

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Secretaría General	
	Dirección de Administración Escolar	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Responsable de Planeación	
Horario de labores:	9:00 - 16:30 hrs.	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas	0	
Número de puestos	0	
Relaciones Internas:	Director, Subdirectora, Área de Informática, Área de Calidad, Área de Bachillerato, Área de Licenciatura, Área de Posgrado, Área de Incorporadas, Área de Archivo, Área de Actas y Certificación, Área de Titulación y Área de Registro Profesional.	
Relaciones Externas:	Coordinación de Administración y Finanzas	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Capacidad de retención de información, aprendizaje continuo, análisis y conocimiento de la normativa universitaria	
Interpersonales:	Capacidad para escuchar y entender a los demás.	
Organizacionales:	Capacidad de toma de decisiones, planear, organizar y trabajar en equipo	
Operacionales:	Capacidad para planear, sistematizar, coordinar y clasificar los recursos materiales, así como el manejo de los diferentes sistemas de la Universidad	
Lingüísticas:	Capacidad de comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y movimientos corporales	
Actitudes		
Disponibilidad para sugerir mejoras en lo relativo a recursos materiales		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura en Administración, Contaduría o Ingeniería Industrial	
Experiencia requerida:	Tener antigüedad no menor a 5 años dentro de la Universidad	
Riesgos:	Enfermedades derivadas del estrés y presión de tiempo alta	