

III: SUBPROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRAYECTORIAS ESCOLARES Y LABORALES (SPITEL)

Dra. Patricia Bezies Cruz
 Mtro. José Antonio Pérez Enzastiga
 LCE María de los Ángeles López Cruz
 LCE Adriana Anabel Ordaz Monroy

III.10. Acciones, Responsables y Temporalidad

III.10.1. Creación del Sistema Institucional de Trayectorias Escolares y Laborales

A continuación se muestra la matriz de responsabilidades que dirige la realización y puesta en práctica del sistema.

Acciones	Responsables	Colaborador	Producto	Temporalidad
Conformar el comité institucional de Trayectorias Escolares y Laborales	DGE	Dirección General Jurídica Contraloría General	Acta constitutiva	Etapa de inicio
Otorgar nombramientos a los integrantes del comité	DGE		Certificados	Etapa de inicio
Desarrollar talleres de diagnóstico para detectar la información disponible y las características de su almacenamiento al interior de las áreas involucradas	DGE	Departamento de Modernización y Sistemas, Comité institucional	Programa del taller de diagnóstico Evidencias de impartición	Etapa de inicio
Establecer las características que deberá tener la información a sistematizar	DGE Departamento de Modernización y Sistemas	Comité institucional	Criterios para la sistematización de información	Etapa de inicio
Diseño y construcción del SITEL con los módulos: Acompañamiento de estudiantes, Resultados de Desempeño Académico EGEL Y Seguimiento de Egresados y Empleadores	DGE Departamento de Modernización y Sistemas		SITEL	Etapa de inicio
Diseño y construcción de las páginas web para los 3 módulos planteados	DGE, Dirección de Tecnologías Web y Webometría		Páginas web	Etapa de inicio
Establecer los lineamientos para la alimentación del SITEL, identificando la información disponible de	DGE Departamento de Modernización y Sistemas		Lineamientos para la alimentación	Etapa de inicio

Acciones	Responsables	Colaborador	Producto	Temporalidad
los programas educativos y cohortes, así como los proveedores que proporcionarán la información				
Capacitar a los proveedores de información sobre las características que deberá contener la información, así como sobre los lineamientos para la alimentación del SITEL	DGE	Dpto. Modernización y Sistemas (DGP) y Comité institucional	Programa del curso de capacitación Manual para la alimentación del SITEL	
Realizar pruebas para verificar el funcionamiento del SITEL	Dpto. Modernización y Sistemas	DGE	SITEL	Etapas de inicio
Informar a los Directores de las Dependencias que participan como proveedores para la alimentación	DGE	Contraloría General Comité institucional	Oficio de solicitud	Semestral
Alimentar el SITEL	Proveedores (Comité)		Bases de datos Memorándums	Semestral
Validar la información	Directores de Dependencias Generales DGE		Oficios	Semestral
Actualizar la información en el sistema	Proveedores (Comité)		SITEL	Permanente
Generar reportes de la información contenida en el SITEL de los 3 módulos	Departamento de Modernización y Sistemas (DGP)	DGE	SITEL	Permanente
Edición y difusión del SITEL	DGE	Dirección de Comunicación Social	Evidencias de difusión	Una vez que se tenga

Tabla 54. Creación del Sistema Institucional de Trayectorias Escolares y Laborales