



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Secretaría General

Dirección de Administración Escolar



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto:	Responsable de Calidad
Horario de labores:	9:00 - 16:30 hrs.

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas	0
Número de puestos	0
Relaciones Internas:	Director, Subdirectora, Área de Informática, Área de Planeación Área de Bachillerato, Área de Licenciatura, Área de Posgrado, Área de Incorporadas, Área de Archivo, Área de Actas y Certificación, Área de Titulación y Área de Registro Profesional.
Relaciones Externas:	Dirección de Gestión de la Calidad

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales:	Capacidad de retención de información, aprendizaje continuo, análisis, conocimiento de la normativa universitaria y en sistemas de gestión de la calidad, gestión ambiental y responsabilidad social
Interpersonales:	Capacidad para escuchar y entender a los demás.
Organizacionales:	Capacidad de planear, organizar y trabajar en equipo con las demás áreas
Operacionales:	Capacidad para implementar el Sistema Integral de Gestión Institucional (SIGI) en la Dirección de Administración Escolar
Lingüísticas:	Capacidad de comunicación, redacción, hablar en público y facilidad de expresión
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos y movimientos corporales

Actitudes

Disponibilidad para relacionarse de manera armónica con todo el personal

d) Características generales

Escolaridad:	Licenciatura en Administración, Ingeniería Industrial o Derecho
Experiencia requerida:	Tener antigüedad no menor a 3 años dentro de la Universidad
Riesgos:	Enfermedades derivadas del estrés y presión de tiempo alta