



## Licenciatura-Alumnado

Calendarización de los procesos administrativos de conclusión del periodo escolar **agosto-diciembre 2024** e inicio del periodo escolar **enero-junio 2025**.

NÚM.	ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA
1	Inscripción por 40 créditos egresados no titulados	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud para cursar 40 créditos. <b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	19 al 25 de noviembre
		La Dirección de Administración Escolar realiza tu inscripción y registro de carga académica para cursar 40 créditos. <b>Observación:</b> Da seguimiento en la coordinación de tu programa educativo.	8 al 10 de enero
2	Reactivación por baja temporal o permiso	Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de reactivación por baja temporal o permiso. <b>Observación:</b> Imprime <a href="#">formato de reactivación</a> .	27 de noviembre al 6 de diciembre
3	Extraordinarios periodo escolar agosto-diciembre 2024	Registro para solicitar exámenes extraordinarios por haber obtenido el resultado de <b>no acreditado</b> en el periodo escolar agosto-diciembre 2024. <b>Observación:</b> Si vas a solicitar más de un examen, <b>deberás realizar por separado el registro y el pago de cada uno de ellos.</b>	2 al 4 de diciembre
		Último día para realizar el pago. <b>Observación:</b> Efectúalo a tiempo, no hay regeneración de pago.	6 de diciembre
		Aplicación de exámenes extraordinarios. <b>Observación:</b> Verifica oportunamente la fecha de aplicación.	9 al 13 de diciembre

4	Extraordinarios por mejoramiento de calificación periodo escolar agosto-diciembre 2024	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de examen extraordinario por mejoramiento de calificación. <b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	2 al 4 de diciembre
		Aplicación de exámenes extraordinarios por mejoramiento de calificación. <b>Observación:</b> Verifica oportunamente la fecha de aplicación en tu coordinación de tu programa educativo.	9 al 13 de diciembre
5	Extraordinarios por tiempo límite	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de examen extraordinario por tiempo límite. <b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	2 al 4 de diciembre
		Aplicación de exámenes extraordinarios por tiempo límite. <b>Observación:</b> Verifica oportunamente la fecha de aplicación en tu coordinación de tu programa educativo.	9 al 13 de diciembre
6	Cambio de grupo solo para alumnos regulares	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de cambio de grupo. <b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	2 al 6 de diciembre
		La respuesta a tu solicitud de cambio de grupo será a través de tu correo electrónico institucional. <b>Observación:</b> Una vez autorizado el cambio, realiza el pago.	8 y 9 de enero
7	Inscripción por Revalidación	Acude a la Dirección de Administración Escolar para realizar tu inscripción. <b>Observación:</b> Presenta original y copia del dictamen de revalidación, acta de nacimiento, CURP actualizado y certificado por el registro civil, certificado de bachillerato, certificado parcial de licenciatura, INE y comprobante de pago de asignaturas revalidadas.	7 al 9 de enero

8	Reinscripción al periodo escolar enero-junio 2025	<p>Registro de <b>alumnos regulares</b> para la reinscripción al periodo escolar <b>enero-junio 2025</b>.</p> <p><b>Observación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga tu comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta.</li> <li>• Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo.</li> </ul>	<b>10 al 13 de enero</b>
		<p>Registro de <b>alumnos irregulares</b> para la reinscripción al periodo escolar <b>enero-junio 2025</b>.</p> <p>Registro de <b>alumnos regulares</b> que <b>no</b> realizaron su reinscripción.</p> <p><b>Observación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga tu comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta.</li> <li>• Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo.</li> </ul>	<b>14 al 16 de enero</b>
		<p>Último día para realizar el pago.</p> <p><b>Observación:</b> El alumnado que no inicie o no concluya el procedimiento de reinscripción en el tiempo programado, deberá solicitarlo hasta el próximo periodo escolar.</p>	<b>17 de enero</b>
9	Extraordinarios por liquidación del programa educativo.	<p>Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de examen extraordinario por liquidación.</p> <p><b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.</p>	<b>16 y 17 de enero</b>
		<p>Aplicación de exámenes extraordinarios por liquidación.</p> <p><b>Observación:</b> Deberás estar dentro del tiempo límite para concluir el programa educativo, verifica oportunamente la fecha de aplicación en la coordinación.</p>	<b>23 y 24 de enero</b>
10	Inicio del periodo escolar enero-junio 2025	Inicio del periodo escolar.	<b>20 de enero</b>

11	Extraordinarios por competencias	<p>Se podrá realizar el registro únicamente para las asignaturas que no se han cursado.</p> <p><b>Observación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza tu reinscripción en las fechas establecidas.</li> <li>Registra la (s) asignatura(s) a presentar por examen por competencias.</li> <li>Tu pago de colegiatura deberá estar validado <b>antes del 17 de enero.</b></li> </ul> <p><b>Para las asignaturas de idiomas</b>, existen dos modalidades de acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por <b>examen extraordinario por competencias</b>, mismo que debe de cumplir lo ya descrito; o</li> <li>Envío de <b>certificado de nivel de dominio del idioma</b> válido y vigente a: <a href="http://centrodelenguas.uaeh.edu.mx">centrodelenguas.uaeh.edu.mx</a></li> </ul> <p>Para mayores informes comunícate al número de teléfono 771 717 2000 extensiones: 13501 o 13502 o al siguiente correo: <a href="mailto:cel@uaeh.edu.mx">cel@uaeh.edu.mx</a></p>	20 de enero
		<p>Fecha de pago de exámenes extraordinarios por competencias.</p> <p><b>Observación:</b> Efectúalo a tiempo, no hay regeneración de pago.</p>	De acuerdo a lo que indique tu forma de pago
		<p>Aplicación de exámenes extraordinarios por competencias.</p>	24 y 27 de enero
12	Actualización de cargas académicas	<p>La podrán efectuar únicamente el alumnado que solicitó su reinscripción en las fechas establecidas y realizó <b>su pago de colegiatura.</b></p> <p><b>Observación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica que tu pago se encuentre validado antes de la actualización de carga académica.</li> <li>Descarga el comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta.</li> <li>Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo.</li> </ul>	20 al 24 de enero
		<p>Si realizaste exámenes <b>extraordinarios por competencias</b> acude a la Dirección de tu unidad académica y solicita tu actualización.</p> <p><b>Observación:</b> Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.</p>	28 de enero

13	Solicitud de permiso periodo escolar enero -junio 2025	<p>Podrás solicitar permiso dentro de los <b>30 días hábiles</b> de haber iniciado el periodo escolar.</p> <p><b>Observación:</b> Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de permiso, anexar; Comprobante de inscripción.</p> <p><b>Observación:</b> Imprime el <a href="#">formato de solicitud</a></p>	20 de enero al 28 de febrero
		<p>Podrás solicitar permiso después de los <b>30 días hábiles</b> de haber iniciado el periodo escolar, solamente por <b>causas debidamente motivadas y justificadas.</b></p> <p><b>Observación:</b> Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de permiso, anexar; Comprobante de inscripción y las evidencias <b>que comprueben la causa y el motivo de la solicitud.</b></p> <p><b>Observación:</b> Imprime el <a href="#">formato de solicitud</a></p>	3 de marzo al 2 de mayo