




	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Coordinación de la División de Docencia		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Coordinador de la División de Docencia		
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	99		
Número de puestos dependientes:	12		
Relaciones Internas:	Honorable Consejo Universitario; Rectoría; Secretaría General, Secretaria de Desarrollo Internacional; Coordinaciones de Administración y Finanzas, Extensión; Vinculación; Investigación y Posgrado; Direcciones Generales; Contraloría General; Escuelas e Institutos.		
Relaciones Externas:	Dependencias gubernamentales y no gubernamentales estatales, nacionales e internacionales. Entre las que se encuentra el Gobierno Federal, el Gobierno Estatal, la SEP, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tribunales Superiores de Justicia, Procuradurías de Justicia, Empleadores de Empresas Privadas, Univesidades Nacionales y Extranjeras, Embajadas.		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo, Razonamiento deductivo, Visualización espacial, Memoria, Comprensión verbal, Creatividad, Velocidad perceptual.		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Negociación, Motivación, Asertividad, Empatía, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Liderazgo, Control, Toma de decisiones.		
Organizacionales:	Planeación, Gestión, Priorización, Trabajo en equipo y colaborativo, Manejo de personal, Administración y optimización de recursos, Trabajo por resultados, Representatividad.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones).		
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer (interpretar) y Escribir (redactar), comprensión de un segundo idioma, facilidad de expresión.		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interes por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)		
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de cargos directivos o de mandos medios.		
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Comisión de Asuntos Académicos	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas	8	
Número de puestos	1	
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI, Escuelas, Institutos y Dependencias de la UAEH.	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo, Razonamiento deductivo, Visualización espacial, Memoria, Comprensión verbal, Creatividad, Velocidad perceptual.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Negociación, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Liderazgo, Control, Toma de decisiones.	
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo y colaborativo, Trabajo por resultados.	
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones).	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer, interpretar, redactar, facilidad de expresión.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)	
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de mandos medios y conocimientos de la estructura académico- administrativa de la universidad.	
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.	



	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	 COORDINACIÓN DE LA DIVISIÓN DE DOCENCIA
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Oficina de Vinculación Académica	
Horario de labores:	10:00 a 18:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	Ninguna	
Número de puestos dependientes:	Ninguno	
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI, Escuelas, Institutos y Dependencias de la UA EH.	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, Visualización espacial, Memoria, Comprensión verbal, Creatividad, Velocidad perceptual.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Negociación, Motivación, Asertividad, Empatía, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Liderazgo, Control, Toma de decisiones.	
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión y optimización de tiempo, Priorización, planificación inteligente, orientación a detalle, Trabajo en equipo y colaborativo, Trabajo por resultados.	
Operacionales:	Manejo de computadora, impresoras, pantallas, cañones, equipos de sonido.	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer e interpretar, redactar, facilidad de expresión.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)	
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de mandos medios y conocimientos de la estructura académico- administrativa de la universidad.	
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Oficina de Apoyo Técnico Pedagógico	
Horario de labores:	8:00 a 16:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas	Ninguna	
Número de puestos	Ninguno	
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI y Escuelas, Institutos y Dependencias de la UAEH.	
Relaciones Externas:	ANUIES	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, Visualización espacial, Memoria, Comprensión verbal, Creatividad, Velocidad perceptual.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Negociación, Motivación, Asertividad, Empatía, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Liderazgo, Control, Toma de decisiones.	
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo y colaborativo, Trabajo por resultados.	
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones), equipos de sonido.	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer e interpretar, redactar, facilidad de expresión.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)	
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de mandos medios y conocimientos de la estructura académico- administrativa de la universidad.	
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.	



	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Coordinación de la División de Docencia		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Oficina de Planeación		
Horario de labores:	8:00 a 16:00 hrs.		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, aptitud numérica, velocidad perceptual y comprensión matemática y esquemática.		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control.		
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo y colaborativo, Trabajo por resultados.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones), manejo de los sistemas en línea universitarios.		
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer e interpretar, redactar, comprensión del lenguaje matemático y estadístico, facilidad de expresión.		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)		
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de manejo de sistemas y conocimientos de la estructura académico- administrativa de la universidad.		
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Coordinación de la División de Docencia		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Oficina de Calidad		
Horario de labores:	10:00 a 18:00 hrs.		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, Visualización espacial, Memoria, Comprensión verbal, Creatividad, Velocidad perceptual.		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Negociación, Asertividad, Empatía, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Liderazgo, Control, Toma de decisiones.		
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo, Trabajo por resultados.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones), equipos de sonido, manejo de la Web Institucional y los Sistemas de la Calidad, manejo de Software.		
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer e interpretar, redactar, facilidad de expresión.		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interes por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)		
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de mandos medios, mínimos conocimientos de las Normas ISO y de la estructura académico- administrativa de la universidad.		
Riesgos:	Mínimos		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Oficina de Sistemas	
Horario de labores:	8:00 a 16:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas	Ninguna	
Número de puestos	Ninguno	
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, aptitud numérica, velocidad perceptual y comprensión matemática y esquemática.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control.	
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo, Trabajo por resultados.	
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones), manejo de los sistemas en línea universitarios.	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer, manejo del Lenguaje Matemático y Estadístico.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Licenciatura, preferentemente con posgrado (especialidad, maestría o doctorado)	
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de manejo de sistemas y conocimientos de la estructura académico- administrativa de la universidad	
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Oficina de Estudios de Pertinencia, Factibilidad y Viabilidad.	
Horario de labores:	9:00 a 17:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	Una	
Número de puestos dependientes:	Ninguno	
Relaciones Internas:	Institutos, Escuelas y Organismos Internos.	
Relaciones Externas:	Secretaría de Educación Pública, IES Públicas y Privadas.	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, aptitud numérica, velocidad perceptual y comprensión matemática y esquemática.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control.	
Organizacionales:	Planeamiento, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo en equipo y colaborativo, Trabajo por resultados.	
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico (computadora, impresoras, pantallas, cañones).	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer e interpretar, redactar, comprensión del lenguaje matemático y estadístico, facilidad de expresión.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar en equipo y colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Maestría, preferentemente con doctorado en el Área de la Educación o afines.	
Experiencia requerida:	No menor de dos años en el manejo de los procesos de investigación educativa y diseño o rediseño curricular.	
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Coordinación de la División de Docencia	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Oficina de Inventarios	
Horario de labores:	8:00 a 16:00 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas	Ninguna	
Número de puestos	Ninguno	
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI	
Relaciones Externas:	Ninguna	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, aptitud numérica, velocidad perceptual y comprensión matemática y esquemática.	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control.	
Organizacionales:	Planeación al detalle, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo por resultados, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control.	
Operacionales:	Manejo de computadora, impresoras, pantallas, cañones, guillotinas y engargoladoras.	
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer , manejo del Lenguaje Matemático y de fórmulas de inventarios y comprensión de manuales técnicos.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, resistencia y fuerza.	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interes por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactivo, trabajar colaborativamente.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Bachillerato, con estudios técnicos, preferentemente con Licenciatura.	
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de manejo de inventarios o almacén.	
Riesgos:	Medianas posibilidades de riesgos.	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Coordinación de la División de Docencia		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Área Secretarial		
Horario de labores:	8:00 a 16:00 hrs. y de 16:00 a 22:00 hrs.		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	DiSA, DiES, DEMSyT, DUI		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Capacidad de análisis, Capacidad de síntesis, Razonamiento inductivo y deductivo, intuición, velocidad perceptual y comprensión esquemática.		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, Asertividad, Colaboración, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control, Tacto y discreción.		
Organizacionales:	Planeación al detalle, Gestión de tiempo, Priorización, Trabajo por resultados, Manejo de relaciones sociales, Solución de problemas, Control, Manejo Archivístico.		
Operacionales:	Manejo de computadora, impresoras, pantallas, cañones, guillotinas y engargoladoras.		
Lingüísticas:	Escuchar, Hablar, Leer , manejo del Lenguaje Matemático y		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y de los movimientos corporales, concentración, resistencia.		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diversas tareas, Disposición para capacitarse y superarse, Interés por las personas y sus necesidades, vivenciar los valores, optimista, proactiva, trabajar colaborativamente y en equipo.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Grado de estudios mínimo necesario Bachillerato, con estudios técnicos en secretariado, preferentemente con Licenciatura.		
Experiencia requerida:	No menor de un año en el desempeño de manejo de inventarios o almacén.		
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgos.		