



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Dirección General de Planeación
Dirección de Gestión de la Calidad



Matriz de Identificación de Partes Interesadas

Dependencia:	Dirección de Administración Escolar	
Fecha de elaboración: 19/05/2017	Fecha de actualización: 19/05/2017	Versión:1

	Parte Interesada	Requisito(s)	Proceso
1	Honorable Consejo Universitario	Calendario general de actividades	Ingreso
2	Comisión de Selección y Admisión	Aprobar las convocatorias	Ingreso
3	Direcciones de Escuelas e Institutos	Proponen la población Escolar	Ingreso
4	Dirección de Información y Sistemas	Funcionamiento del SIAE	Ingreso
5	Dirección de Imagen y Diseño Institucional	Diseño de la Convocatoria	Ingreso
6	Dirección de Recursos Financieros	Recibe pago	Ingreso
7	Aspirantes	Registro y presentación de examen de selección	Ingreso
8	Padres de familia.	Solicitan información	Ingreso
9	Aspirantes aceptados	Confirman inscripción por internet	Ingreso
10	Escuelas Incorporadas	Dan de alta la oferta educativa y entregan población	Ingreso
11	Área de Informática	Transfiere la información y genera la carga académica	Ingreso

	Parte Interesada	Requisito(s)	Proceso
12	Honorable Consejo Universitario	Calendario general de actividades	Permanencia
13	Dirección de Recursos Financieros	Recibe pago	Permanencia
14	Dirección de Información y Sistemas	Funcionamiento del SIAE y registro de cargas académicas	Permanencia
15	Dirección de Administración de Personal	Valida la oferta educativa	Permanencia
16	Escuelas e Institutos	Emite oficio solicitando examen por liquidación	Permanencia
17	Directores y Coordinadores de las Escuelas e Institutos	Registran la oferta educativa	Permanencia
18	Alumnos de Bachillerato, Licenciatura y Posgrado de las diferentes Escuelas e Institutos	Registra carga académica e imprime forma de pago	Permanencia
19	Académicos de Escuelas e Institutos	Entregan calificaciones de exámenes ordinarios y extraordinarios	Permanencia
20	Escuelas Incorporadas	Entregan población y validan cargas académicas	Permanencia
21	Secretaría General	Emite dictamen de revalidación	Permanencia

22	Area de Informática	Genera comprobantes de inscripción	Permanencia
23	Coordinación de la División de Docencia	Administra el SISAPE	Egreso
24	Dirección de Recursos Financieros	Recibe pago	Egreso
25	Dirección de Educación Superior	Administra y valida el SISAPE	Egreso
26	Dirección de Educación Media Superior y Terminal	Administra y valida el SISAPE	Egreso
27	Dirección de Posgrado	Administra y valida el SISAPE	Egreso
28	Escuelas e Institutos	Solicitan certificados de las generaciones que egresan	Egreso
29	Escuelas Incorporadas	Solicitan certificados de las generaciones que egresan	Egreso
30	Sistema de Universidad Virtual	Solicitan certificados de las generaciones que egresan	Egreso
31	Académicos	Registrar calificaciones y firmar actas	Egreso
32	Alumnos y Egresados	Solicitan y reciben constancias, certificados, cartas de	Egreso
33	Edicomunicaciones México S.A. De C.V	Encripta información a través de un algoritmo	Egreso
34	Proveedores de papelería y mantenimiento de equipo	enden papelería y dan mantenimiento a las impresora	Egreso
35	Secretaría General	Firma documentos de archivo	Egreso
36	Autoridades externas	Solicitan autenticidad de documentos	Egreso
37	Empleadores	Solicitan autenticidad de documentos	Egreso
38	Otras Instituciones Educativas	Solicitan autenticidad de documentos	Egreso

	Parte Interesada	Requisito(s)	Proceso
39	Dirección de Recursos Financieros	Valida pago	Titulación
40	Egresados	Solicitan título y/o cédula profesional	Titulación
41	Coordinadores de programas educativos	Valida modalidad de titulación	Titulación
42	Dirección de Información y Sistemas	Funcionamiento del módulo de titulación	Titulación
43	Proveedores de papelería y mantenimiento de equipo	Vender papel en buenas condiciones y mantener	Titulación
44	Dirección General de Profesiones	Registra título y emite cédula profesional	Titulación
45	Edicomunicaciones México S.A. De C.V.	Encripta información a través de un algoritmo	Titulación
46	Área de titulación	Envía documentos para trámite de cédula	Titulación
47	Rectoría	Entrega títulos en la ceremonia	Titulación
48	Dirección de Comunicación Social	Participa en la ceremonia de titulación	Titulación
49	Dirección de Identidad y Eventos Especiales	Participa en la ceremonia de titulación	Titulación
50	ados de Licenciatura y Posgrado de Escuelas e Ins	Reciben título y/o cédula profesional	Titulación
51	Autoridades externas	Solicitan información de los titulados	Titulación
52	Empleadores	Solicitan información de los titulados	Titulación
53	Otras Instituciones Educativas	Solicitan información de los titulados	Titulación