



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

Dirección de Administración Escolar



**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**a) Identificación del puesto**

Nombre del puesto:	Responsable de Planeación
Horario de labores:	9:00 - 16:30 hrs.

**b) Naturaleza y alcance del puesto**

Número de personas	0
Número de puestos	0
Relaciones Internas:	Director, Subdirectora, Área de Informática, Área de Calidad, Área de Bachillerato, Área de Licenciatura, Área de Posgrado, Área de Incorporadas, Área de Archivo, Área de Actas y Certificación, Área de Titulación y Área de Registro Profesional.
Relaciones Externas:	Coordinación de Administración y Finanzas

**c) Perfil del puesto**

**Habilidades**

Intelectuales:	Capacidad de retención de información, aprendizaje continuo, análisis y conocimiento de la normativa universitaria
Interpersonales:	Capacidad para escuchar y entender a los demás.
Organizacionales:	Capacidad de toma de planear, organizar y trabajar en equipo
Operacionales:	Capacidad para planear, sistematizar, coordinar y clasificar los recursos materiales, así como el manejo de los diferentes sistemas de la Universidad
Lingüísticas:	Capacidad de comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión
Físicas:	Manejo coordinado de los sentido y movimientos corporales

**Actitudes**

Disponibilidad para sugerir mejoras en lo relativo a recursos materiales

**d) Características generales**

Escolaridad:	Licenciatura en Administración o Ingeniería Industrial
Experiencia requerida:	Tener antigüedad no menor a 3 años dentro de la Universidad
Riesgos:	Enfermedades derivadas del estrés y presión de tiempo alta