



## FICHA DE DESCRIPCIÓN DE PROCESO

	<b>Misión de la UAEH:</b>	Impartir educación media superior, profesional media y superior; realizar investigación; crear y difundir la cultura, el deporte, la ciencia y la tecnología; vincular las funciones sustantivas al interior y con el entorno social y productivo, mediante programas educativos acreditados y asociados a proyectos de investigación que impulsan el desarrollo regional, nacional e internacional; en donde la formación integral, el espíritu emprendedor y el compromiso del estudiante con la sociedad son la prioridad.
	<b>Visión de la UAEH:</b>	La UAEH es una universidad visible internacionalmente y aceptada como una institución educativa que trabaja con parámetros básicos de calidad académica y administrativa.

## DESCRIPCIÓN DE PROCESO

	<b>Dependencia responsable del proceso:</b>	<b>Fecha de Elaboración:</b>	<b>Fecha de Actualización:</b>	<b>Versión:</b>
	Dirección de Administración Escolar	09/05/2017	15/05/2017	1

<b>Nombre del Proceso:</b>	<b>Objetivo del Proceso:</b>
Egreso	Emitir con transparencia y certeza los documentos escolares oficiales que acreditan los estudios realizados por los alumnos y egresados.

<b>Alcance:</b>	<b>Políticas de Operación:</b>
Dirección, Subdirección, Área de Titulación, Área de Informática, Área de Actas, y Certificación, Área de Calidad, Área de Bachillerato, Área de Licenciatura, Área de Posgrado, Área de Escuelas Incorporadas y Área de Archivo	Los documentos escolares que acreditan los estudios de los alumnos y egresados, son emitidos por el Área de Actas y Certificación de acuerdo a lo establecido en los programas educativos aprobados por el Honorable Consejo Universitario y con fundamento en la normativa universitaria.

Partes(s) Interesada(s) (Fuentes de entrada)	Entrada(s):	Especificaciones de las Entrada(s):	Proceso	Salida(s):	Especificaciones de las Salida(s):	Parte(s) Interesada(s) (Receptores de salida):
<p>Coordinación de la División de Docencia, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Educación</p>	<p>Registro de calificaciones.</p>	<p>Resultado de la evaluación final que obtienen los alumnos al concluir un ciclo escolar.</p>	<p>Resguardar las actas físicas de calificaciones. Revisar y cotejar las revisiones de kardex de los alumnos y egresados.</p>			

Educación Superior, Dirección de Educación Media Superior y Terminal, Dirección de Posgrado, Escuelas e Institutos, Escuelas Incorporadas, Sistema de Universidad Virtual, Académicos, Alumnos y Egresados, Edicomunicaciones México S.A. De C.V y Proveedores de papelería y mantenimiento de equipo

<p>Pago.</p>	<p>Concepto por la cantidad monetaria que deben pagar los alumnos y egresados para la emisión de los documentos escolares que acreditan oficialmente sus estudios.</p>	<p>Elabora constancias de Estudio, certificados y carta de pasante.</p>
<p>Autenticidad de documentos.</p>	<p>Respuesta que autentifica la emisión de un documento escolar de acuerdo a los programas académicos aprobados por el Honorable Consejo Universitario, normativa universitaria y que acredita la realización de estudios en la UAEH.</p>	<p>Elaboración de oficio previo cotejo y revisión de expediente, actas y kardex para la respuesta.</p>

Constancias, certificados, cartas de pasante y oficio de autenticación de documentos.

Constancias de estudios con calificaciones, de egreso, de inscrito o de periodo vacacional, certificados totales y parciales de bachillerato, licenciatura o posgrado, cartas de pasante, duplicados de cartas de pasante, certificados totales y parciales

Secretaría General, Alumnos y Egresados de Bachillerato, Licenciatura, Posgrado, Escuelas e Institutos, Escuelas Incorporadas, Autoridades externas, empleadores, otras Instituciones Educativas y tutores.

Firma electrónica.	Revisión y aprobación de los documentos por parte de la Dirección de Administración Escolar.	A través de un algoritmo encripta los datos.			
--------------------	--	--	--	--	--

<b>Elaboró:</b>	Reyna Sarina Téllez Soto.
<b>Revisó:</b>	María del Refugio Jiménez Pérez.