



## Procedimiento para realizar el trámite de autenticidad de certificados.

Se deben enviar al correo electrónico ***validacionesdae@uaeh.edu.mx*** tres documentos en formato .pdf que a continuación se describen:

### 1.- Oficio de solicitud. (Realizado por el solicitante)

Dirigido a la **Mtra. Ojuky del Rocío Islas Maldonado, Directora de Administración Escolar de la UAEH.**

En este documento debe:

Solicitar la validación de su certificado.

Informar las razones por las cuales requiere dicho documento.

Debe indicar el nombre, grado y cargo de la persona a la que se debe dirigir el oficio de respuesta.

Indicar si tiene fecha límite para entregar el documento.

Indicar si adjunta algún formato para llenar.

**No olvide firmar el oficio.**

### 2.- Certificado a validar

### 3.- Identificación oficial con fotografía

**En caso de que se le provea un formato para llenar, también debe adjuntarlo.**

Este trámite tarda de 2 a 3 días hábiles, le estaremos notificando por correo que ya puede pasar por su documento.

Si tiene alguna duda comuníquese al área de Egreso de la Dirección de Administración Escolar de la UAEH al 771 71 72 000 ext. 5014