





	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Titular de la Contraloría General	
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	18	
Número de puestos dependientes:	22	
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad	
Relaciones Externas:	Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en las Instituciones de Educación Superior A.C., Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo Unidad de Innovación Gubernamental y Mejora Regulatoria de la Dirección de Evaluación y Mejora Regulatoria (Sistema Estatal Infomex),	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje y análisis para evaluar	
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás	
Organizacionales:	Capacidad de coordinar, clasificar y organizar	
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico	
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos	
Actitudes		
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales	
Experiencia requerida:	2 año en puesto similar	
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad	

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Sub-contralora		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje, análisis, evaluación de información y capacidad de observación.		
Interpersonales:	Escuchar, entender y colaborar con el equipo de trabajo.		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, de relacionarse con los demás y supervisar.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico.		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría o Doctorado en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar.		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Secretaria		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje y análisis, para evaluar		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de coordinar, clasificar y organizar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Carrera Técnica o Licenciatura en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	ninguno		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefa del Departamento de Revisiones Financieras		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	4		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Revisión y análisis		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, analizar y cotejar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Responsable del Área Revisión de Fondos Extraordinarios		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguno		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Planteamiento, análisis y resolución de problemas, capacidad de observación, localización, selección y utilización de información, comprensión de lectura.		
Interpersonales:	Capacidad de comunicación, empatía, negociación, liderazgo y motivación.		
Organizacionales:	Capacidad de clasificación, orden, responsabilidad, confiabilidad, trabajo en equipo, razonamiento lógico.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, rápida respuesta a estímulos, considerando equilibrio, precisión		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Revisión de Estados Financieros		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	2		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguno		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje y análisis para evaluar		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Revisión de Ingresos		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje y análisis para evaluar		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Apoyo en el Área de Seguimiento a Procesos
Horario de labores: 8:00- 16:00 hrs

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: Ninguna
Número de puestos dependientes: Ninguno
Relaciones Internas: Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad
Relaciones Externas: Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Retención de información, aprendizaje, análisis y síntesis
Interpersonales: Escuchar y entender a los demás
Organizacionales: Capacidad de clasificar, archivar, supervisar, ordenar
Operacionales: Manejo de equipo tecnológico, clasificar, ordenar
Lingüísticas: Comunicación, Redacción, conocimientos de inglés
Físicas: Manejo coordinado de los sentidos

Actitudes

Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.

d) Características generales



Escolaridad: Carrera Técnica o Licenciatura en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales
Experiencia requerida: 1 año en puesto similar
Riesgos: Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefa del Departamento de Revisión de Control Patrimonial		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	4		
Número de puestos dependientes:	4		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES)		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, análisis y síntesis capacidad para: escuchar y entender a los demás, motivar y controlar.		
Interpersonales:	Empático, motivar, controlar		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, coordinar, ordenar, planificar, supervisar y controlar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico ,sistematizar, coordinar, clasificar, ordenar, planificar, supervisar y controlar		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	Mínimo 2 años en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		


	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Entrega-Recepción		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Capacidad de comunicación, análisis y síntesis.		
Interpersonales:	Facilidad para relacionarse con diferentes tipos de personas.		
Organizacionales:	Planificar, ordenar y coordinar los procedimientos de Entrega-Recepción.		
Operacionales:	Analizar sistemáticamente los procedimientos de Entrega-Recepción, así como el manejo de equipo tecnológico.		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés		
Físicas:	Manejo coordinado de sentidos		
Actitudes			
Componentes cognitivo, afectivo y conductual positivo.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura, Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	2 años en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Verificación de Adquisiciones y Obras		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje, análisis y evaluación de información.		
Interpersonales:	Escuchar, entender y colaborar con el equipo de trabajo.		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, relacionar con los demás y supervisar.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico.		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura o Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Revisión de Bienes Inmuebles y Muebles		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje, análisis y evaluación de información.		
Interpersonales:	Escuchar, entender y colaborar con el equipo de trabajo.		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, relacionar con los demás y supervisar.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico.		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público, facilidad		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura o Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Área de Seguimiento a Procesos		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguna		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje, análisis y síntesis		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, archivar, supervisar, ordenar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico, clasificar, ordenar		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, Redacción		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Carrera Técnica o Licenciatura en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	2 años		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefe de Departamento de Transparencia y Rendición de Cuentas		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	5		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo Unidad de Innovación Gubernamental y Mejora Regulatoria del la Dirección de Evaluación y Mejora Regulatoria (Sistema Estatal Infomex)		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, el aprendizaje, el análisis, para evaluar		
Interpersonales:	escuchar y entender a los demás		
Organizacionales:	Capacidad de coordinar, clasificar y organizar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura o Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Seguimiento a la Normatividad		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Análisis, Aprendizaje, abstracción y síntesis, conocimientos metodológicos,		
Interpersonales:	Comunicación y expresión, control de emociones		
Organizacionales:	Coordinación y organización		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés		
Físicas:	Control de sentidos, percepción del espacio temporal, habilidades locomotoras		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura o Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Área de Auditoría Integral y al Desempeño		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Universidades del país		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Análisis, Aprendizaje, abstracción y síntesis, conocimientos metodológicos,		
Interpersonales:	Comunicación y expresión, control de emociones		
Organizacionales:	Coordinación y organización		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés		
Físicas:	Control de sentidos, percepción del espacio temporal, habilidades locomotoras		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura o Maestría en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Sistemas		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje y análisis para evaluar		
Interpersonales:	Escuchar y entender a los demás, negociar y motivar		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, diseñar, ordenar y planificar		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción.		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse.			
d) Características generales			
Escolaridad:	Licenciatura en Sistemas, Especialidad o Maestría		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Apoyo al Área de Seguimiento a Procesos		
Horario de labores:	8:00- 16:00 hrs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Retención de información, aprendizaje, análisis y evaluación de información.		
Interpersonales:	Escuchar, entender y colaborar con el equipo de trabajo.		
Organizacionales:	Capacidad de clasificar, relacionar con los demás y supervisar.		
Operacionales:	Manejo de equipo tecnológico.		
Lingüísticas:	Conocimientos de inglés, comunicación, redacción.		
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos		
Actitudes			
Disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en capacitarse y superarse, optimismo,			
d) Características generales			
Escolaridad:	Carrera Técnica o Licenciatura en Ciencias Contables, Administrativas, Económicas o Sociales		
Experiencia requerida:	1 año en puesto similar		
Riesgos:	Traslado a las diferentes Dependencias, Escuelas e Institutos de la Universidad		