	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Dirección de Promoción Cultural	
Horario de labores:	9:00a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	143	
Número de puestos dependientes:	18	
Relaciones Internas:	Escuelas Preparatorias, Institutos, Escuelas Superiores de la UAEH Y Dependencias Universitarias	
Relaciones Externas:	Universidades e Instituciones públicas y privadas del país.	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Administrativas, contables, comprensión, memoria, creatividad,	
Interpersonales:	Atención y escucha, relaciones personales, respeto, concreción, empatía.	
Organizacionales:	Toma de desiciones, coordinar, planificar, supervisar.	
Operacionales:	Manejo de equipo de cómputo	
Lingüísticas:	Facilidad de hablar en público, Comunicación, Redacción, Manejo de idiomas (Ingles Intermedio, Francés Avanzado)	
Físicas:	Resistencia	
Actitudes		
Compromiso organizacional, Liderazgo, Iniciativa, Toma de Decisiones, Dinamismo, Trabajo en Equipo, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en las áreas económico-administrativas, o afines.	
Experiencia requerida:	Dirección de proyectos, servicios administrativos, políticas, procedimientos, gestión y en áreas culturales.	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Subdirección	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	142	
Número de puestos dependientes:	17	
Relaciones Internas:	Escuelas Preparatorias, Institutos, Escuelas Superiores de la UAEH Y Dependencias Universitarias	
Relaciones Externas:	Universidades e Instituciones públicas y privadas del país.	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Administrativas, contables, creatividad.	
Interpersonales:	Atención, escucha, relaciones personales.	
Organizacionales:	Toma de desiciones, coordinar, supervisar.	
Operacionales:	Manejo de equipo de cómputo	
Lingüísticas:	Facilidad de hablar en público, Comunicación, Redacción, Manejo de idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Resistencia	
Actitudes		
Compromiso Organizacional, Liderazgo, Flexibilidad, Actualización Permanente, Optimismo, Iniciativa, Motivación.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en las áreas económico-administrativas, o afines.	
Experiencia requerida:	Dirección de proyectos, servicios administrativos, procedimientos y gestión.	
Riesgos:	Ninguno	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Coordinación de la División de Extensión de la Cultura

Dirección de Promoción Cultural

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Responsable del Departamento de Grupos Representativos

Horario de labores: 9:00 a 17:00 hrs.

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: 1

Número de puestos dependientes: 1

Relaciones Internas: Escuelas Preparatorias, Institutos, Escuelas Superiores, Fundación Hidalguense, Patronato Universitario, SPAUAEH, SUTEUAEH

Relaciones Externas: Escuelas, Asociaciones, Comités de Feria, Fundaciones.

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Conocimientos en el área administrativa, capacidad de información y motivación.

Interpersonales: Relacionarse, Negociar y Controlar.

Organizacionales: Planear, Organizar, Dirigir y Controlar.

Operacionales: Manejo de equipo de computo.

Lingüísticas: Redacción y expresión, Comunicación, Manejo de idiomas (Ingles Básico)

Físicas: Resistencia, agilidad,

Actitudes


Iniciativa, Cooperación, Formalidad, Flexibilidad, Responsabilidad, Compromiso organizacional.

d) Características generales

Escolaridad: Licenciatura en áreas económico-administrativas, o afines.

Experiencia requerida: 5 años como mínimo con conocimiento en alguna de las bellas artes como ejecutante, gestor y productor; elaboración de proyectos artísticos.

Riesgos: Ninguno

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Apoyo Administrativo	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Ninguna	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento deductivo, Analisis de Información	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás	
Organizacionales:	Coordinar, Sistematizar, ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Técnico Administrativo, Bachillerato o equivalente	
Experiencia requerida:	Minimo 1 año como auxiliar administrativo	
Riesgos:	Ninguno	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Coordinación de la División de Extensión de la Cultura

Dirección de Promoción Cultural

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Departamento Administrativo

Horario de labores: 8:00 a 16:00 hrs.

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: 3

Número de puestos dependientes: 5

Relaciones Internas: Coordinación de Administración y Finanzas, Dirección de Planeación

Relaciones Externas: Proveedores

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Conocimientos en el área administrativa, fiscal y contable

Interpersonales: Escuchar y atender a los demás

Organizacionales: Liderar, Motivar, Tolerancia del estrés

Operacionales: Manejo de equipo de computo y softwares.

Lingüísticas: Redacción, ortografía, expresión, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)

Físicas: Resistencia, agilidad.

Actitudes


Iniciativa, Autocontrol, Formalidad, Responsabilidad, Compromiso organizacional, Actualización Permanente

d) Características generales


Escolaridad: Licenciatura en Contaduría o afines.

Experiencia requerida: Dirección de proyectos, servicios administrativos, procedimientos y gestión.

Riesgos: Ninguno

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Área de Inventarios	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Dirección de Recursos Materiales	
Relaciones Externas:	Proveedores	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento deductivo, Analisis de Información	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás	
Organizacionales:	Coordinar, Sistematizar, ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Actualización Permanente, Propositivo.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Técnico Administrativo, Bachillerato o equivalente	
Experiencia requerida:	Minimo 1 año como auxiliar administrativo	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Área de Calidad	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Dirección de Gestión de la Calidad	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento deductivo, Analisis de Información	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás	
Organizacionales:	Coordinar, Sistematizar, ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Actualización Permanente, Propositivo, Flexibilidad		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Auxiliar administrativo, Conocimientos de las Normas ISO	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Área de Equidad de Género	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Defensor Universitario	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento deductivo, Analisis de Información	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás	
Organizacionales:	Coordinar, Sistematizar, ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Técnico Administrativo, Bachillerato o equivalente	
Experiencia requerida:	Minimo 1 año como auxiliar administrativo	
Riesgos:	Ninguno	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Coordinación de la División de Extensión de la Cultura

Dirección de Promoción Cultural

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Área de Gestión Documental

Horario de labores: 9:00 a 17:00 hrs

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: 0

Número de puestos dependientes: 0

Relaciones Internas: Dirección de Archivo General

Relaciones Externas: Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Razonamiento deductivo, Análisis de Información

Interpersonales: Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás

Organizacionales: Coordinar, Sistematizar, ordenar

Operacionales: Manejo de Equipo de Computo

Lingüísticas: Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Inglés Básico)

Físicas: Ninguna

Actitudes

Cooperación, Responsabilidad, Propositivo


d) Características generales

Escolaridad: Técnico Administrativo, Bachillerato o equivalente

Experiencia requerida: Mínimo 1 año como auxiliar administrativo


Riesgos: Ninguno

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Área de Apoyo Administrativo	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Ninguna	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento deductivo, Análisis de Información	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar a los demás	
Organizacionales:	Coordinar, Sistematizar, ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Computo	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Inglés Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo, Flexibilidad		
d) Características generales		
Escolaridad:	Técnico Administrativo, Bachillerato o equivalente	
Experiencia requerida:	Mínimo 1 año como auxiliar administrativo	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Departamento de Programas Artístico Culturales	
Horario de labores:	8:30 a 15:30 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	4	
Número de puestos dependientes:	4	
Relaciones Internas:	Secretaria de Desarrollo Internacional	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Análisis de Información, Razonamiento Deductivo	
Interpersonales:	Compromiso, Escuchar a los demas, Capacidad critica	
Organizacionales:	Coordinar, Clasificar, Ordenar	
Operacionales:	Manejo de Sotware Estadistico	
Lingüísticas:	Comunicación, Manejo de idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Iniciativa, Autocontrol, Formalidad, Flexibilidad, Responsabilidad, Compromiso organizacional, Actualización Permanente		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Elaboración de estadísticas, Análisis e interpretación de datos.	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Programa Institucional PRO-LLIN	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Ninguna	
Relaciones Externas:	Municipios del Estado de Hidalgo	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento, Conocimiento de disciplinas artísticas	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar y Atender al Público	
Organizacionales:	Planear, Coordinar, Sistematizar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en alguna disciplina artística, Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Gestión cultural, Analisis de expresiones artísticas	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Programa Institucional "PIRINOLA"	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Ninguna	
Relaciones Externas:	Escuelas Públicas y Privadas de Educación Básica	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento, Conocimiento de disciplinas artísticas	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar y Atender al Público, Liderar	
Organizacionales:	Planear, Coordinar, Sistematizar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Computo	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en alguna disciplina artística, Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Gestión cultural, Analisis de expresiones artísticas	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Programa Institucional "Universidad, Cultura y Sociedad"	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Dependencias Universitarias, Preparatorias, Insitutos y Escuelas Superiores	
Relaciones Externas:	CECULTAH, Centro de las Artes, Espacios Públicos	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento, Conocimiento de disciplinas artísticas	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Escuchar y Atender al Público	
Organizacionales:	Planear, Coordinar, Sistematizar, Logística	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Compúto	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Ninguna	
Actitudes		
Cooperación, Responsabilidad, Propositivo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en alguna disciplina artística, Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Conocimientos en Disciplinas artísticas, Actividades administrativas	
Riesgos:	Ninguno	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Coordinación de la División de Extensión de la Cultura

Dirección de Promoción Cultural

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Programa Institucional de Iniciación Artística "FORMARTE"

Horario de labores: 9:00 a 17:00 hrs

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: 0

Número de puestos dependientes: 0

Relaciones Internas: Dirección de Educación Continua, Dirección de Finanzas

Relaciones Externas: Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Razonamiento, Conocimiento de disciplinas artísticas

Interpersonales: Sociabilidad, Empatía, Escuchar y Atender al Público, Liderar, Tolerancia al estrés

Organizacionales: Planear, Coordinar, Sistematizar

Operacionales: Manejo de Equipo de Computo

Lingüísticas: Facilidad de expresión, Comunicación, Manejo de Idiomas (Inglés Básico)

Físicas: Ninguna

Actitudes

Cooperación, Responsabilidad, Propositivo, Flexibilidad

d) Características generales

Escolaridad: Licenciatura en educación, Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.


Experiencia requerida: Gestión educativa, gestión cultural

Riesgos: Ninguno

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Departamento de Eventos Artístico Culturales	
Horario de labores:	Lun-Jue 12:30 a 19:30 hrs, Viernes 10:30 a 18:30 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	3	
Número de puestos dependientes:	3	
Relaciones Internas:	Escuelas Preparatorias, Institutos y Escuelas Superiores.	
Relaciones Externas:	CECULTAH, Centro de las Artes, Espacios Públicos.	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Razonamiento, Comprensión Verbal, Creatividad, Conocimiento de Disciplinas Artísticas	
Interpersonales:	Sociabilidad, escuchar y atender al público, liderar, negociar, tolerancia al estrés	
Organizacionales:	Planear, Coordinar, Dirigir, Delegar	
Operacionales:	Capacidad de manejar equipo de computo, equipos de video y fotográficos.	
Lingüísticas:	Comunicación, Redacción, Hablar en público, Facilidad de expresión, Manejo de idiomas (Ingles Intermedio)	
Físicas:	Resistencia, agilidad.	
Actitudes		
Flexibilidad, capacidad de superación, optimismo, iniciativa, motivación, liderazgo.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en alguna disciplina artística, Licenciatura en el área económico-administrativa o afines.	
Experiencia requerida:	Conocimientos en Disciplinas artísticas, Actividades administrativas, Gestión y Marketing Cultural	
Riesgos:	Ninguno.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Audio, Iluminación y Escenografía.	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	1	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Dirección de Servicios Generales, Dirección de Eventos Especiales	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Conocimiento en equipo de audio, iluminación e instalación, análisis de problemas	
Interpersonales:	Escuchar, Liderar, Controlar	
Organizacionales:	Planear, Sistematizar, Supervisar	
Operacionales:	Capacidad de manejo, instalación y montaje de equipo de audio e iluminación	
Lingüísticas:	Comunicación, Facilidad de Expresión.	
Físicas:	Fuerza física, resistencia y agilidad.	
Actitudes		
Iniciativa, Cooperación, Efectividad, Responsabilidad, Creatividad, Dinamismo		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura o Técnico en audio e iluminación o afines.	
Experiencia requerida:	Manejo de luces LED, sonorización y montaje de audio.	
Riesgos:	Físicos al cargar el equipo de audio, descargas eléctricas, fatiga auditiva, agotamiento.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Diseño de Publicidad	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Editorial Universitaria	
Relaciones Externas:	Ninguno	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Conocimientos en diseño gráfico, artes y material complementario.	
Interpersonales:	Capacidad de atención, expresión.	
Organizacionales:	Capacidad de ordenar y clasificar.	
Operacionales:	Capacidad de manejar software de diseño gráfico, equipo fotográfico y de video.	
Lingüísticas:	Redacción, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Destrezas motrices.	
Actitudes		
Dinamismo, Creatividad, Seguridad, Propositivo, Actualización Permanente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en alguna de las Disciplinas artísticas, Diseño Gráfico o afines.	
Experiencia requerida:	Manejo de programas como Ilustrator, Photoshop, Indising, Premier pro y Flash Manejo del sistema operativo Windows y Mac, Cámara fotográfica y de video semiprofesional.	
Riesgos:	Ninguno	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Extensión de la Cultura	
	Dirección de Promoción Cultural	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Difusión de los Eventos Artístico Culturales	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	0	
Número de puestos dependientes:	0	
Relaciones Internas:	Dependencias Universitarias, Preparatorias, Institutos, Escuelas Superiores, el Independiente.	
Relaciones Externas:	CECULTAH, Centro de las Artes, INAH, UNAM, Secretaria de Cultura, El Independiente, Sol de Hidalgo, Milenio, Radio y Televisión de Hidalgo, TV Azteca Hidalgo	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Comprensión verbal, Razonamiento deductivo	
Interpersonales:	Sociabilidad, Empatía, Negociar,	
Organizacionales:	Planificar, Coordinar, Ordenar	
Operacionales:	Manejo de Equipo de Computo	
Lingüísticas:	Redacción, Hablar en Público, Manejo de Idiomas (Ingles Básico)	
Físicas:	Resistencia	
Actitudes		
Dinamismo, Creatividad, Seguridad, Propositivo, Actualización Permanente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Lic. en Ciencias de la Comunicación o afines.	
Experiencia requerida:	Estrategias Publicitarias	
Riesgos:	Ninguno	