



**PRÓRROGA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS**  
**POSGRADO**

Pachuca de Soto, Hidalgo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El (la) que suscribe \_\_\_\_\_ con número de cuenta: \_\_\_\_\_ del programa educativo de \_\_\_\_\_ de primer \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ aspirante aceptado en el periodo escolar \_\_\_\_\_ presento constancia de que los documentos se encuentran en trámite y además tratándose del título o del diploma acta de examen (profesional, certificación de exención o de especialidad según sea el caso) para demostrar que mi titulación fue antes del 30 de julio de 2018, afín de que me otorgue prórroga al 30 de octubre de 2018 para entregar los documentos faltantes en la en la Dirección de Administración Escolar, Abasolo No. 600 Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo; por lo que **mi inscripción es de forma provisional.**

DOCUMENTO FALTANTE

Original Título: _____	( )
Original Diploma: <u>Especialidad</u>	( )
Original Cédula: _____	( )

Al firmar esta prórroga me comprometo al cumplimiento de la misma, enterado (a) estoy que no me van a avisar que tengo adeudo de documentos y en caso de incumplimiento me haré acreedor a la cancelación de inscripción con fundamento en los artículos 11 fracción IV, 12 fracción III, 14 y 16 fracción II y III del Reglamento Escolar al siguiente día hábil del vencimiento del plazo antes mencionado, ni habrá devolución de cuotas, no obstante que tenga comprobante de inscripción, y que aparezca en listas de asistencias.

Número telefónico: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Acepto y firmo de conformidad: \_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

Dirección de Administración Escolar

Revisó y cotejó: \_\_\_\_\_