



Cirujano Dentista Alumnado

Calendarización de los procesos administrativos de conclusión del **periodo escolar julio-diciembre 2024** e **inicio del periodo escolar enero-junio 2025**.

NÚM.	ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA
1	Reactivación por baja temporal o permiso	Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de reactivación por baja temporal o permiso. Observación: Imprime formato de reactivación	11 de noviembre al 6 de diciembre
2	Inscripción por 40 créditos egresados no titulados	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud para cursar 40 créditos. Observación: Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	11 al 15 de noviembre
		La Dirección de Administración Escolar realiza tu inscripción y registro de carga académica para cursar 40 créditos. Observación: Da seguimiento en la coordinación de tu programa educativo.	3 al 6 de diciembre
3	Cambio de grupo solo para alumnos regulares	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de cambio de grupo. Observación: Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	2 al 6 de diciembre
		La respuesta a tu solicitud de cambio de grupo será a través de tu correo electrónico institucional. Observación: Una vez autorizado el cambio, realiza el pago.	12 de diciembre
4	Extraordinarios del periodo escolar julio-diciembre 2024	Registro para solicitar exámenes extraordinarios por haber obtenido el resultado de no acreditado en el periodo escolar julio-diciembre 2024. Observación: Si vas a solicitar más de un examen, deberás realizar por separado el registro y el pago de cada uno de ellos.	2 y 3 de diciembre
		Último día para realizar el pago. Observación: Efectúalo a tiempo, no hay regeneración de pago.	4 de diciembre
		Aplicación de exámenes extraordinarios. Observación: Verifica oportunamente la fecha de aplicación.	10 y 11 de diciembre
5	Extraordinarios por mejoramiento de calificación periodo escolar julio-diciembre 2024	Entrega en la Dirección de tu unidad académica la solicitud de examen extraordinario por mejoramiento de calificación. Observación: Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	2 y 3 de diciembre
		Aplicación de exámenes extraordinarios por mejoramiento de calificación. Observación: Verifica oportunamente la fecha de aplicación en tu coordinación de tu programa educativo.	10 y 11 de diciembre

NÚM.	ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA
6	Reinscripción al periodo escolar enero-junio 2025	Registro de alumnos regulares para la reinscripción al periodo escolar enero-junio 2025. Observación: <ul style="list-style-type: none"> Descarga tu comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta. Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo. 	3 al 12 de diciembre
		Registro de alumnos irregulares para la reinscripción al periodo escolar enero-junio 2025. Registro de alumnos regulares que no realizaron su reinscripción. Observación: <ul style="list-style-type: none"> Descarga tu comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta. Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo. 	13 de diciembre al 6 de enero
		Último día para realizar el pago. Observación: El alumnado que no inicie o no concluya el procedimiento de reinscripción en el tiempo programado, deberá solicitarlo hasta el próximo periodo escolar.	7 de enero
7	Inscripción por Revalidación	Acude a la Dirección de Administración Escolar para realizar tu inscripción. Observación: Presenta original y copia del dictamen de revalidación, acta de nacimiento, CURP actualizado y certificado por el registro civil, certificado de bachillerato, certificado parcial de licenciatura, INE y comprobante de pago de asignaturas revalidadas.	7 de enero
8	Inicio del periodo escolar enero-junio 2025	Inicio del periodo escolar.	13 de enero
9	Inscripción a servicio social periodo escolar febrero 2025-enero 2026	Registro al servicio social periodo escolar febrero 2025-enero 2026. Observación: El alumnado que no inicie o no concluya el procedimiento de reinscripción en el tiempo programado, deberá hacerlo hasta el próximo periodo escolar.	25 al 27 de enero
		Último día de pago. Observación: Efectúalo a tiempo, no hay regeneración de pago.	30 de enero
10	Actualización de cargas académicas	La podrán efectuar únicamente el alumnado que solicitó su reinscripción en las fechas establecidas y realizó su pago de colegiatura. Observación: <ul style="list-style-type: none"> Verifica que tu pago se encuentre validado antes de la actualización de carga académica. Descarga el comprobante de inscripción y verifica que tu carga académica sea correcta. Si tienes algún problema en el registro de tus asignaturas acude a la coordinación de tu programa educativo. 	13 al 17 de enero
		Si realizaste exámenes extraordinarios por competencias acude a la Dirección de tu unidad académica y solicita tu actualización. Observación: Realiza la entrega de tu solicitud en la fecha establecida.	28 de enero

NÚM.	ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA
11	Extraordinarios por competencias	<p>Se podrá realizar el registro únicamente para las asignaturas que no se han cursado.</p> <p>Observación: Realiza tu reinscripción en las fechas establecidas. Registra la (s) asignatura(s) a presentar por examen por competencias. Tu pago de colegiatura deberá estar validado antes del 7 de enero.</p> <p>Para las asignaturas de idiomas, existen dos modalidades de acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Por examen extraordinario por competencias, mismo que debe de cumplir lo ya descrito; o Envío de certificado de nivel de dominio del idioma válido y vigente a: centrodelenguas.uaeh.edu.mx <p>Para mayores informes comunícate al número de teléfono 771 717 2000 extensiones: 13501 o 13502 o al siguiente correo: cel@uaeh.edu.mx</p>	14 y 15 de enero
		<p>Fecha de pago de exámenes extraordinarios por competencias.</p> <p>Observación: Efectúalo a tiempo, no hay regeneración de pago.</p>	De acuerdo a lo que indique tu forma de pago
		<p>Aplicación de exámenes extraordinarios por competencias.</p>	24 de enero
12	Solicitud de permiso periodo escolar enero-junio 2025	<p>Podrás solicitar permiso dentro de los 30 días hábiles de haber iniciado el periodo escolar.</p> <p>Observación: Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de permiso, anexar; Comprobante de inscripción.</p> <p>Observación: Imprime el formato de solicitud</p>	13 de enero al 21 de febrero
		<p>Podrás solicitar permiso después de los 30 días hábiles de haber iniciado el periodo escolar, solamente por causas debidamente motivadas y justificadas.</p> <p>Observación: Entrega en la Dirección de Administración Escolar, la solicitud de permiso, anexar; Comprobante de inscripción y las evidencias que comprueben la causa y el motivo de la solicitud.</p> <p>Observación: Imprime el formato de solicitud</p>	24 de febrero al 30 de abril