



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



División de Administración y Finanzas

CALENDARIO PARA RECEPCIONAR INFORMACIÓN DE PROVEEDORES INTERNOS Y EXTERNOS AÑO 2014-2015, A EFECTO DE APLICAR PAGOS Y DESCUENTOS VÍA NÓMINA.

MES	QUINCENA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LA DIV. DE ADMÓN. Y FINANZAS Y LA DIR. DE ADMÓN. DE PERSONAL.	PERIODOS VACACIONALES	
ENERO	1	12/12/2013		
	2	13/01/2014		
FEBRERO	3	30/01/2014		
	4	14/02/2014		
MARZO	5	28/02/2014		
	6	14/03/2014		
ABRIL	7	<b>28/03/2014</b>		<b>VACACIONES GENERALES DEL 13 AL 19 DE ABRIL DE 2014.</b>
	8	09/04/2014		
MAYO	9	30/04/2014		
	10	16/05/2014		
JUNIO	11	29/05/2014		
	12	11/06/2014		
JULIO	13	24/06/2014		<b>VACACIONES GENERALES DEL 13 AL 27 DE JULIO DE 2014.</b>
	14	<b>02/07/2014</b>		
AGOSTO	15	01/08/2014		
	16	15/08/2014		
SEPTIEMBRE	17	29/08/2014		
	18	15/09/2014		
OCTUBRE	19	30/09/2014		
	20	13/10/2014		
NOVIEMBRE	21	24/10/2014		
	22	06/11/2014		
DICIEMBRE	23	21/11/2014		
	24	<b>02/12/2014</b>		<b>VACACIONES GENERALES DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2014 AL 04 DE ENERO DE 2015.</b>
ENERO 2015	1	10/12/2014		
	2	15/01/2015		

AUTORIZÓ

L.C. GABRIELA MEJÍA VALENCIA  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

VO.BO.

C.P. CARLOS DANIEL GARCÍA REYES  
COORDINADOR DE LA DIV. DE ADMÓN. Y FINANZAS

\*SUJETO A MODIFICACIONES, DERIVADO DE LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR.



EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE

