicap@uaeh.edu.mx

Dirección

Avenida Madero #706, Col. Doctores. CP 42090

Pachuca, Hidalgo

Horario de atención

Lunes a viernes de 9 am a 4 pm

Facebook

https://www.facebook.com/Servicio-Social-y-Pr%C3%A1cticas-Profesionales-UAEH-924071527668117/

Búscanos como:
Servicio Social y Prácticas Profesionales - UAEH