



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR



PRÓRROGA

Pachuca de Soto, Hidalgo, a _____ de _____ de 2018.

El que suscribe _____ con número de cuenta: _____ del programa educativo de _____ de primer semestre grupo _____ aspirante aceptado en el periodo escolar **Enero-Junio 2018**, entrego constancia de que el documento faltante está en trámite y solicito una prórroga de 30 días naturales a partir de la fecha de inscripción, la cual vence el día **9 de febrero de 2018**, para entregar en _____ ubicado en _____ original y dos copias legibles del siguiente documento.

DOCUMENTO FALTANTE

Original de Certificado de Estudios ()

Otros: _____ ()

Tratándose del certificado de estudios, me comprometo a entregarlo con promedio mínimo de 7.0 (siete punto cero) y fecha de expedición anterior al **22 de enero de 2018**. En caso contrario estoy enterado (a) que se cancelará mi inscripción, no obstante que tenga comprobante de inscripción y este registrado (a) en listas de asistencia.

Al firmar esta prórroga me comprometo al cumplimiento de la misma, acepto que es únicamente para iniciar trámite de inscripción y no habrá necesidad de que me avisen para recordar el adeudo, estoy enterado (a) que con fundamento en los artículos 12 fracción III, 14 y 16 fracción II y III del Reglamento Escolar se cancelará mi inscripción, al siguiente día hábil del vencimiento del plazo antes mencionado y no solicitaré la devolución de cuotas.

Dirección electrónica: _____

Número telefónico: _____

Acepto y firmo de conformidad: _____

(Nombre y firma)

Revisó y cotejo: _____

(Nombre y firma)