



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Administración de Personal

Department of Human Resources

REQUISITOS PARA INTEGRAR O ACTUALIZAR EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES POR HONORARIOS

NOMBRE:

- Currículum vitae** (sintético y rubricado en todas sus hojas).
- 4 Fotografías a color tamaño infantil** (de estudio, no instantáneas).

COPIAS FOTOSTÁTICAS LEGIBLES DE:

- Acta de nacimiento / Carta de naturalización** (sólo personas provenientes del extranjero que hayan obtenido tal condición en el país).
- Constancia de Situación Fiscal del Servicio de Administración Tributaria**. En caso de no contar con esta, deberá tramitarse bajo el Régimen Fiscal de su elección: **Régimen Simplificado de Confianza o Régimen de Personas Físicas con actividades empresariales y profesionales**.
- Clave Única de Registro de Población (CURP)**
- Credencial de elector**, por ambos lados, ampliada y fotografía visible (sólo ciudadanos mexicanos).
- Comprobante de domicilio** (recibo de pago de servicios públicos o privados, excepto CFE).
- Comprobantes de estudios** de Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado. *
 - Títulos y/o grados.
 - Cédulas profesionales, las que deberán acompañar de su respectiva hoja de validación en el Registro Nacional de Profesiones, el cual se puede obtener del siguiente enlace: <https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>
 - **Documentación que acredite la experiencia profesional y formación adicional referidas en su currículum vitae (constancias de cursos, talleres, diplomados, certificaciones)**.
 - Para los servicios profesionales relacionados con instrucción de idiomas, el prestador deberá acreditar mediante soporte documental que cuenta con el nivel mínimo equivalente a B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

LAS PERSONAS QUE TENGAN LA CALIDAD DE EXTRANJERO, DEBERÁN ENTREGAR ADEMÁS FOTOCOPIA DE:

- Certificado de nacimiento** traducido al español.
- Pasaporte vigente**.
- Tarjeta migratoria vigente** que acredite su estancia legal en el país y autorización para realizar actividades remuneradas.
- Títulos académicos apostillados** o legalizados, según sea el caso. *

*Cuando los estudios se hayan realizado fuera del sistema educativo nacional, deberán entregarse los respectivos títulos o grados debidamente apostillados, o en su caso legalizados tratándose de países que no estén adheridos a la Convención de la Haya. Asimismo, deberá anexarse la constancia de revalidación de estudios ante la Secretaría de Educación Pública.

- Deberá entregarse la documentación en su totalidad, de lo contrario no se podrá dar curso al trámite de contratación.

Confirmando que estoy enterado de los requisitos para integrar expediente, asumo el compromiso de que en el momento que se me requieran los originales de algunos o la totalidad de los documentos aquí señalados, los presentaré para el debido cotejo. Libre y expresamente manifiesto que:

He leído el aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo para el tratamiento de mis datos personales con motivo de un vínculo de carácter civil derivado de la prestación de servicios profesionales independientes por honorarios.

En _____ a _____ de _____ de 202__ Nombre y firma: _____

AVISO DE PRIVACIDAD: <http://www.uaeh.edu.mx/privacidad.html>