



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### Ponentes

1. Una vez recibido su dictamen de aprobación, deberá llenar la cédula de inscripción que podrá descargar de la página [http://www.uaeh.edu.mx/3congreso\\_icea2015](http://www.uaeh.edu.mx/3congreso_icea2015)
2. Realizar el pago de inscripción a través del portal “*Cobros en línea*” UAEH



<http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/ drf/cobroweb/index.php>

Procedimiento para el pago de inscripción al congreso:

a). Acceder a la siguiente dirección electrónica:

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/ drf/cobroweb/index.php>

b). Ingresar al sistema de cobro en línea con su número de cuenta y NIP (para el caso de alumnos de la UAEH) o con su número de empleado y NIP (Para el caso de empleados y docentes de la UAEH). Si no se encuentra en ninguno de los dos casos anteriores, deberá registrarse (link “*Regístrate ahora*”) para obtener su NIP e ingresar como “*Externo*”.



# 3<sup>er</sup> Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Económico Administrativas

*Estrategias Innovadoras: afrontando los retos de la economía global*

c). Una vez que ha ingresado al sistema, deberá filtrar en “**Concepto**” y seleccionar el apartado de Congreso, enseguida filtrar el “**Centro de costos**” y seleccionar “**Área Académica de Comercio Exterior**” y por ultimo dar click en el botón de “**Buscar**”, posteriormente el sistema le desplegará todos los congresos que están dados de alta y usted deberá seleccionar con doble click “**Congreso Internacional en Ciencias Económico Administrativas**” en la categoría que usted pretenda participar (Ponente, ponente alumno o asistente). Una vez que selecciona un concepto de cobro, deberá dar click en “**enviar**”.

d). Seleccionar su forma de pago:

- i) Tarjeta de débito o crédito (visa o MasterCard): el pago se realizará en línea
- ii) Imprimir forma de pago: con su orden de pago impresa, puede acudir a la ventanilla de los bancos autorizados y realizar el pago correspondiente o bien, acudir con su orden de pago a cualquiera de las cajas universitarias de la UAEH.

3. Una vez realizado el pago y con su cedula de inscripción enviar ambos documentos vía e-mail a los correos de las áreas temáticas establecidas.

4. Si requiere factura, esta sólo se podrá realizar durante el mes de pago y deberá ser solicitada al correo [congresoiceafacturas@hotmail.com](mailto:congresoiceafacturas@hotmail.com), anexando el boucher de pago y cédula de inscripción con los datos fiscales para su facturación.

1. Presentar ficha de pago o recibo original al momento de registro al evento para validar la entrega del kit de congresista.

## Asistentes con material y constancia

1. Llenar la cedula de inscripción que podrá descargar de la página: [http://www.uaeh.edu.mx/3congreso\\_icea2015](http://www.uaeh.edu.mx/3congreso_icea2015)
2. Repetir los pasos 2 y 3 de “formas de inscripción para ponentes”
3. Presentar ficha de pago o recibo original al momento de registro del evento.