



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Dirección General de Planeación

Dirección de Gestión de la Calidad

Matriz de Identificación de Partes Interesadas



Dependencia:		Dirección de Administración de Personal	
Fecha de elaboración:		Fecha de actualización:	Versión:
16 de mayo de 2017		16 de mayo de 2017	1
Parte Interesada		Requisito(s)	Proceso
1	Centros de costos	Propuestas de contratación o Solicitudes para sustituir incapacidades o licencias	Administración de Personal
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Departamento de personal Académico 2. Departamento de Personal Administrativo 3. Departamento de Relaciones Laborales. 4. Departamento de Prestaciones Sociales y Protección al Salario. 	Aplicar los movimientos en el sistema de nómina, tales como: altas, bajas, jubilaciones, cambios de horas a los profesores por asignatura, cambios de categoría, cambios de adscripción, permisos con goce o sin goce de sueldo, licencias con goce o sin goce sueldo, incapacidades, días compensatorios, aguinaldos, prima vacacional, faltas, comisiones, justificaciones, devoluciones, etc.	Administración de Personal
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajador 2. Sindicato del Personal Académico 3. Sindicato Único de Trabajadores y Empleados 4. Dirección General Jurídica 5. IMSS 6. Centros de costos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escrito de renuncia 2 y 3. Solicitud de jubilación 4. Notificación de rescisión por incumplimiento a la norma 5. Dictamen de invalidez 6. Oficio de no renovación de contrato, a solicitud de los titulares de los centros de costos. 	Administración de Personal