



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

Dirección de Administración Escolar



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Responsable de Registro Profesional

Horario de labores: 8:00 - 16:00 hrs. y 9:30 - 17:00 hrs.

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas 2

Número de puestos Personal operativo y de ventanillas de registro profesional

Relaciones Internas: Director, Subdirectora, Área de Informática, Área de Planeación Área de Calidad y Área de Titulación

Relaciones Externas: Dirección General de Profesiones

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Capacidad de retención de información, aprendizaje continuo, análisis y conocimiento de la normativa universitaria

Interpersonales: Capacidad para escuchar y entender a los demás.

Organizacionales: Capacidad de coordinar, planear, organizar y trabajar en equipo

Operacionales: Capacidad para manejar equipo de oficina, manejo del SIREP (Sistema Integral del Registro Profesional)

Lingüísticas: Capacidad de comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de

Físicas: Manejo coordinado de los sentidos y movimientos corporales

Actitudes

Disponibilidad para trato amable y cordial a los usuarios, así como con el personal de la Dirección General de Profesiones

d) Características generales

Escolaridad: Nivel Superior

Experiencia Tener antigüedad no menor a 3 años dentro de la Universidad

Riesgos: Enfermedades derivadas del estrés y presión de tiempo alta