



Checklist de documentos para el Padron de proveedores de la UAEH.

Requisito	Nombre que se le deberá poner	Los x son abligatorios	
		Persona Fisica	Persona Moral
1. Carta poder si la persona que realiza el trámite no es el representante legal, acompañada de fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía, tanto de quien recibe, como de quien otorga el poder.	1. Carta Poder		
2. Llenar de manera legible en computadora la solicitud de ingreso para registro de proveedores de la UAEH.	2. Solicitud de Ingreso	x	x
3. Acta Constitutiva de la empresa y sus modificaciones, que comprueben un año mínimo de antigüedad, a la fecha de la presentación de la solicitud, subrayando la razón y el objeto social y el nombre del Representante Legal que firma los documentos del registro. (Aplica para personas morales).	3. Acta Constitutiva 3.1 Modificación 1 3.2 Modificación 2		x
4. Acta de Nacimiento (aplica para personas físicas)	4. Acta de Nacimiento	x	
5. Poder notarial del Representante Legal que firma los documentos mencionados, cuando este no aparezca en el Acta Constitutiva. (Aplica para personas morales).	5. Poder notarial		
6. Comprobante de domicilio acompañado con una fotografía del lugar físico donde se encuentran las oficinas (Aplica para personas físicas y morales).	6. Comprobante de domicilio 6.1 Fotografia	x	x
7. Listado que deberá contener el nombre, RFC, Teléfono y correo electrónico de representante legal, socios, y representante de ventas acompañados de su Identificación con fotografía. (Aplica para personas morales y físicas)	7. Listado RFC	x	x
8. Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Hidalgo (Aplica como indispensable personales morales y físicas).	8. Registro del Padrón de Gobierno	x	x
9. Constancia de Situación Fiscal, actualizada al mes correspondiente al registro, (solo se dará de alta la actividad económica que se encuentren registrados en la CSF, aplica para personas morales y físicas).	9. Constancia de Situación Fiscal	x	x
10. Declaración Anual del Impuesto sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior y opinión de cumplimiento (Aplica para personas morales y físicas)	10. Declaración Anual del Impuesto 10.1 Opinión de cumplimiento	x	x
11. Registro ante el IMSS o en su caso, carta que indique el motivo de no filiación. (Aplica para personas morales y físicas)	11. Registro IMSS	x	x
12. En caso de ser fabricante, presentar copia de la patente o licencia que ampara los bienes que produce, así como una lista de la infraestructura física con la que cuenta acompañada de fotografías del área de producción, si es distribuidor, presentar documentos originales de obligado solidario del fabricante o mayorista de los bienes o servicio que comercializa si es prestador de servicios presentar cédula profesional, certificaciones, constancia o curriculum Vitae del técnico autorizado para realizar el servicio, en caso de arrendamientos, presentar permisos de funcionamiento (mínimo 2 cartas) (Aplica para personas morales y físicas)	12. Solidarios	x	x
13. Si realiza suministro de medicamentos controlados presentar copia Certificada ante fedatario Público de la licencia sanitaria.	13. Licencia Sanitaria		
14. En caso de contar con certificaciones de gestión de la calidad de productos y/o procesos o procedimientos, gestión ambiental, de riesgos y seguridad, gestión energética, seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad social presentar en copia.	14. Calidad		

15. Estados financieros o balance general correspondiente al año inmediato anterior, anexando fotocopia de la cedula profesional del contador que lo elaboró. (Aplica para personas morales y físicas)	15. Estados Financieros 15.1 Cedula	x	x
16. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad que no soy trabajador ni familiar de algún empleado de esta institución, con fundamento en el artículo No. 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Aplica para personas morales y físicas)	16. Artículo 50	x	x
17. Carta en papel membretado de la empresa, con la firma y Registro Federal de Contribuyentes del Representante legal, bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocados los poderes que acrediten la representación legal. (Aplica para personas morales y físicas)	17. Revocación de poderes	x	x
18. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, firmada por el Representante Legal, bajo protesta de decir verdad de garantizar por vicios ocultos o defectos de fabricación los bienes o servicios que venda a la institución, mínimo por un año, sin que esto contravenga en los casos de garantía señalados en las bases de licitación y/o pedido. (Aplica para personas morales y físicas)	18. Vicios ocultos	x	x
19. Carta compromiso en papel membretado de la empresa, firmada por el Representante Legal, bajo protesta de decir verdad de autorizar al personal de la Dirección de Recursos Materiales, para verificar sin restricciones la información proporcionada por el solicitante. (Aplica para personas morales y físicas)	19. Verificar Información	x	x
20. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse boletando o sancionado por La Secretaria de la Función Pública. (Aplica para personas morales y físicas)	20. No Boletinado	x	x
21. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal en la que se obligan a dar aviso a esta institución de cualquier cambio de representante (s), domicilio, telefónico o cualquier otro. (Aplica para personas morales y físicas)	21. Cambio de domicilio	x	x
22. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, que los productos que oferta no son agresivos, ni perjudiciales al medio ambiente. (Aplica para personas morales y físicas)	22. Productos no Agresivos	x	x
23. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, que su empresa no cuenta con trabajadores menores de edad. (Aplica para personas morales y físicas)	23. Menores de edad	x	x
24. Carta en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal con una lista del personal calificado que proporcionara asistencia y soporte técnico. (Aplica para personas morales y físicas)	24. Soporte tecnico	x	x
25. Curriculum de la empresa, mencionando a sus clientes representativos, con domicilio, teléfono y nombre de la persona con la que tratan (mínimo 5 clientes). (Aplica para personas morales y físicas)	25. Curriculum	x	x
26. Mínimo 3 facturas recientes, de ventas o contratos de servicio, que demuestren su giro comercial. (Aplica para personas morales y físicas)	26.1 Servicio 1 26.2 Servicio 2 26.3 Servicio 3	x	x